

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 94/2018, у даљем тексту: Закон), и члана 48. став 1. тачка 8. Статута ЈКП „Милош Митровић“, в.д.директор ЈКП „Милош Митровић“ доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
ОДРЕЂИВАЊА КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА
У ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ“ ВЕЛИКА ПЛАНА**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„МИЛОШ МИТРОВИЋ“
Бр. 1386
26. 3. 2021
ГЛД
ВЕЛИКА ПЛАНА

I Опште одредбе

Члан 1

Правилником о организацији и систематизацији послова (даље: Правилник), уређују се код Послодавца:

- организациони делови,
- назив и опис послова,
- врста и степен стручне спреме, односно образовање за обављање послова,
- посебни услови за обављање послова,
- друга питања од значаја за организацију рада Послодавца

ОПИС СТЕПЕНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
I степен стручне спреме (основна школа – НКВ, неквалификован радник)
II степен стручне спреме (основна школа и стручна оспособљеност – ПКВ полуквалификован радник)
III степен стручне спреме (трогодишња средња школа- КВ квалификован радник)
IV степен стручне спреме (четворогодишња средња школа)
V степен стручне спреме (специјализација на основу стручности средњег образовања - ВКВ висококвалификован радник)
VI степен стручне спреме (виша школа)
VII/1 степен стручне спреме (факултет – основне студије)
VII/2 степен стручне спреме (магистар)
VIII степен стручне спреме (доктор наука)

Члан 2

Организациони делови и систематизација послова утврђују се у складу са потребама и плановима рада Послодавца.

У случају економских, технолошких и организационих промена код Послодавца, могу се укидати постојећи послови и уводити нови послови.

Промена у смислу става 2. овог члана врше путем измена и допуна овог правилника.

Члан 3

Ради обављања послова који су утврђени овим правилником послодавац и запослени закључују уговор о раду.

Уговор о раду са директором предузећа закључује Надзорни одбор .

II Организациони делови

Члан 4

Организационе делове Послодавац образује на основу сродних послова који се у том организационом делу обављају.

Послове које обавља предузеће групише се у два сектора :

- ТЕХНИЧКИ СЕКТОР
- ФИНАНСИЈСКО ПРАВНИ СЕКТОР

У оквиру техничког сектора организоване су :

- Служба за планирање ,пројектовање, урбанизам и изградњу
- Служба техничке припреме и контроле
- РЈ Водовод
- РЈ Комуналац
- РЈ Грађевинар
- РЈ Механизација

У оквиру техничког сектора организоване су следећа одељења :

- Одељење за развој и информатику

У оквиру техничког сектора организоване су следећа постројења :

- Постројење за прераду и дистрибуцију пијаћих воде
- Постројење за сакупљање и пречишћавање отпадних вода

У оквиру финансијско правног сектора организована је следећа служба :

- служба финансијско комерцијалних послова

- служба општих и правних послова

Члан 5

У оквиру организационих делова систематизована су 136 радних места, која су наведена у наредној табели:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА	НАЗИВ И КОЕФИЦИЕНТ И БРОЈ ИЗВРШИОЦА ПОСЛОВА			
	ДИРЕКТОР	Коефициент	Број извршиоца	Стручна спрема
		7,00	1	ВСС
	Интерни ревизор	5,64	1	ВСС
I ТЕХНИЧКИ СЕКТОР	Извршни директор инвестиционо техничке службе	5,80	1	ВСС
	Извршни директор водовода и канализације	5,80	1	ВСС
	Извршни директор комуналних послова	5,80	1	ВСС
	Одељење за развој и информатику			
	Инжењер информационог система	3,51	1	ВСС/ВС
	Референт информационих послова	2,80	1	ССС
Служба за планирање, пројектовање ,урбанизам и изградњу	Руководилац	4,70	1	ВСС
	Одељење за урбанизам и пројектовање			
	Самостални референт урбаниста -пројектант	4,50	2	ВСС
	Самостални референт просторни планер-урбаниста	4,50	1	ВСС
	Самостални референт за геодетске послове	4,50	1	ВСС
	Радник фигурант	2,10	1	ССС
	Одељење за изградњу			

	Самостални референт за машинске послове	4,50	1	BCC
	Самостални референт за грађевинске послове	4,50	1	BCC
	Самостални референт уређења и одржавања саобраћајница и јавних површина	4,50	1	BCC
	Самостални референт за електро послове	4,50	1	BCC
Служба техничке припреме и контроле	Главни инжењер водоснабдевања, техничке припреме и контроле	4,88	1	BCC
	Самостални референт за електро послове	4,50	1	BCC
	Грађевински инжењер	3,80	1	BC
	Референт техничке припреме и контроле	2,80	2	CCC
Постројење за сакупљање и пречишћавање отпадних вода	Руководилац постројења за сакупљање и пречишћавање отпадних вода	4,32	1	BCC
	Самостални референт за машинске послове	3,51	1	BCC
	Лаборант система	2,10	1	CCC
	Руковалац система за пречишћавање отпадних вода	2,00	4	CCC
Постројење за прераду и дистрибуцију пијаће воде	Главни електро инжењер за прераду и дистрибуцију воде	4,32	1	BCC/BC
	Радник на одржавању	2,20	4	KB
	Радник на обезбеђењу	1,80	4	HK
РЈ „Водовод“	Руководилац РЈ Водовод	4,50	1	BCC/BC
	Шеф изградње и одржавања вод.и кан.инсталације	3,53	1	CCC/KB
	Водећи монтерски инсталатер	2,80	2	KB
	Самостални водоинсталатер	2,30	4	KB

	Водоинсталатер	2,10	3	КВ
	Администратор техничке документације	2,00	1	ССС
	Канализатор	1,75	2	ПКВ
	Помоћни радник	1,60	3	КВ
РЈ „Механизација“	Руководилац	4,50	1	ВС/ССС
	Главни саобраћани инжењер возног парка	4,00	1	ВС
	Пословођа техничког одржавања	2,50	1	ВС
	Возач опасних материја са атестом	2,20	1	ССС
	Возач	2,10	10	ССС
	Возач комуналног возила и трактора	2,10	3	ССС
	Аутомеханичар	1,95	1	КВ
	Аутоелектричар	1,95	1	КВ
	Бравар-лимар	1,90	1	КВ
	Руководилац	4,50	1	ВСС/ВС
	Шеф погребне услуге	3,70	1	ВС
	Гробар и хигијеничар гробља	1,90	5	НКВ
РЈ „Комуналац“	Пословођа на пијаци	2,20	1	ССС
	Инкасант на пијаци	1,80	1	ССС
	Шеф зеленила	3,70	1	ВС
	Вртлар, чистач пијаце и хигијеничар	1,90	10	ПК
	Руководилац	4,50	1	ВСС/ВС
РЈ „Грађевинар“	Грађевински инжењер	3,51	1	ВСС/ВС

	Самостални грађевински радник	2,00	2	CCC
	Грађевински радник	1,90	2	CCC
	Руковалац грађевинских машина за обележавање	2,20	1	CCC
	Бравар	1,90	1	KB
	<i>Фарбар</i>	<i>1,80</i>	<i>1</i>	<i>KB</i>
II ФИНАНСИЈСКО ПРАВНИ СЕКТОР	Извршни директор за финансијске и правне послове	5,80	1	BCC
	Руководилац Финансијско комерцијалних послова	4,50	1	BCC
	Контиста гл.књиговођа и наплата потраживања и остали рач.послови	3,20	2	BCC
	Референт обрач.зараде , обуставе и остали рач.послови	2,80	1	CCC
	Мат.књиговођа и аналитика купаца и утрошка горива са благ.пословима	2,45	1	CCC
	Ликвидатор ,аналитика добављача и остали рач.послови	3,29	1	BCC
	Фактуриста књиговођа аналитике и остали комерцијални послови	2,35	2	CCC
	Референт .аналитике купаца ,гробља,паркинг службеи остали рач.послови	2,35	1	CCC
	Шеф службе наплате	2,80	1	CCC
	Инкасант на терену	1,80	7	CCC
	Самостални референт за комерцијалне послове осиг.имовине ППЗ и БЗНР и безбедност у ванредним ситуацијама	3,80	1	BC
	Самостални рефрент комерцијалних послова	2,50	1	CCC

	Магационер	2,10	2	ССС
	Руководилац општих и правних послова	4,70	1	ВСС
	Службеник за јавне набавке	4,50	1	ВСС/ВС
	Референт јавних набавки и правних послова	4,30	1	ВС
	Референт за кадровске и опште послове	2,80	1	ССС
	Технички секретар	2,30	1	ССС
	Референт за административне послове	2,10	2	ССС
	Портир	1,50	3	КВ

III Назив и опис послова, услови за њихово обављање

Члан 6

Послови утврђени овим правилником систематизовани су према сложености, сродности и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Послови имају свој назив и опис.

Назив послова одређен је према природи послова које запослени врши.

Опис послова одређен је према активностима и задацима које је запослени дужан да извршава ради реализације конкретног посла.

Члан 7

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, а који су утврђени овом правилником.

Директор и непосредни Руководиоци врше надзор над извршавањем послова и предузимају мере утврђене законом и општим актима Послодавца према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

Члан 8

За обављање послова поред општих услова утврђених Законом, захтеване врсте и степена стручне спреме односно образовања, запослени мора да испуњава и посебне услове у зависности од послова на које је распоређен, и то:

1. врста и степен стручне спреме
2. радно искуство
3. радна способност
4. положен стручни испит
5. лиценца за рад
6. рад на рачунару
7. спремност за тимски рад
8. знање страног језика

Посебни услови из става 1. овог члана доказују се одговарајућим исправама.

Члан 9

Посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, доказују се уверењем које издаје здравствена установа која врши претходну проверу здравствене способности лица које ће обављати наведене послове.

Члан 10

Опис послова и услови за обављање тих послова утврђују се појединачно за свако радно место у оквиру организационог дела и чине Прилог I овог Правилника са називом коефицијентима, шифрама и подацима о карактеристикама радног места са задацима.

Члан 11

За поједине послове може се предвидети пробни рад.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад траје 3 месеца од дана заснивања радног односа.

Члан 12

У зависности од врсте посла, радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца и то као рад на даљину и рад од куће у складу са законом.

Члан 13

Радни однос са приправником може се засновати за обављање послова који су овим правилником предвиђени, осим за обављање послова где је као посебни услов прописано радно искуство као и на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси Директор.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 14

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта Послодавца.

Члан 15

Поступак измена и допуна овог правилника може се покренути одлуком коју доноси Директор .

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 16

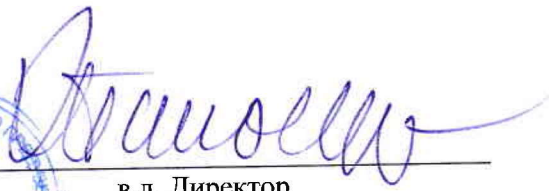
Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова и одређивања коефицијената за обрачун зарада у ЈКП „Милош Митровић“, број 483 од 01.03.2019. године на који је решењем дало сагласност Општинско веће општине Велика Плана број:02-137/2019-II од 04. марта 2019. године.

Члан 17

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, након давања сагласности од стране Извршног органа Оснивача, а у складу са чланом 25. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању одлуке о промени статуса комуналне радне организације „Милош Митровић“ Велика Плана у јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана број 011-76/2016-I од 05.09.2016. године.

У Великој Плани

Дана _____


в.д. Директор
ЈКП “ Милош Митровић”

