

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019) и члана 63. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 2475 од 28.03.2022. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана на седници одржаној 29.11.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"МИЛОШ МИТРОВИЋ"
Бр. 5459
29.11.2024. год.
ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Усваја се Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана за 2025. годину.

2. Програм пословања ЈКП „Милош Митровић“ за 2025. годину из тачке 1. ове одлуке доставља се Скупштини општине Велика Плана на сагласност.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МИЛОШ МИТРОВИЋ"
ВЕЛИКА ПЛАНА**

ПРЕДСЕДНИК

Славица Ивановић



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"МИЛОШ МИТРОВИЋ"
Бр. 5459
29. 11. 2024.
ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Милош Митровић"
Седиште: Велика Плана
Претежна делатност: 3600
Матични број: 07160763
ПИБ: 101174845
ЈББК: 81041

Велика Плана, новембар 2024.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Милош Митровић"

Седиште: Велика Плана

Претежна делатност: 3600

Матични број: 07160763

ПИБ: 101174845

ЈББК: 81041

Велика Плана, новембар 2024.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана	3
1.2. ВИЗИЈА ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана	4
1.3. МИСИЈА ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана	4
1.4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	5
1.5. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР	5
1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана	9
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ	11
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	11
2.2. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ	11
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ	20
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	24
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	31
3.1. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА	31
3.2. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ И ЊИХОВО УПРАВЉАЊЕ	50
3.2.1. <i>Тржишни ризик</i>	50
3.2.2. <i>Кредитни ризик</i>	50
3.2.3. <i>Ризик ликвидности</i>	50
3.2.4. <i>Управљање ризику капиталом</i>	50
3.3. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2025. ГОДИНУ	53
3.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	55
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	66
4.1. АНАЛИЗА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА	76
4.2. ЕЛЕМЕНТИ ЗА САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	76
4.3. СУБВЕНЦИЈЕ И ЊИХОВА НАМЕНА КОРИШЋЕЊА	103
4.3.1. <i>Буџетска помоћ у претходном периоду</i>	103
4.3.2. <i>Смањење буџетских интервенција у наредном периоду</i>	104
4.4. РАСПОДЕЛА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПО ПОЗИЦИЈАМА	107
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	110
5.1. РАСПОДЕЛА ПРОЦЕЊЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	110
5.2. НАЧИН УТРОШЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 И 2025. ГОДИНУ	110
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	111
6.1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА	111
6.2. КВАЛИФИКАЦИОНА, СТАРОСНА, ПОЛНА И ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	112
6.3. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА	113
6.4. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ	115
6.5. ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2025. ГОДИНИ	118
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	121
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	122
8.1. ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ	122
8.2. НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА	123
8.3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ	124
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	126
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	132
10.1. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	132
10.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	133

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана

Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана основано је одлуком Скупштине општине Велика Плана дана 29.12.1961. године. Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Окружног привредног суда у Пожаревцу, решењем Фи.бр.197/62 од 19.03.1962. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 24490/2005 од 23.06.2005. године.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ је Општина Велика Плана, са седиштем у Великој Планим улица Милоша Великог број 30, за коју оснивачка права врши Скупштина општине Велика Плана.

Јавно комунално предузеће има пословно име и скраћено пословно име. Пословно име гласи: Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“, улица Војводе Мишића број 1 из Велике Плана, док скраћено пословно име гласи: ЈКП „Милош Митровић“. Седиште ЈКП „Милош Митровић“ је у Великој Плани, улица Војводе Мишића број 1.

Правни положај и статус предузећа регулисани су актом о оснивању и Статутом.

Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана (у даљем тексту: Предузеће) основано је Законом о предузећима („Службени лист СФРЈ“, број 77/88 и 40/89) ради обављања комуналне делатности – снабдевање водом за пиће и комуналне делатности – пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода. Оснивање Предузећа уписано је у судски регистар Окружног привредног суда у Пожаревцу, решењем Фи. број 197/62 од 19.03.1962. године, а преведено у је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 24490/2005 од 23.06.2005. године. Одлуком о промени статуса Комуналне радне организације

„Милош Митровић“ у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана извршено је усклађивање оснивачког акта са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 28651/2017 од 07.04.2017. године.

На седници одржаној дана 01.10.2021. године, Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана усвојио је Статут ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4946 од 01.10.2021. године, ради усаглашавања са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), а на који је Скупштина општине Велика Плана дала сагласност Решењем број:02-235/2021-I од 11.10.2021. године.

Измену Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана донео је Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана дана 14.01.2022. године под бројем 152. Измена Статута донета је на основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), члана 48. става 1. тачка 7. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић“ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Вели“, број 38/2016), члана 63. став 1. тачка 8., члана 92. став 1. тачка 2 и члана 94. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4946 од 01.10.2021. године. Решењем Скупштине општине Велика Плана број:02-33/2022-I од 09.03.2022. године дата је сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана број 152 од 14.01.2022. године.

Предузеће послује у правној форми „јавно предузеће“.

Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана основано је ради обављања комуналних делатности које су Законом о комуналним делатностима означене као делатности од општег интереса. Претежна делатност предузећа је: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред претежне делатности предузеће обавља и пратеће

делатности које су предузећу додељене Одлуком о измени и допуни одлуке о промени статуса Комуналне радне организације

„Милош Митровић“ у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 38/2016). Одлукама Оснивача ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана су поверене и следеће комуналне делатности: Управљање гробљима и сахрањивање; Управљање јавним паркиралиштима; Обезбеђивање јавног осветљења; Управљање пијацама; Одржавање улица и путева на територији општине Велика Плана; Зоохигијена; Одржавање чистоће на површинама јавне намене на територији општине Велика Плана; Одржавање јавних зелених површина на територији општине Велика Плана.

1.2. Визија ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана

На темељу техничко-технолошких и људских ресурса, принципа економске одрживости, очекивање оснивача и локалне заједнице, сталним унапређењем кроз иновативност и креативност, наша визија је да будимо лидер у пружању квалитетних услуга у снабдевању питком водом и другим комуналним услугама уз истовремено очување и унапређење животне средине, а на задовољство друштвене заједнице и запослених у ЈКП "Милош Митровић".

Вредности којима се руководимо су:

- Квалитет и усмереност на потрошаче: препознајемо потребе наших потрошача и дајемо допринос у остваривању њихових циљева нудећи им висококвалитетну услугу.
- Професионалност и одговорност у обављању послова и задатака запослени поступају савесно и одговорно, исправно, праведно, у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима, изграђујући при томе односе међусобног поверења и сарадње.
- Еколошка освештеност је темељ за будуће генерације градимо заједно са локалном самоуправом штитећи животну околину, бринући о квалитету живота у заједници у којој послујемо и о одрживом развоју.
- Тимски рад: пружање квалитетне услуге и стварање нових вредности за ширу заједницу резултат је тимског рада. Заједничким деловањем доприносимо развоју предузећа, уз потпуно уважавање индивидуалности сваког запосленог као и посебности окружења у којем послујемо.
- Лични развој: сваки наш запослени поседује потенцијале за унапређењем те им предузеће и омогућава даљи развој и усавршавање. Посебно се цени и подстиче развој људских потенцијала, у циљу стварања додатне вредности за сваког појединца и предузећа у целини.

1.3. Мисија ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана

Осигурати квалитетну услугу када је реч о дистрибуцији питке воде, као и осталим услугама из делатности предузећа која се континуирано унапређују у складу са системом квалитета и потребама корисника и локалне самоуправе. Задовољство корисника услуга је гаранција квалитетних услуга, нашег опстанка и пословног успеха. Задовољство запослених који би својим радом требало да допринесу одличном квалитету услуга и процеса рада, окружење у којем су сви запослени квалификовани и способни да обаве поверене задатке, одржавање инфраструктуре и квалитетни услови рада, заштита на раду и безбедна радна средина у складу са сигурносним захтевима и законском регулативом.

Успех Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" је и наш лични успех.

1.4. Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана

ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана на основу два планска документа формулише циљеве које предузеће жели у одређеном раздобљу да постигне и одређује начине, средства и мере за њихову реализацију.

Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана је Одлуком број 495/11 од 01.03.2017. године усвојио Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана за период 2017-2027 године, на који је сагласност дала Скупштина општине Велика Плана.

1.5. Законодавни и стратешки оквир

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), којим се ближе дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника.

Како ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана послује у правној форми „јавно предузеће“ на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019).

Предузеће у смислу Закона о буџетком систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог прописа.

Поред ова три прописа, код пројекције пословања предузећа треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности, као што је Закон о водама, као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва, као што су:

- прописи којима се уређују својински односи;
- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи;
- прописи којима се уређују јавне набавке;
- прописи из области радног права;
- прописи из области заштите потрошача;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду и противпожарне заштите.

ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана у свом пословању примењује следеће системске законе и прописе:

1. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
2. Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019);
3. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон);
4. Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021);
5. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017, 89/2018, 95/2018,

- 86/2019126/2020, 99/2021 и 111/2021);
6. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 93/2012);
 7. Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019);
 8. Закон о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018);
 9. Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 7/2012, 93/2012, 114/2012, 8/2013, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019, 86/2019, 5/2020, 153/2020, 156/2020, 6/2021 и 44/2021);
 10. Закон о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002-др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 57/2013, 108/2013, 68/2014, 142/2014, 91/2015, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 153/2020);
 11. Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018,4/2019, 72/2019, 8/2020 и 153/2020);
 12. Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021);
 13. Закон о ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019);
 14. Правилник о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизија у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 65/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018);
 15. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 101/2015, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019, 86/2019 и 62/2021);
 16. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019, 86/2019, 5/2020 153/2020, 6/2021 и 44/2021);
 17. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021);
 18. Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС“, бр. 95/2018 и 91/2019);
 19. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018);
 20. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019);
 21. Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“
 22. бр.31/93, „Сл.лист СЦГ“бр. 1/2003 и „Сл.гласник РС“ бр. 18/20);
 23. Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016, 113/2017 и 54/2019);
 24. Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/2021);
 25. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 и 105/2021);
 26. Закон о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018);
 27. Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2015, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021);
 28. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019);

29. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл.гласник РС“, бр. 69/2012 и 44/2018);
30. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл.гласник РС“, бр. 22/2015 и 24/2017);
31. Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021);
32. Закон о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89, „Сл.гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 101/05, 120/12 и 84/13);
33. Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18);
34. Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
35. Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014);
36. Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014);
37. Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014, 31/2019 и 105/2021);
38. Закон о штрајку („Сл. лист СРЈ“, бр. 29/1996 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 103/2012);
39. Закон о електронском документу, електронској документацији и услуга од поверења у електронском пословању („Сл. гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021);
40. Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020);
41. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016, 24/2018, 41/2018, 41/2018, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др.закон и 76/2023);
42. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр. 35/2023);
43. Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018, 35/2023 – др.закон и 76/2024);
44. Закон о метрологији („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016);
45. Правилник о мерилима („Сл. гласник РС“, бр. 3/2018);
46. Правилник о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуга („Сл.гласник РС“, бр.14/2013, 25/2013 и 99/2013);
47. Закон о Електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/2021 и 129/2021)
48. Одлука о промени статуса комуналне радне организације „Милош Митровић“ у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана, број:011-97/2016-I од 15.11.2016. године;
49. Одлука о измени и допуни одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана, број:011-107/2018-I од 20.12.2018. године;
50. Одлука о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач општина Велика Плана за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује, Међуопштински сл. лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка бр. 3/2013 и 10/2017
51. Одлука о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће, број:011-108/2018-Iод 20.12.2018. године;
52. Одлука о измени одлуке о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће, број:011-22/2019-I од 08.05.2019. године;
53. Одлука о начину обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, број:011-109/2018-I од 20.12.2018. године;
54. Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, број:011-6/2019-I од 25.01.2019. године;
55. Одлука о начину обављања комуналне делатности погребна опрема, број:011-5/2019-I од 25.01.2019. године;
56. Одлука о начину обављања комуналне делатности зоохигијена, број:011-4/2019-I од 25.01.2019. године;

58. Одлука о измени одлуке о начину обављања комуналне делатности зоохигијена, број:011-12/2019-I од 25.03.2019.године;
59. Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Велика Плана, број:011-40/2021-I од 10.06.2021. године;
60. Одлука о изменама одлуке о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Велика Плана, број:011-58/2023-I од 25.09.2023. године;
61. Одлука Надзорног одбора ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана о ценовнику услуга паркирања број: 2189 од 27.07.2023. године;
62. Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђење јавног осветљења на територији општине Велика Плана, број:011-27/2020-I од 12.06.2020. године;
63. Одлука о управљању пијацама на територији општине Велика Плана, број:011-19/2017-I од 22.02.2017. године;
64. Одлука о допуни одлуке о управљању пијацама на територији општине Велика Плана, број:011-64/2020-I од 30.09.2020. године;
65. Одлука о одржавању улица и путева на територији општине Велика Плана, број:011-18/2021-I од 05.03.2021. године;
66. Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији општине Велике Плана, број:011-19/2021-I од 05.03.2021. године;
67. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Велика Плана, број:011-19/2021-I од 05.03.2021. године
68. Статут Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“, број 2475 од 28.03.2022. године;
69. Правилник о раду, број 762/2 од 27.02.2018. године;
70. Правилник о организацији и систематизацији послова и одређивања коефицијената за обрачун зарада, број 1386 од 26.03.2021. године;
71. Правилник о раду Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“, број 5417 од 01.09.2022. године;
72. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, број 6242 од 30.11.2021. године;
73. Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена запослених у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, број 1352 од 24.02.2020. године;
74. Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, број 63 од 10.01.2020. године;
75. Правилник о начину обављања интерне ревизије у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, број 7056 од 23.12.2019. године;
76. Етички кодекс интерног ревизора, број 1164 од 19.03.2019. године;
77. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем, број 4854 од 02.10.2019. године;
78. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача, број 399 од 29.01.2018. године;
79. Правилник о благајничком пословању, број 762 од 27.02.2018. године;
80. Правилник о образовању, кретању и достављању књиговодствених исправа, број 3754 од 01.12.2014. године;
81. Правилник о припреми документације неопходне за састављање Предлога за дозволу извршења и Тужби, број 429 од 28.01.2014. године;
82. Правилник о начину и условима годишњег закупа тезги на зеленој пијаци путем јавног надметања;
83. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду, број 4546/1 од 30.11.2017. године;
84. Правилник о случајевима и начину провере запослених под утицајем алкохола и других средстава зависности у ЈКП „Милош Митровић“, број 304 од 23.02.2011. године;
85. Правилник о условима и начину коришћења службеног возила, број 3934/3 од 30.12.2014. године;
86. Правилник о идентификовању, мерењу, процени и управљању ризицима, број 3934/7 од

- 30.12.2014. године;
87. Правилник о службеним путовањима запослених, број 3934/5 од 30.12.2014. године;
 88. Правилник о коришћењу средстава репрезентације, број 3934/4 од 30.12.2014. године;
 89. Правилник о условима и начину коришћења горива, број 3934/1 од 30.12.2014. године;
 90. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, број 3754 од 01.12.2014. године;
 91. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП, број 3754 од 01.12.2014. године;
 92. Правилник о ближем уређењу поступака јавне набавке, број 8274 од 27.11.2020. године;
 93. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала код Јавног комуналног предузећа ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4950 од 01.10.2021. године;
 94. Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања код Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4952 од 01.10.2021. године;
 95. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа код Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4954 од 01.10.2021. године;
 96. Правилник о поступку прикључења на водоводну и канализациону мрежу, број 5419 од 01.09.2022. године.
 97. Правилник о јавним паркиралиштима на територији Општине Велика Плана, бр.6006 од 04.10.2022. године;
 98. Правилник о јавним паркиралиштима на територији Општине Велика Плана, бр.5079 од 12.10.2023. године;
 99. Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл.гласник РС“, 53/97).

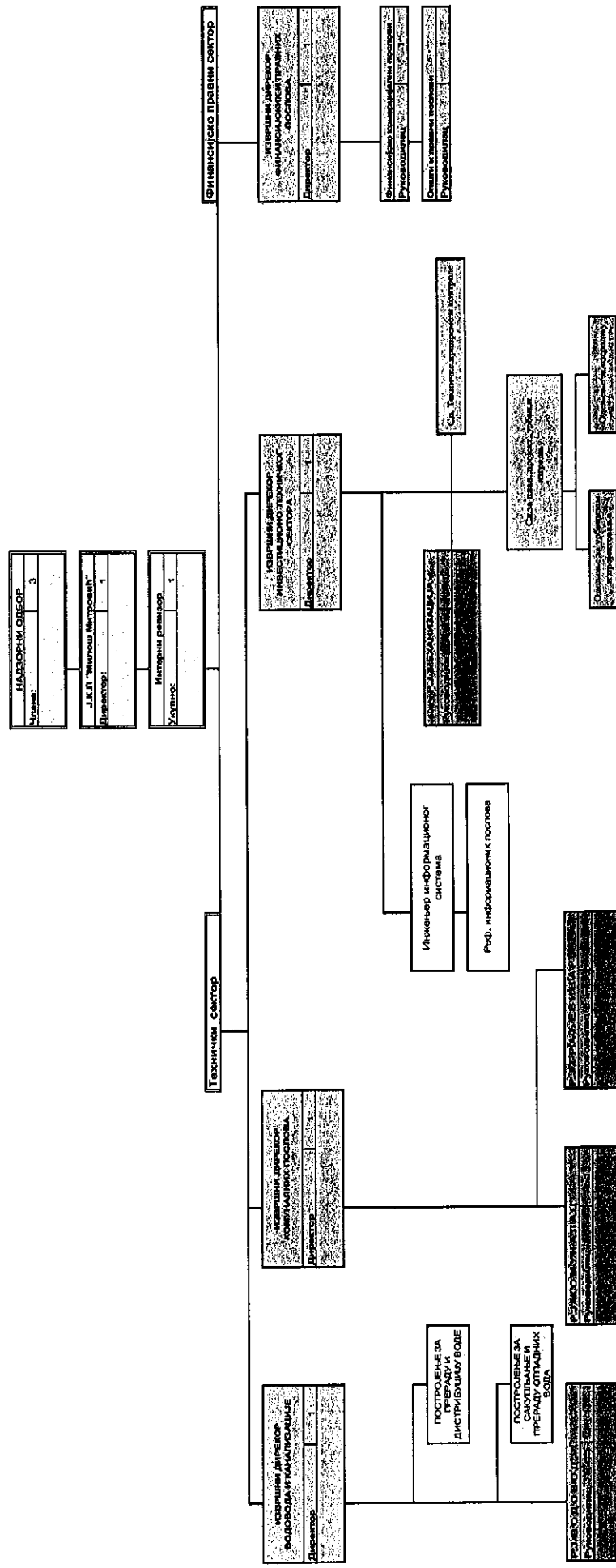
1.6. Организациона структура – шема ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана

На основу спроведеног јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), Скупштина општине Велика Плана је на седници одржаној дана 14.10.2022. године донела Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број: 02-188/2022-I од 14.10.2022. године, којим се Бојан Савић, струковни инжењер електротехнике и рачунарства, специјалиста електроенергетике, именује за директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана на период од четири године, почев од дана ступања на рад именованог. У складу са чланом 43. став 1. Закона о јавним предузећима именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у „Службеном гласнику Републике Србије“. Решење о именовању број 02-188/2022-I објављено је у "Службеном гласнику Републике Србије" број 122/2022 дана 02.11.2022. године

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана је на седници одржаној дана 07.11.2022. године донео Решење којим се констатује почетак обављања функције директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 6623 од 07.11.2022. године, којим се констатује да је дана 07.11.2022. године Бојан Савић почео да обавља функцију директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана и да је закључио Уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима, у складу са Решењем о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број: 02-188/2022-I од 14.10.2022. године донетог од стране Скупштине општине Велика Плана, које је објављено у "Службеном гласнику Републике Србије" број 122/2022 дана 02.11.2022. године.

Скупштина општине Велика Плана је на седници одржаној 30.11.2018. године донела Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број: 02-2018/2018-I од 30.11.2018. године, који се именују чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, на мандатни период од четири године. За председника Надзорног одбора именује се Милојко Ерић, дипломирани инжењер организације рада, за чланове Дијана Раковић, дипломирани економиста и Александар Величковић, дипломирани инжењер прехранбене технологије биљних производа. Скупштина општине Велика Плана је на седници одржаној 30.06.2022. године донела Решење о измени решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број: 02-139/2022-I од 30.06.2022. године, којим је Милојко Ерић разрешен дужности председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, а за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана именована Славица Ивановић, дипломирани правник.

Организациона шема ЈКП „Милош Митровић“ за 2025. годину.



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности за 2024. годину у циљу унапређења корпоративног управљања

Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" средства за финансирање пословања предузећа обезбеђује од сопствених прихода од продаје воде, одвођења отпадних вода, одржавање јавних површина и пружању других услуга у складу са Одлуком о оснивању и Статутом предузећа. Средства за финансирање развоја која се односе на изградњу нових објеката којима се проширију капацитети у области водоснабдевања и прикупљања и одвођења отпадних вода обезбеђују се из средстава буџета локалне самоуправе. Наше предузеће је за сада једино предузеће у граду које се бави производњом и дистрибуцијом воде као и прикупљањем и прерадом отпадних вода, одржава јавне површине и обавља друге комуналне услуге.

Релализација програма пословања и остваривања планских циљева зависи од сагласности оснивача на цену производа и услуга које предузеће пружа и висине опредељених средстава у буџету локалне самоуправе за финансирање капиталних инвестиција, којима се проширује обим и побољшава квалитет услуга.

Услед економске кризе долази до отежаног измиривања обавеза од стране привреде, установа и домаћинства. Наша привреда је у реструктурирању и отежано плаћа своје обавезе, просечна старост дуга се стално повећава. Буџетске установе, такође касне са плаћањем својих обавеза што додатно оптерећује ликвидност предузећа. С друге стране цене енергената, електричне енергије и нафтних деривата расту више од пројектоване стопе инфлације и додатно оптерећују буџет предузећа. Уредба која се односи на субјекте приватизације који су у реструктурирању онемогућава наплату наших потраживања и примену принудних мера наплате што многи користе да избегну и текућа плаћања.

2.2. Финансијски показатељи за 2024. годину

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	623.166	504.131
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	150	115
010	1. Улагања у развој	0004		

011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	150	115
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	623.000	504.000
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	446.000	394.000
023	2. Постројења и опрема	0011	132.000	110.000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	45.000	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	16	16
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	16	16
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	8.000	8.000
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	49.000	55.000

	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)			
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	17.000	17.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	15.000	15.000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	2.000	2.000
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	22.000	25.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	22.000	25.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9.000	9.000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	9.000	9.000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.000	1.000

28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	680.166	567.131
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	102.153	98.252
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	51.752	33.491
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	57.880	57.880
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	190	190
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	15.156	19.347
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	14.100	18.544
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.056	803
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	21.474	43.926
350	1. Губитак ранијих година	0413	21.474	43.926
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	58.000	31.000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	26.000	31.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	8.000	13.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	18.000	18.000
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	20.000	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		

411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	20.000	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	12.000	
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	570.414	502.640
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	10.000	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	10.000	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	85.416	60.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	85.416	60.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15.188	7.640

44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	15.000	7.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	188	140
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	459.810	435.000
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	680.166	567.131
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	102.153	98.252

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	909.358	466.800
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	8.000	4.500
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	8.000	4.500
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	719.708	322.300
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	719.708	322.300
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	173.650	140.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	8.000	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	908.114	464.457
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5.000	2.800
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	353.400	110.000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	353.400	236.657
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	230.176	186.651

521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	34.880	28.220
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	88.700	21.786
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	40.000	30.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	8.000	
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	119.958	70.000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	3.000	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	25.000	15.000
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.244	2.343
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	2.000	300
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.000	300
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	2.000	1.400
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	2.000	1.400
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		1.100
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	5.000	4.200
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	5.000	4.500
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	916.358	471.300
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	915.114	470.357
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.244	943
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.244	943

	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	188	140
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.056	803
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	903.358	580.588
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	727.708	430.588
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	175.650	150.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	873.358	548.588
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	513.414	310.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	353.756	237.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	2.000	1.400
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	188	188

7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014	4.000	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	30.000	32.000
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	50.000	30.000
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	50.000	30.000
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	50.000	30.000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	50.000	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	20.000	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	30.000	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	30.000	
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	10.000	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	20.000	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		

III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	20.000	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	953.358	580.588
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	953.358	578.588
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		2.000
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.000	1.000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.000	3.000

2.3. Анализа остварених индикатора пословања за 2024. годину

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА	ИЗНОС	КОЕФ.
ЛИКВИДНОСТ	Општа ликвидност	$\frac{\text{Обртна средства}}{\text{Краткорочне обавезе}}$	$\frac{55.000.000}{17.640.000}$	3.12
	Убрзана ликвидност	$\frac{\text{Обртна средств} - \text{залихе}}{\text{краткорочне обавезе}}$	$\frac{17.000.000}{17.640.000}$	0.96
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	$\frac{\text{Укупан дуг}}{\text{Укупна средства}}$	$\frac{60.000.000}{504.131.000}$	0.12
	Однос дуга према капиталу	$\frac{\text{Укупан дуг}}{\text{Укупан капитал}}$	$\frac{60.000.000}{33.491.000}$	1.79
	Коефицијент покрића камате	$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{Расходи камата}}$	$\frac{943.000}{1.400.000}$	0.67
	Коефицијент финан. Стабилности	$\frac{\text{Дугор. обавезе} + \text{капитал}}{\text{Стална имов.} + \text{залихе}}$	$\frac{64.491.000}{521.131.000}$	0.12
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	$\frac{\text{Просечне залихе}}{\text{Приход од продаје}} \times 365$	$\frac{17.000.000}{322.300.000} \times 365$	19.25

	Просечан период наплате потраживања	$\frac{\text{Просечан салдо купца}}{\text{Приход од продаје}} \times 365$	$\frac{25.000.000}{322.300.000} \times 365$	28.31
	Просечан период плаћања обавеза	$\frac{\text{Обавезе према добав.}}{\text{Приход од продаје}} \times 365$	$\frac{60.000.000}{322.300.000} \times 365$	67.95
	Искоришћеност фиксних средстава	$\frac{\text{Приход од продаје}}{\text{Нето фиксна средства}}$	$\frac{322.300.000}{504.000.000}$	0.64
	Искоришћеност укупних средстава	$\frac{\text{Приход од продаје}}{\text{Укупна средства}}$	$\frac{322.300.000}{504.131.000}$	0.64
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	$\frac{\text{Укупна добит}}{\text{Приход од продаје}}$	$\frac{2.343.000}{322.300.000}$	0.007
	Профитна нето маргина	$\frac{\text{Нето добит}}{\text{Приход од продаје}}$	$\frac{943.000}{322.300.000}$	0.003
	ЕБИТ маргина	$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{Укупан приход}}$	$\frac{943.000}{471.300.000}$	0.002
	ЕБИТ ДА маргина	$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{Укупан приход}}$	$\frac{943.000}{471.300.000}$	0.002
	Стопа повраћаја на укупна средства	$\frac{\text{Нето добит}}{\text{Укупна средства}}$	$\frac{943.000}{504.131.000}$	0.002
	Стопа повраћаја на капитал	$\frac{\text{Нето добит}}{\text{Капитал}}$	$\frac{943.000}{33.491.000}$	0.03
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	$\frac{\text{Пословни приход}}{\text{Пословни расход}}$	$\frac{466.800.000}{464.457.000}$	1.0
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	$\frac{\text{Бруто зараде и лич. расх.}}{\text{Укупан приход}}$	$\frac{236.657.000}{471.300.000}$	0.50
	Продуктивност рада	$\frac{\text{Приход од продаје}}{\text{Број запослених}}$	$\frac{322.300.000}{132}$	2.441.667

Јавно Комунално Предузеће „Милош Митровић“ као економско правни субјект тежи да оствари што успешније пословање и при томе поставља своје пословне циљеве везане за усвојену стратегију пословања, а касније преко исте користи расположиве материјалне и људске ресурсе за њихову реализацију.

У том процесу главну улогу има примена економских принципа пословања. Сви истовремено представљају меру успешности предузећа. Економски принципи пословања се најчешће вежу за појам пословног успеха. Пословни успех предузећа која послују у условима тржишне економије мора бити заснован на основном економском начелу које гласи: **остварити што већи резултат са што мањим улагањима**. При оцењивању постигнуте успешности треба разликовати :

- производни успех - то је успех предузећа који је остварен без обзира на резултате пласмане учинка и може се исказивати у природном облику .
- пословни успех - то је успех које предузеће остварује у свери размене и на њега поред осталог делује закон понуде и потражње и исказује се само у новцу.

Индикатори за мерење ефикасности пословања су :

- Општа ликвидност
- Убрзана ликвидност
- Задуженост
- Однос дуга према капиталу
- Коефицијент покрића камате
- Коефицијент финансијске стабилности
- Просечан период држања залиха
- Просечан период наплате потраживања
- Просечан период наплате обавеза
- Искоришћеност фиксних средстава
- Искоришћеност укупних средстава
- Профитна БРУТО маргина
- Профитна НЕТО маргина
- ЕБИТ маргина
- ЕБИТДА маргина
- Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)
- Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)
- Економичност пословања
- Јединични трошкови рада
- Продуктивност рада

Показатељи ликвидности

Анализа ликвидности врши се са циљем да се утврди способност предузећа да плаћа доспеле обавезе. Плаћање доспелих обавеза не сме угрозити кредитну способност предузећа нити да наруши структуру обртних средстава .

Најзначајнији показатељи ликвидности су:

- општа ликвидност
- убрзана ликвидност

Показатељи задужености

Показатељ задужености показују структуру капитала и начин на који предузеће финансира своје пословање. Они представљају својеврсну меру степена ризика, улагања у предузеће, односно одређују степен коришћења позајмљених финансијских средстава. Предузећа са значајно високим степеном задужености губе финансијску флексибилност, могу имати проблеме при проналажењу нових инвеститора, те се суочавају са ризиком банкрота. Ипак, задуженост није нужно лоша . Уколико

је степен задужености под контролом и редовно се прати кроз време, а позајмљена средства се користе на прави начин, задуженост може дати резултат позитивног пословања предузећа.

Најчешће коришћени показатељи задужености су:

- задуженост
- однос дуга према капиталу
- коефицијент покрића камате
- коефицијент финансијске стабилности

Показатељи активности

Финансијски показатељи активности изражавају се различитим економским релевантним односима између укупних прихода и трошкова, с једне стране и укупних појединачних улагања у пословна средства, с друге стране. Овим односима одређен је садржај различитих коефицијената обрта пословних средстава као што су:

- просечан период држања залиха
- просечан период наплате потраживања
- просечан период плаћања обавеза
- искоришћеност фиксних средстава
- искоришћеност укупних средстава

Показатељи рентабилности

Рентабилност представља коначни и дефинитивни показатељ финансијског резултата који представља свеукупни успех предузећа. Значи, рентабилност је одлучујуће мерило ефикасности коришћења средстава, мерило успеха привређивачке активности и пословања предузећа.

Показатељи индикатора рентабилности су:

- профитна бруто маргина
- профитна нето маргина
- ЕБИТ маргина
- ЕБИТДА маргина
- Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)
- Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)

Показатељи економичности

Економичност је показатељ економског пословања. Изражава се као однос између остварених учинака и утрошених елемената репродукције. Економичност у општем смислу означава штедљивост односно брижљивост у трошењу средстава.

Показатељ економичности је:

- економичност пословања.

Показатељ продуктивности

У ужем смислу - продуктивност рада, мери се односом количине производа и броја часова утрошеног рада.

У ширем смислу односи се на све инпуте који су значајни за остваривање резултата

Показатељи продуктивности су:

- јединични трошкови рада
- продуктивност рада.

2.4. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Извештај о обављеним пословима у 2024.години

ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА

- Израда Идејног пројекта реконструкције Спомен дома у Лозовику
- Израда Идејног пројекта платоа у порти цркве Св. Вартоломеја и Варнаве
- Израда Идејног пројекта тротоара у порти цркве Св. Вартоломеја и Варнаве
- Израда Идејног решења палионице у порти цркве Св. Вартоломеја и Варнаве (варијанта 2)
- Израда Урбанистичког пројекта Азил за псе у Лозовику
- Израда Пројекта рушења објеката 1, 2 и 3 на к.п.бр. 994/1 КО Велика Плана 1
- Комисијски рад и израда извештаја за јавне и инфраструктурне објекте у општини Велика Плана
- Израда Пројекта рушења капије у Радовањском лугу
- Израда предмета и предрачуна радова на санацији основне школе у Великом Орашју
- Израда предмера и предрачуна радова за реконструкцију Градског парка у Великој Плани
- Надзор на извођењу радова у основним школама у Бресју и Старом Селу
- Израда и предлог решења санације равног крова административног објекта у ОШ „Карађорђе“ у Великој Плани
- Снимање постојећег стања тротоара у ул. Милоша Великог
- Снимање постојећег стања десне стране (ка ул. Милоша Великог) тротоара у ул. Николе Пашића
- Консултације у области урбанизма и управљања општинским путевима и улицама са странкама – инвеститорима и осталим заинтересованим.
- Консултације са Сектором за водовод и канализацију у вези положаја водоводних и канализационих деоница мреже, сектора затварања, висинских зона и сл.
- Припрема и израда графичких приказа ситуација водоводне и канализационе мреже за потребе издавања услова за пројектовање и прикључење;
- Припрема и израда графичких приказа ситуација водоводне и канализационе мреже за потребе инвестиционог планирања и стратешког одлучивања;
- Израда месечних извештаја о утрошеним количинама воде;
- Ажурирање базе података јавне водоводне мреже, фекалне и атмосферске канализационе мреже и унос у Географски информациони систем ЈКП-а.
- Примена информационог система водоводне и канализационе мреже за давање локацијских услова за прикључење на инфраструктурне системе;
- Издавање услова за прикључак на јавни пут у поступку прибављања локацијских услова (ЦЕОП) – 61 издатих;
- Издавање услова за пројектовање и прикључење стамбених објеката на водоводну и канализациону мрежу (ЦЕОП) – 76 издатих;
- Издавање услова за прикључак на јавни пут за израду Урбанистичких пројеката – 9 издатих;
- Издавање услова за прикључак на водоводну и канализациону мрежу за израду Урбанистичких пројеката – 11 издатих;
- Издавање услова за израду Идејног решења за новоградњу објекта државног пута првог реда „Вожд Карађорђе“, Сектор 1, Марковац – Орашац – за ВиК;
- Издавање услова за израду Идејног решења за новоградњу објекта државног пута првог реда „Вожд Карађорђе“, Сектор 1, Марковац – Орашац – за прикључење на јавни пут;

- Услуге консалтинга у сарадњи са пројектантима за израду планске (ППППН) и пројектно – техничке документације Брзе пруге Београд – Ниш (укрштање трасе пруге са јавним путевима и пешачким пролазима, укрштање са водоводном и канализационом инфраструктуром, обилазак терена, мерења итд.);
- Стална допуна текстуалних, нумеричких и графичких података и подлога у оквиру коришћених софтверских алата за управљање постојећим водоводним и канализационим системима;
- Израда извештаја о обављеним пословима и извештаја о раду и предлога програма пословања и планова рада из надлежности и домена послова којима се ова служба бави – урбанизам, пројектовање, изградња;
- Све стручно – техничке послове на усмени и писмени захтев директора;
- Свакодневна стручно - техничка подршка другим службама у предузећу (водовод, грађевинац, финансијско – комерцијална, правна и др.);
- Израда техничке документације за изградњу дистрибутивне водоводне мреже ПЕ пречника ОД225 НП10 бари у дужини од 2.255м са пратећом секундарном водоводном мрежом ПЕ ОД110мм 3м, ОД90мм 22м и ОД63мм 284м у Крњеву, у име и за рачун оснивача (инвеститора), и то:
 - израда пројектног задатка,
 - израда захтева за понуду за израду техничке документације и прикупљање три понуде,
 - рад комисије на отварању понуда, избору најповољнијег понуђача и израду записника о отварању понуда, као и израду уговора о набавци услуге,
 - стручно - техничка подршка пројектанту за потребе израде техничке документације;
 - прибављање података од органа надлежног за послове државног премера и катастра (копију плана парцела и катастар водова) за потребе снимања и израда катастарско – топографског плана (КТП);
 - посредовање на релацији Пројектант – ЈКП (наручилац) – Општина (инвеститор);
 - израда техничке документације од стране аутсорсинга - бироа за пројектовање „Хидросистем“ Смедеревска Паланка;
- Израда техничке документације за изградњу бустер станице за напајање 1. висинске зоне у Крњеву у име и за рачун Општине (инвеститора), и то:
 - израда пројектног задатка,
 - израда захтева за понуду за израду техничке документације и прикупљање три понуде,
 - рад комисије на отварању понуда, избору најповољнијег понуђача и израду записника о отварању понуда, као и израду уговора о набавци услуге,
 - стручно - техничка подршка пројектанту за потребе израде техничке документације;
 - прибављање података од органа надлежног за послове државног премера и катастра (копију плана парцела и катастар водова) за потребе снимања и израда катастарско – топографског плана (КТП);
 - посредовање на релацији Пројектант – ЈКП (наручилац) – Општина (инвеститор)
 - израда техничке документације од стране аутсорсинга - бироа за пројектовање „Хидросистем“ Смедеревска Паланка;
- Израда структуре трошкова и процене вредности код обрачуна цене коштања услуге ЈКП за потребе оснивача за израду техничке документације за грађење објеката и извођење радова, и то за следеће објекте: бустер станица у Крњеву, фекална канализација у Изворској улици, водоводна мрежа у Моравској улици у Старом селу, водоводна мрежа у улици Краљевића Марка у Великој Плани, секундарна водоводна мрежа у Милошевцу, водоводна мрежа у Солунској улици;
- Стручно – техничка подршка за израду Хидролошко-хидрауличке анализе ретензионог простора за прихват и одводњу атмосферске воде, пет пројеката за прикључење објекта „Ритејл Парка Донић“ у Великој Плани на јавну водоводну и канализациону мрежу и пет уговора о финансирању за потребе оснивача;
- Израда Предмера и предрачуна радова за четири пројеката за прикључење „Ритејл Парка Донић“ у Великој Плани на јавну водоводну и канализациону мрежу;

- Стручно – техничка подршка за извођење радова на спречавању цурења и отклањању последица насталих услед хаварије на ПВЦ јавној водоводној мрежи испод Аутопута код „Плавог моста“ у Великој Плани;
- Израда „Упитника о водоснабдевању, постојећем стању и планираном развоју водоводног система“ на захтев оснивача;
- Стручно – техничка подршка за израду „Упитника о постојећем стању и планираном развоју водоводног система“ на захтев Министарства за заштиту животне средине;
- Израда „Захтева за доделу финансијских средстава за изградњу дела дистрибутивне водоводне мреже – фаза 1 у насељу Крњево у општини Велика Плана“;
- Израда одговора на допис број 4543 од 03.10.2024. год. везан за изливање канализације у Старом Селу;
- Израда извештаја о могућностима снабдевања водом насеља Крњево са прегледном картом за потребе разговора са ДИС-ом.
- Разматрање и усаглашавање процедуре за прикључење објеката на комуналну инфраструктуру и учешће у изради уговора о финансирању заједно са оснивачем (примена у „Ритејл парку Донић“);
- Израда Мишљења у вези:
 - захтева за превезивање корисника са старе АЦ на нову ПЕ водоводну мрежу у улици Маршала Толбухина,
 - налога председника општине Велика Плана, број 361-18/2021-II од 11.07.2024. год. (наш број 3356 од 12.07.2024. год.), за извођење радова на Задружном дому у Лозовику,
 - захтева број 0829 од 20.02.2024. и број 1112 од 01.03.2024. године поднетих од стране ПТПД Цмана д.о.о. Крњево,
 - захтева Општинске управе Велика Плана, Одељења за локални економски развој, као носиоца израде Идејног решења за изградњу дела Булевара Деспота Стефана (од ул. Краља Петра Првог до ул. Феликса Каница) за давање мишљења о решењима из наведеног ИДР,
 - захтева грађанина Ћирковић Живорада да се у улици Ђуре Недељковића сагледају могућности прикључивања на водоводну мрежу;
 - захтева грађана улице Хајдук Милована у Великој Плани да се у поменутој улици сагледају могућности замене постојеће деонице водоводне мреже на којој су пуцања учестала новом деоницом,
 - захтева грађана Велике Плана, насељених у југозападном делу градског насеља које се ослања на саобраћајницу Краља Александра Првог, да се у том делу насеља постојеће деонице водоводне и канализационе мреже замене новим и да се уради улично осветљење,
 - захтева „РТР ТАВАСО“ Д.О.О. о сагледавању могућности прикључења објекта на водоводну мрежу
- Свакодневно издавање усмених и писмених информација и стручних мишљења о техничким условима изградње, затим могућностима, ограничењима и условима за изградњу комуналне инфраструктуре и прикључење на исту, подацима о фактичком стању доступности капацитета и фактичког стања у простору и друго;
- Стручно – техничка подршка за извођење радова на изградњи водоводне дистрибутивне мреже у Крњевоу (пролаз испод железничке пруге и државног пута);
- Стручно – техничка подршка пројектанту „Шидпројект“ из Шида за израду пројекта за прикључење објекта на јавну водоводну мрежу Зелене станице у Марковцу (у зони Аутопута);
- Свакодневни обиласци терена за потребе сагледавања проблематике у оквиру решавања конкретних проблема у функционисању система водоснабдевања и канализационог система, издавања информација, стручних мишљења и услова за пројектовање и прикључење;

- Обилазак терена и пружање стручно – техничке подршке извођачима радова и пројектантима;
- Учесће у вршењу редовног годишњег пописа у предузећу;

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- Одржавање градских улица – хоризонтално обележавање;
- Вертикална сигнализација – уградња;
- Израда предмера за набавку вертикалне сигнализације;
- Одржавање семафора;
- Кореспонденција између предузећа Инфраструктура железнице и ЈКП у вези одржавања путних прелаза;
- Издавање сагласности за раскопавање јавних површина;
- Консалтинг за потребе Општине у вези опремања и управљања саобраћајном инфраструктуром;

РАЧУНАРСКИ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ОПРЕМА

- Мониторинг рада мрежне инфраструктуре предузећа ЈКП „Милош Митровић“;
- Интервенције и отклањање проблема у вези оптималног функционисања мрежне инфраструктуре;
- Мониторинг рада главног рутера предузећа ЈКП „Милош Митровић“;
- Мониторинг и отклањање проблема у раду осталих рутера у оквиру мреже ЈКП „Милош Митровић“
- Одржавање рачунара и рачунарске опреме предузећа ЈКП „Милош Митровић“
- Обука и давање смерница запосленима у ЈКП „Милош Митровић“ за рад на рачунарима и програмима
- Анализа трендова у информационим технологијама и давање предлога за њихову имплементацију у постојећу структуру и опрему ЈКП „Милош Митровић“
- Ангажовање у другим предузећима у давању: предлога, решења, иновација, обуке из области информационих технологија
- Одржавање и администрација сајта ЈКП „Милош Митровић“
- Одржавање и израда сигурносних копија електронске поште ЈКП „Милош Митровић“
- Активно учешће у планирању набавке опреме из домена информационих технологија
- Одржавање система видео надзора предузећа ЈКП „Милош Митровић“
- Мониторинг рада и израда сигурносних копија података сервера за финансије
- Активно учешће у решавању проблема на рачунарима и опреми запослених у ЈКП „Милош Митровић“ употребом апликација за даљински приступ уређајима у реалном времену
- Мониторинг и отклањање проблема у вези приступа удаљеним локацијама (wireless) линкови

ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- Израда елабората геодетских радова за Воденицу на Морави
- Израда елабората подземних инсталација за Воденицу на Морави
- Омеђавање кп.бр. 13237 К.о. Крњево
- Израда катастарско-топографског плана за потребе пројектовања бустер станице у Крњеви на кп.бр. 13237 и 15575 К.о. Крњево
- Израда катастарско-топографског плана за кп.бр. 11242 К.о. Лозовик

- Израда елабората геодетских радова и израда скица посебних делова за обејкат број 1 на кп.бр. 6734 К.о. Велико Орашје
- Израда катастарско-топографског плана за кп.бр. 994/1 К.о. Велика Плана I
- Снимање шахти канализационе мреже у Великој Плани у улици Милоша Великог
- Омеђавање парцела број 6120/1, 6120/3 и 6120/4 К.о. Велика Плана I
- Омеђавање дела пута у Радовању на кп.бр. 2125 К.о. Радовање
- Израда геодетске подлоге за кп.бр. 10133/1 К.о. Велика Плана II
- Израда скица заузећа јавног пута у Радовању наспрам парцела 1602, 1605 и 1675 К.о. Радовање
- Израда катастарско-топографског плана за кп.бр. 6778 К.о. Лозовик
- Омеђавање дела пута у Старом Селу на кп.бр. 2001/1 К.о. Старо Село
- Снимање шахти у улици Београдској
- Израда катастарско-топографског плана за кп.бр. 594 К.о. Велика Плана I
- Израда скице положаја парцеле 6581 К.о. Велика Плана I
- Омеђавање парцела број 6644 и 6645 К.о. Велика Плана I
- Снимање шахти у улици Момира Гајића
- Израда катастарско-топографског плана за одвод атмосферске воде у улици Устаничкој
- Снимање бандера у Марковцу код млина
- Омеђавање пута у крњеви код парцеле 5768 К.о. Крњево
- Омеђавање парцела број 6643 К.о. Велика Плана I
- Израда катастарско-топографског плана за потребе пројектовања водоводне мреже на кп.бр. 11392, 15580, 15577, 11452, 11268, 5766, 5770, 5782 и 11132 К.о. Крњево
- Остали послови

• Одржавање јавне расвете:

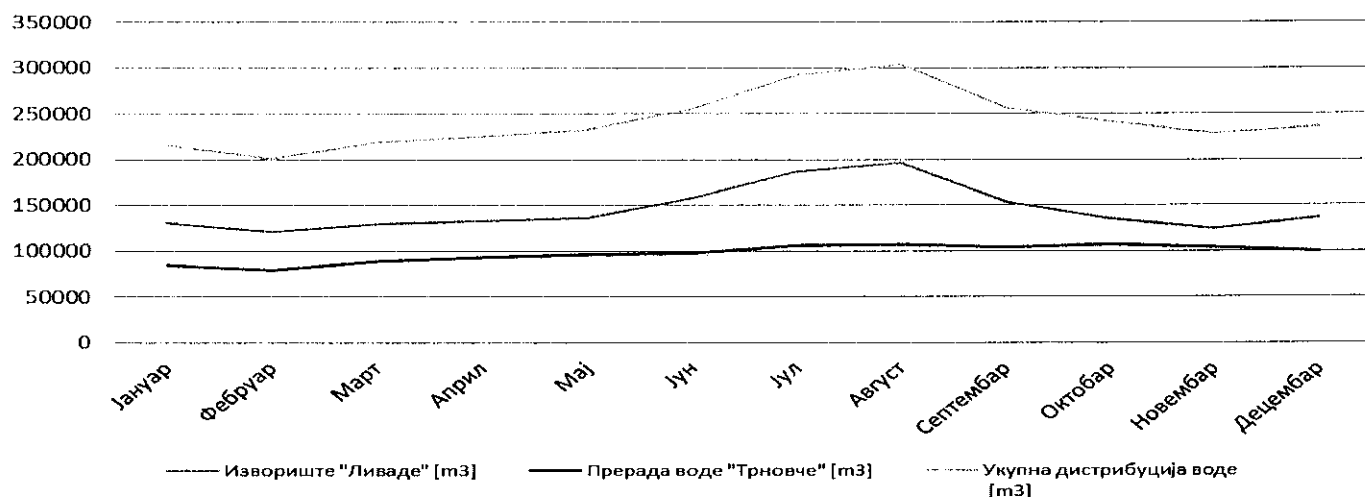
- Одржавање јавне расвете;

Годишњи извештај прераде и дистрибуције воде за 2024. годину

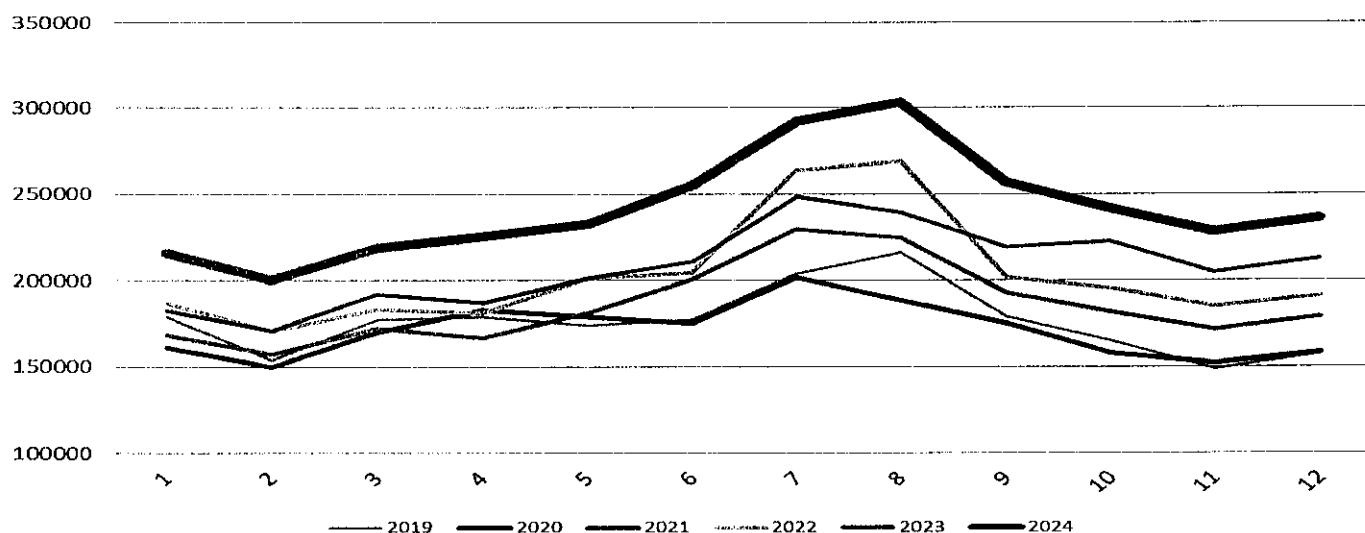
Табела 1:

Месец	Извориште "Ливаде" [m ³]	Просечан проток "Ливаде" [l/s]	Прерада воде "Трновче" [m ³]	Просечан проток "Трновче" [l/s]	Укупна дистрибуција а воде [m ³]	Просечан проток "Укупна" [l/s]	Удео воде "Трновче" у укупној [%]
Јануар	131,170	49.0	84,968	31.7	216,138	80.7	39.3
Фебруар	120,798	48.2	79,492	31.7	200,290	79.9	39.7
Март	129,945	48.5	88,957	33.2	218,902	81.7	40.6
Април	132,958	51.3	92,793	35.8	225,751	87.1	41.1
Мај	136,598	51.0	96,042	35.9	232,640	86.9	41.3
Јун	157,918	60.9	97,121	37.5	255,039	98.4	38.1
Јул	186,258	69.5	105,797	39.5	292,055	109.0	36.2
Август	195,920	73.1	107,513	40.1	303,433	113.3	35.4
Септембар	153,497	59.2	103,623	40.0	257,120	99.2	40.3
Октобар	135,084	50.4	106,706	39.8	241,790	90.3	44.1
Новембар	124,638	48.1	103,638	40.0	228,276	88.1	45.4
Децембар	136,200	50.9	100,000	37.3	236,200	88.2	42.3
Укупно	1,740,984	55.1	1,166,650	36.9	2,907,634	91.9	40.1

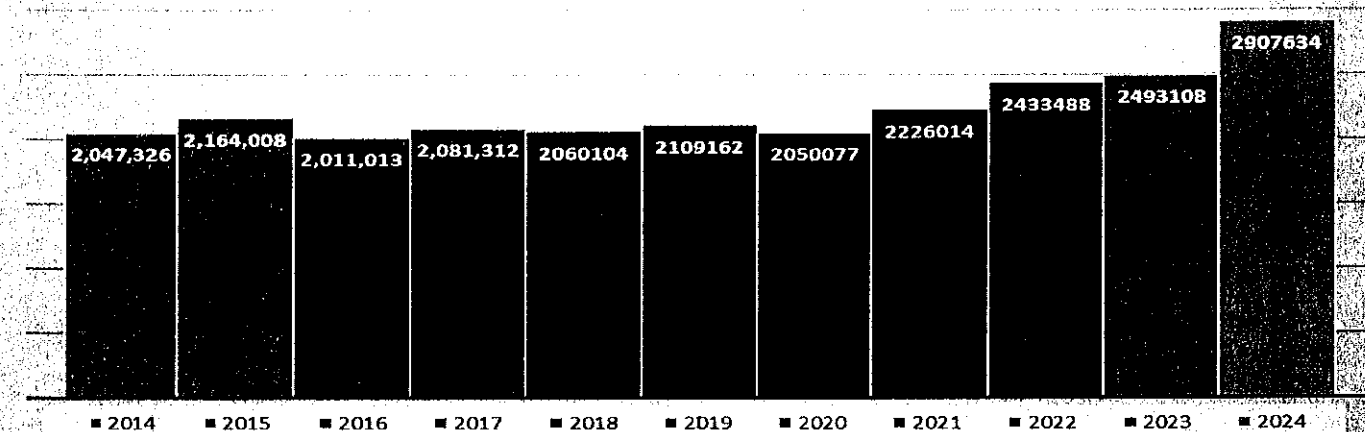
График прераде и дистрибуције воде - 2024.



Упоредни графици укупне дистрибуције воде од 2019. до 2024. по месецима



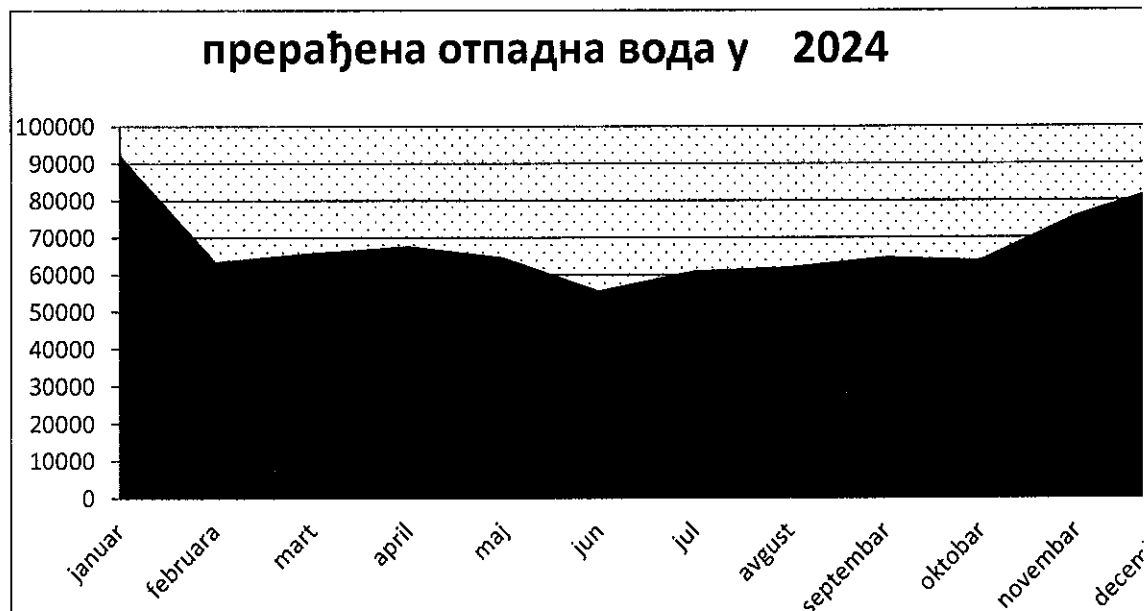
Поређење укупне дистрибуције воде од 2014. до 2024.



Годишњи извештај прераде отпадне воде на ППОВ "ЛАГУНЕ" Велика Плана за 2024. годину

Табела 1:

месец	прерађена отпадна вода [m ³]	дневни проток [m ³ /дан]	просечни проток [l/s]
Јануар	91253	2975,90	34,44
Фебруар	62212	2257,57	26,12
Март	64654	2117,87	24,51
Април	68432	2247,73	26,01
Мај	54372	2076,52	24,03
Јун	55246	1841,53	21,31
Јул	51772	1960,39	22,69
Август	61767	1992,48	23,06
Септембар	58438	2147,93	24,86
Октобар	61572	2050,71	23,73
Новембар	74595	2519,83	29,16
Децембар	85867	2705,39	31,31
УКУПНО	790180	2164,87	25,05



3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

3.1. Кључне активности за постизање циљева

Р.Ј ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Планиране активности на одржавању и реконструкцији водоводно-канализационе мреже за 2025.годину:

- Подбушивање пруге на улаз у Крњево због израде прикључка за насеље Крњево
- Прикључење насеља Крњево са испитивањем мреже и прикључења корисника
- Изградња резервоара за воду капацитета 500 м3 у Крњеву
- Проширење резервоара за воду капацитета 150 м3 на Караули – водосистем Радовање
- Бустер станица „Крушево“
- Уређење и опрема нове локације гробља(друга фаза)-водовод и канализација
- Изградња радно пословне зграде на градском гробљу-водовод и канализација
- Изградња фекалне мреже у индустријској зони 1500м
- Изградња фекалне меже у насељу циглана
- Израда пројекта и фекалне канализације унасељу бугарија дужина 640м
- Израда пројекта и кан.мреже од Гоше Монтаже ка С.Селу и Покајничком путу дужине 1.700.м1.
- Део улице "Шумадијска" у Великој Плани – канализација
- Израда фекалне канализације на путу Р-107 (Бресје)
- Израда „Бајпаса“ на ППОВ у дуж. 1000.м1 у оквиру пројекта „ Чиста Србија“ не ради Водовод
- Израда „Бајпаса“ на ППОВ у дуж. 1000.м1
- Уградња секторских вентила за раздвајање зона ради лакше манипулације
- Реконструкција водоводне мреже у улици Милоша Великог од Јасеничке до Феликса Каница и десна страна од продајног објекта "Дима" до ветеринарске станице
- Замена регулатора притиска (код плавог моста) за северни крак
- Превезивање нове мреже која је положена од стране телефон кабла и то део улице Маршала Толбухина, Сутјеска као и превезивање корисника на нову мрежу ако услови дозволе и искључење старе мреже у поменутим улицама
- Замена око 2500 баждарених водомера са модулима за даљинско читавање
- Прикључење на водоводну мрежу (очекивани број прикључака око 500 имајући у виду прикључења севера општине, као и нови прикључци на постојећој мрежи и прикључци по ванредној процедури-привремени као и изградње више стамбених зграда)
- Прикључци на канализациону мрежу (очекивани број преко 60)
- Редовно одржавање мреже и система са поправкама и одржавањем
- Израда водоводне и канализационе мреже на територији општине Велика Плана.

АКТИВНОСТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО СПРОВЕСТИ У 2025. ГОДИНИ.

Р.Б.	Назив	опис	Вредност у динарима
1	Израда дела канализације за неколико домаћинства у улици Драгољуба Деспотовића-део од Кованџиће рампе (не постоје технички услови за изградњу мреже на јавној површини већ треба сагледати могућност изградње кроз приватни потез самих корисника који би требали дасе прикључе	Спречавања загађења животне средине	1.300.000,00
2	Израда дела канализације у улици Марка Милановића-део одулице Милутина Бојића до улице Дулета Шулеића и наставак сасвим бочним улицама у сливу	Спречавања загађења животне средине	1.690.000,00
3	Израда „бајпаса на шов-лагуне – у дужини од 1000м	Унапређење система	15.600.000,00
4	Уређење и опремање канализацијом новог гробља-прва фаза	Стварање инфраструктурних услова	1.950.000,00
5	Изградња дела канализационе мреже у улици Арсићки пут-наставак и завршетак радова-друга фаза-решавање проблема прикључења у делу ван грађевинске зоне	Наставак Заштита изворишта	10.400.000,00
6	-Изградња сепаратно-фекалног колектора Крњеве-Трновче – дужина 1.800.м1	Заштита изворишта	6.500.000,00
7	-Изградња фекалне мреже у индустријској зони 1500м- улица Орашка ка Великом Орашју	Стварање инфраструктурних услова	6.500.000,00
8	-Изградња фекалне канализацијеу насељу циглана-улица 10.октобар са бочним улицама	Стварање инфраструктурних услова	6.500.000,00
9	Изграда пројекта и кан. мреже од Гоше Монтаже ка С.Селу и Покајничком путу дужине 1.700.м1 са прикупљањем бочних улица.	Спречавања загађења животне средине	23.400.000,00

10	Израда фекалне канализације на путу Р-107 (Бресје) од центра бресје па до Губераша-Рачански пут-са прикупљањем бочних улица	Спречавања загађења животне средине	13.000.000,00
11	Изградња канализационе мрежеу насељу бугарија-Ђуре Недељковића (друга фаза),Милорада Станковића ка новом гробљу	Спречавања загађења животне средине	4.550.000,00
12	Прилагођавање услова за прикључење корисника на постојећу канализациону мрежу (израда краћих недостајућих делова мреже до нових корисника, уградња везних елемената, уличних шахти за прикључење, неповратних вентила-клапни...) и радови на непредвиђеним интервенцијама	Спречавања загађења животне средине	1.300.000,00
13	Изградња канализационе мрежеу Масукиној улици од Чукаре до Балканске улице	Спречавања загађења животне средине	13.000.000,00
УКУПНО СРЕДСТВА			105.690.000,00

ПРЕДЛОГ РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ ЗА 2025.ГОД.

Списак улица са описом радова

Р.б.	Локација	Опис – Изградња/ Реконструкција	Вредност у динарима
1	Ул. Милоша Великог - на делу од улице Поморавске –сокаче (ВП „Дима“) до ул.Радета Марковића		7.150.000,00
2	Ул. Булевар Ослобођења - на делу од ул. Копоринске до рачанског пута ка Смед. Паланци		26.000.000,00
3	Ул. Његошева, Карађорђева -ул. Његошева: на делу од ул. Краља Петра Првог до Николе Пашића		3.250.000,00
	-ул. Карађорђева: на делу од ул. Николе Пашића до ул. Милета Арсића Пачина)		1.950.000,00
4	Радовање		

	- Комплетан водоводни систем- пројектовање и изградња		4.550.000,00
5	Резервоар „Ново Село“ -недостајући радови за стављање у функцију резервоара (електро и сигналнеинсталације; опрема за рад, управљање и контролу; електровентил са пратећом опремом зајужни крак,бустер станица у Старом Селу (улица 1.маја и Пролетерска)		7.500.000,00
6	Ул. Орашка -повезивање недостајућег дела цевовода ПЕ Ø160 и уградња новог цевовода ПЕ Ø160 од ободног канала до одвајања крака цевовода за Доњу Ливадицу или наставак Ø160 налевој страни Орашке ка Великом Орашју са оријентациона вредност- 6.000.000,00		9.000.000,00
7	Ул. Устаничка -на делу од ул. Николе Пашићадо ул. Светозара Марковића		3.600.000,00
8	Ул. Цара Душана -на делу од ул. Краља Петра Првог до ул. СветозараМарковића са продужетком		1.800.000,00
9	Ул. Николе Пашића -на делу од ул. Милоша Великог до ул. Милета Арсића Пачина -на делу од Карађорђево до Устаничке		6.500.000,00
10	Ул. Булевар Деспота Стефана -на делу од ул. Николе Пашићадо ул. Хајдук Станкове		5.550.000,00
11	Ул. Булевар Деспота Стефана -на делу од ул. Момира Гајићадо ул. Косовске		6.400.000,00
12	Израда водоводне мреже у индустријској зони ка Великом Орашју		13.000.000,00
13	Замена регулатора притиска – северни крак (код плавог моста)		1.000.000,00
14	Превезивање корисника на нову мрежу у следећим улицама: *Маршала Толбухина-цела		4.500.000,00

	улица; *Сутјеска-цела улица; *Лазе Костића –цела улица; *Воје Стојадиновића-цела улица; *Косовска –део од Војводе Мишића до Петра Кочића; *Дагољуба Деспотовића-део.		
15	1300 Каплара секундарни водод Чукаре до Милорада Станковића		2.500.000,00
16	Милошевац-секундарна мрежа (Иве Лоле Рибара, Богданска Мала, Видоја Ђулића)		16.300.000,00
17	Радна зона Ново Село- Марковац (са Шашавцем) <u>Оријентациона цена варијанте</u> 1. дужине 700м1 пеØ110- 2.000.000,00 (Шашавац) 2. дужине 1.150м1-пеØ110- 3.500.000,00 (Шашавац) 3. дужине 1.150м1-пеØ110 и 1.700м1пеØ160-11.000.000,00 (Шашавац и радна зонаМарковац)		25.450.000,00
18	Радне зоне Лозовик 1и2		6.200.000,00
19	Реконструкција улицеСтаноја Главаша		2.500.000,00
20	Живана Петровића- некатегорисани пут у зони НИС- ове пумпе измештање постојеће трасе која тренутнопролази кроз приватни поседМЕК-ДОНАЛДС и НИС-а.		2.000.000,00
21	Повезивање водоводне мреже Крњего-Савановац преко Т5 –део према Великој Плани		1.300.000,00
22	Бустер станица Крушево		4.550.000,00
23	Прилагођавање услова за прикључење корисника на постојећу водоводну мрежу (израда краћих недостајућих делова мреже до нових корисника, уградња везних елемената, секторских вентила са шахтом за прикључење,		1.300.000,00

	чворова, промена пречника инсталација...) и радови на непредвиђеним интервенцијама	
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА		163.850.000,00

Напомена: За активности које немају пројектну документацију потребно је изградити и пројекат са прибављањем потрбних дозвола.

Планирани радови за 2025. – Прерада и дистрибуција воде, набавка опреме, инвестиционо одржавање

рб.	опис	износ
1.	Замена колекторског цевовода Ф400 на ППВ "Ливаде". Челични цевовод који спаја све три пумпе за дистрибуцију воде у доњој галерији постројења, прихвата прикључке пумпи за хлорисање воде и води до шахте главног мерача протока. Предвиђена је и уградња главног засун вентила у склопу шахте мерача протока. Укупна дужина цевовода је 30 м.	1.200.000
2.	Израда мерног места на ППВ "Ливаде" у постојећој шахти, на дотоку воде са изворишта "Ливаде", а на цевоводу Ф500 мм. Радови подразумевају монтажу потребних цевних елемената за уградњу постојећег електромагнетног мерача протока ДН 250 мм.	500.000
3.	Набавка новог дизел агрегата снаге 160 kVA., за резервно снабдевање електричном енергијом пумпи за дистрибуцију воде, у случају рестрикција стуже или вандредног стања. Постојећи агрегат је дуго ван функције, утврђено је, од стране стручних лица из ЈКП, да се поправка не исплати.	2.500.000
4.	Набавка пумпи за извориште "Ливаде" – 1 КОМ. Опис: Потапајућа бунарска пумпа за чисту воду са потапајућим електромотором, карактеристике: Q=18l/s, H=21m, Eff>=79%, 5.5kW	500.000
5.	Ревитализација изворишта "Баничина" и резервоара „Караула“ Опис: Ограђивање објеката изворишта „Баничина“ и резервоара „Караула“, жичаном оградом прописне висине и израда капија са закључавањем. Санација зидова и плафона на објектима Баничина и Караула. Испирање каптажног резервоара где је смештена велика пумпа, испирање артешког бунара мале пумпе, израда дренажног канала за одвођење површинских вода са насипањем терена. Обезбеђивање прилазног пута до изворишта „Баничина“.	1.000.000
6.	Израда мерно-регулационе тачке за напајање села: С.Село, Н.Село, Ракинац, Марковац. Опис: На тај начин се омогућава пуштање у функцију резервоара „Ново Село“ запремине 1000m ³ . Са уградњом електро вентила ДН100, ПЛЦ- а, и опреме за комуникацију са резервоаром.	500.000
7.	Реконструкција електро ормана на фекалној станици „Масукић“ Опис: Израда новог електро ормана и уградња фреквентних регулатора за покретање пумпи, уградња опреме за комуникацију са Скада апликацијом.	400.000
Укупно:		6.600.000

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ НА ЛАГУНАМА У 2025 ГОДИНИ

рб.	опис	износ
1.	Хитна набавка ултразвучног мерача протока , јануар 2025, јер нам је претходни, који ради од 1996 престао са радом.	350.000
2.	Израда нове "косе решетке" неопходно јер је стара пропала после 30 континуиране експлоатације	2.150.000
3.	Редован сервис дуваљке К-4 на 20000 сати- ово је неопходан посао који спада у редовно одржавање на сваких 20000 радних сати, март 2025	450.000
4.	Неопходна замена делова за аерацију - Замена одговарајућих црева, аератора, пловака и сајли. С тим у вези неопходна је набавка бар 100ком аератора са конектором приближно 900.000,00дин, 200м иноксних сајли Ø8 око 120.000,00 дин	1.020.000
5.	Интервентно чишћење Лагуна , фебруар 2025	150.000
6.	Набавка резервних делова за Дуваљке , током целе 2025	250.000
Укупно:		4.370.000

На све ово треба додати повећане трошкове око електричне енергије због загађивача који до дан данас нису санкционисани од стране инспекцијских служби и који и даље убрзано урушавају систем. Увећани годишњи трошкови су око 5.500.000,00 дин.

Укупни реални трошкови одржавања ЦППОВ за 2025. су не мањи од 9.870.000,00 дин.

РЈ „ГРАЂЕВИНАР“

Радна јединица "Грађевинар" у свом саставу има две службе и то:

1. Техничку припрему
2. Грађевинску оперативу

1. Техничка припрема има за задатак да сними, сагледа и разради све послове, које треба радити, да достави понуду наручиоцу, а по прихватању исте, формира потребну техничку документацију. Поред формирања техничке документације, техничка припрема има за задатак да прати да ли се послови обављају према предвиђеном квалитету и динамици а према потреби из овог одељења (инжињери и техничари) воде послове на терену као шефови градилишта. Техничка припрема ради поменуте послове и за остале радне јединице у оквиру предузећа и мора бити укључена у све послове за које треба формирати одређену документацију.
2. Грађевинска оператива у оквиру радне јединице „Грађевинар“ је оперативни део радне јединице који изводи грађевинско – занатске радове. Да би се одређене услуге извеле квалитетно у наредном периоду ову радну јединицу треба ојачати квалификованом радном снагом, т.ј. попунити је специјализованим мајсторима из различитих области и то по могућству млађим људима.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ РЈ „ГРАЂЕВИНАР“ у 2025. години

Р.б.	Назив	ј.м.	количина	Вредност
1	Санација крова управне зграде	м2	500	12.000.000,00
2	Санација просторија у економском дворишту	м2	200	3.000.000,00

3	Санација простора са каналом за поправку возила	м2	100	1.500.000,00
4	Израда настрешнице за одлагање грађевинског материјала	м2	100	1.200.000,00
5	Кречење свих просторија у оквиру ЈКП	м2	1000	800.000,00
6	Израда бетонске галантерије (конусних елемената, бетонске цеви)	ком	100	1.200.000,00
7	Израда бетонских поклопаца разних величина	ком	100	1.850.000,00
8	Израда стаза око објеката на Црпној станици, Лагунама и Базенима	м2	200	2.500.000,00
09	Реконструкција базена за воду 1 и 2	ком	1	4.000.000,00
10	Израда просторије на Базену 3 (бачва)	ком	1	2.500.000,00
11	Извођење радова према пројекту на Новом гробљу (потпорних зидова, стаза, ограда, улазна капија)	м2	3000	23.000.000,00
12	Израда пословног простора на Новом гробљу (управна зграда, капела итд.)	м2	500	50.000.000,00
13	Санација управне зграде на Градском гробљу	м2	200	3.000.000,00
14	Израда канализационих шахти	ком	40	4.000.000,00
15	Израда водоводних шахти	ком	50	3.500.000,00
16	Поправка водоводних и канализационих шахти	ком	20	850.000,00
17	Бетонирање на јавним површинама и разне поправке	м2	100	2.500.000,00
18	Постављање ивичњака и бехатон плоча на јавним површинама	м2	1000	7.500.000,00
19	Хоризонтално обележавање саобраћајница на територији Општине Велика Плана (пешачки прелази, лежећи полицајци, натписи школа, аутобуска стајалишта, прелази за инвалиде, такси стајалишта, обележавање паркинг места, пуних и испрекиданих линија и др.)			6.000.000,00
20	Израда једноструких опсега	ком	20	239.820,00
21	Израда двоструких опсега	ком	60	960.720,00
22	Израда троструких опсега	ком	15	332.640,00
23	Израда гробнице за 4 места	ком	5	1.127.900,00
24	Израда гробнице за 6 места	ком	10	2.626.280,00
25	Израда гробнице за 9 места	ком	2	584.158,00
26	Вертикална сигнализација – поправка (без набавке материјала)			600.000,00
27	Уградња нове вертикалне сигнализације, без набавке материјала			600.000,00
28	Асфалтирање и крпљење рупа			15.000.000,00
29	Насипање банкина каменом или			5.000.000,00

	струганим асфалтом			
30	Насипање улица и путева шљунком			10.000.000,00
31	Насипање улица и путева каменим агрегатом			10.000.000,00
32	Одржавање путног појаса и путних објеката			50.000.000,00
33	Ангажовање РЈ на екстерним пословима			50.000.000,00
34	Изградња нове управне зграде	м2	1000	120.000.000,00
УКУПНО СРЕДСТВА				397.971.518,00

НАПОМЕНА: изражене вредности су урађене искуствено без предмера и предрачуна радова.

Р.Ј. „КОМУНАЛАЦ“

У Р.Ј. Комуналац рад се одвија у IV сектора и то:

- I Градска чистоћа**
- II Градско зеленило**
- III Градска пијаца**
- IV Погрбне услуге**

I. ГРАДСКА ЧИСТОЋА

Преузели смо обавезу чишћења улица и тротоара по договарајућем плану и распореду уз контролу надзорног лица. По том плану, обавеза је да се чисте 42 улице и 5 тротоара, што укупно износи 56.612 m² дневно, а месечно 1.698,360 m².

Финансијски за 2025. годину, одржавање чистоће на јавним површинама је на месечном нивоу просечно би износило 2.971.433,70 динара, (цена 0,9 дин. по m²), годишње око 35.657.204,4 динара без пдв-а, који је у висини од 10%.

Употребом комбинованих машина за чишћење улица видно је учињен напредак у погледу чистоће улица и остварена је могућност за повећање површина чишћења. Укупно је одговарајућим програмом проширено на још 8 улица, тако да се сада чисте:

1. Краља Александра – Кнеза Лазара-Хајдук Станкова
2. Кнеза Лазара
3. Хајдук Станка
4. Божицара Петковића
5. Живана Петровића од Војводе Мишића до сточне пијаце
6. Лазе Лазаревића
7. Марка Милановића - Мајора Гавриловића-Петра Лубарде
8. Кнез Михајлова
9. Дулета Шулејића
10. Слободана Јовановића
11. Радета Марковића
12. Бул.Деспота Стефана (Ф.Каница-Хајдук Станкова)
13. Петра Лубарде
14. Чукара
15. Поморавска

Прање улица би се одвијало једном месечно, а по потреби и више пута. Укупна месечна квадратура износи 99.272 m², што на годишњем нивоу износи 1.191.264,00 m².

Планирамо да у 2025. години заменимо-поставимо око 35 канти бандеруша на територији општине Велика Плана.

II. ЗЕЛЕНИЛО

Посветивши велику пажњу одржавању, заштити и формирању нових зелених површина, радна група зеленила у 2025.-ој години предвиђа план рада:

Током 2025-е године би се одрадило кошење траве на зеленим површинама: 7 пута (градски парк), а у граду 4 пута месечно (укупно 30 пута за годину дана), орезивање живице 5 пута током године.

Посадило би се око 300 комада младих садница лишћара у Великој Плани

Зелене површине које одржава и уређује Ј.К.П. "Милош Митровић" су следеће:

• Градски парк	10000 m ²
• Парк на углу Пачинове и Карађорђево	600 m ²
• Травњак у улици Милоша Великог	4200 m ²
• Травњак у улици Бул. Десп. Стефана	800 m ²
• Травњак код Завода за социјални рад	60 m ²
• Травњак испред општинског суда	85 m ²
• Травњак у Николе Пашића	400 m ²
• Травњак испред Градске библиотеке	452 m ²
• Травњак испред споменика Св. Младеновића	200 m ²
• Травњак у улици Фел. Каница	240 m ²
• Травњак код споменика Краља Петра Првог	189 m ²
• Травњак испред солitera у улици Б.Д. Стефана	519 m ²
• Травњак код поште	183 m ²
• Парк код надвожњака аутопута-улаз у град	3.000 m ²
• Парк „Ђураковац“	750 m ²
Укупно:	21678m²

У 2025. години потребна количина цвећа која ће се садити у једној сезони износиће око 18.000 комада. Потребно је оспособити и одржавати све системе за заливање у граду. Садња цвећа ће се одвијати у два дела и то: пролећно (април-мај), јесење (октобар). План и распоред доставља нам Општинска управа, Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско правне и комунално-стамбене послове, Одсек за урбанизам, грађевину и комунално - стамбене послове. Количина цвећа која се сади у једној у сезони је око 18.000 комада и то се понавља сваке године.

Поред наведених радова радна јединица „Градско зеленило“ обавља и послове орезивања, сече и уклањања стабала на територији општине Велика Плана. Због машине која нам је неопходна за рад а која није била у функцији годину дана број стабала који се орезивао и секао на годишњем нивоу у 2024. години биће удвостручен у односу на број који се просечно секао предходних година.

Финансијски за 2025. годину за радове: кошење траве, орезивање живе оgrade, садња цвећа, садња дрворедних садница, сеча и поткресивање дрворедних стабала, је на годишњем нивоу око 4.000,000 динара за зеленило без пдв-а.

III. ПИЈАЦА

Ова радна јединица обавља послове пружања услуга на:

- Зеленој пијаци
- Млечном делу зелене пијаце
- Робној пијаци
- Сточној пијаци
- Приликом организације вашара

Да би се реализовали послови и задаци ове радне групе упошљено је 4 радника и то:

- Управник пијаце(шеф пијаце)
- Инкасант за наплату пијачне таксе
- Радник чистач
- Хигијеничар

Зелена пијаца

Изграђена је 1970. године на површини од 546 m² где се врши продаја пољопривредних производа. Продаја се врши углавном на тезгама које се издају у закуп на годину дана путем Јавне лицитације и она се обавља у јануару, а незакупљене тезге иду на слободну продају односно дневни закуп. У 2023. години извршена је реконструкција зелене пијаце где је покривена надстрешницом уз убацивање потпуно нових тезги.

У 2024. години план је да се издају тезге лицитацијом у децембру, за 2025. годину. Све тезге које не буду закупљене лицитацијом биће изнајмљиване на дневном и месечном нивоу.

Поред Зелене пијаце у Великој Плани продаја пољопривредних и прехранбених производа се врши и на другим локацијама у општини Велика Плана и то у : Лозовику, Милошевцу, Крњеву и Великом Орашју.

Робна пијаца

Ова пијаца налази се на потезу иза зелене пијаце и укупне је површине од око 58 ари, где ће се у 2025. години обавити лицитација места на том делу. Терен је поравнат, насут, а план је и да буде испарцелисан и обележен. Прилаз за теретна возила је обезбеђен из Београдске улице. Такође је асфалтиран и колски прилаз из улице Милоша Великог са јужне стране зелене пијаце.

IV. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Погребне услуге су веома специфичног карактера, зато их извршавамо са пуно обазривости и пуном пословном одговорношћу. У оквиру ове јединице упошљено је 12 радника и то:

- Шеф гробља
- Шеф организације рада на гробљу
- Радници на ископу и одржавању гробних места
- административни радници:
- радник на продаји опреме,

У току 2024. године у периоду од 01.01.2024. године до 05.12.2024. године извршено је укупно 248 сахрана од чега : 148 сахрана на централном гробљу, 59 сахрана на новом гробљу, 41 сахрана

на сеоским гробљима.

Извршено је и 24 интервенција.

На основу досадашњих података сматрамо да ће сличан број сахрана и у 2025. години. Радна јединица Гробље је оспособљена у потпуности да обави те послове.

План је да се у наредном периоду, у 2025-ој години прошири капацитет гробних места (израда опсега и стаза) на гробљу у Бугарији, да се појача одржавање сеоских гробаља.

Р.Ј. „МЕХАНИЗАЦИЈА“

План и програм рада за 2025 годину

Р.Ј. Механизација састоји се из две службе и то:

- Возни парк;
- Служба техничког одржавања.

Возни парк састоји се од путничких и теретних аутомобила, лаких и тешких камиона, грађевинских машина и специјалних камиона намењених за обављање делатности комуналног предузећа и то: одржавање водоводне мреже, одржавање и удео у раду градског гробља, удео у раду зеленила и чистоће, удео у раду грађевинске оперативе и остале текуће потребе.

Јединица радионице бави се поправкама свих сопствених средстава (поправке возила, радних машина као и осталог текућег алата потребног за функционисање комуналног предузећа). У оквиру радионице постоји и браварско-фарбарска јединица која се бави изградом, фарбањем и постављањем различитих делова, елемената и склопова потребних за потребе ЈКП.

Квалификациона структура радника Р.Ј. МЕХАНИЗАЦИЈА:

Стручна спрема	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС
Број радника	3	14	10	1	1

Старосна структура радника Р.Ј. МЕХАНИЗАЦИЈА:

Године старости	18-30	30-40	40-50	50-65
Број радника	0	9	9	11

На основу искуствених података из предходних година планови за Р.Ј. Механизација могу се поделити у неколико група и то:

- План набавке нових средстава
- План извршења радова средствима ЈКП Милош Митровић
- План комплекснијих ремонта средстава
- План преправки возила.

План набавке нових средстава односи се на набавку и подмлађивање возила и радних машина у 2025 години. Планира се набавка следећих средстава:

- Окретни багер точкаш
- Посипач соли (суво и течно посипање) и снежни плуг
- Циклон за разбацивање соли
- Трактор
- Набавка специјалног возила за црпљење септичких јама „фекалац“
- Набавка нисконосеће приколице
- Путничких аутомобила
- Теретних аутомобила
- Радних и прикључних алата (машина за подбушивање, пумпе за воду, машине за сечење..)
- Камион
- Прикључна машина за камион "термо-контејнер" (термо контејнер за асфалт)
- Глодалица за асфалт

Набавком поменутих средстава најпре ће се подмладити возни парк а самим тим ће се повећати ефикасност и искоришћеност средстава, а уједно и смањити трошкови експлоатације и одржавања.

У 2023 и 2024 набавили смо специјално возило за одгушавање канализације, још једно универзално комунално возило АВАНТ и чистилицу за град и самим тим повећали обим послова које ће надаље извршавати ЈКП Милош Митровић и остварити уштеду на предвиђеним радовима који су до сад плаћани трећем лицу.

План извршења радова средствима ЈКП Милош Митровић односи се на извршавање свих радова који су предвиђени општим планом.

У 2025 години средства механизације ће радити на:

- Инвестиционим радовима водовода и канализације
- Планске и непланске реконструкције и поправке водоводне мреже
- Зимско одржавање саобраћајница и тротоара на територији општине Велика Плана
- Услуге чишћења и одржавања канализационих система за правна и физичка лица
- Услуге превоза материјала и опреме за правна и физичка лица
- Услуге из области земљаних радова за правна и физичка лица
- Ангажовање средстава за потребе зеленила и чистоће
- Ангажовање средстава за потребе гробља
- Ангажовање средстава за потребе грађевинске службе

План комплекснијих ремонта средстава односи се на ремонте који ће повећати ефикасност ремонтованих машина и смањити текуће трошкове на истим возилима.

У 2025 години предвиђају се следећи ремонти:

- Генерални ремонт мотора на Грејдеру
- Генерални ремонт мотора на камиону ФАП 1920.
- Генерални ремонт мотора на Шкоди Октавији.
- Генерални ремонт мотора на за агрегат на Црпној станици за пумпе за воду

План расходавања и продаје опреме и машина и средстава које се не користе

- Фиат панда – 2 комад
- Застава Ривал – 1 комад
- Југо Корал – 1 комад
- Ровокопач ФАИ – 1 комад
- Ровокопач СКИП Б51 – 1 комад
- Опел Мерива – 1 комад
- Сузуки WAGON – 1 комад
- Волво ФЛ180 – 1 комад
- Чистилица Грудинг – 1 комад

ЗИМСКА СЛУЖБА

План и програм рада за 2025 годину

Ред.бр.	Опис послова	Јединична цена	Количина	Износ
1.	Камион са раоником и посипачем	6.166,66 дин/сат	450	2.774.997,00
	Рад радних машина „Боб-Кет“ и чистилица „Грудинг“	4.416,66 дин/сат	250	1.104.165,00
	Координатор	475,70 дин/сат	605	287.798,50
	Рад Ровокопача	6.166,66 дин/ сат	350	2.158.331,00
	Трактор са ротационим посипачем	2.838,33 дин/сат	350	993.415,50
	Рад физичког радника	277,19 дин/сат	901	249.748,19
	Рад ауто-механичара	397,00 дин/сат	100	39.700,00
	Рад ауто-електричара	397,00 дин/сат	100	39.700,00
	Рад бравара	397,00 дин/сат	100	39.700,00
	Ангажовање путничког возила	1.800,00 дин/сат	150	270.000,00
	Кошење путног појаса	5 дин/м2	90001	450.005,00
	Паушална накнада за дежурство	353.875,40 дин/месец	4,5	1.592.439,30
Укупна вредност предвиђених послова без зарачунатог ПДВ-а:				9.999.999,49

Р.Ј. „ПАРКИНГ СЕРВИС“

План и програм рада за 2025. годину

Паркирање возила у централној градској зони представља масовну појаву. Потреба за паркирањем се јавља као последица бројних фактора, док сами захтеви за паркирањем представљају случајну величину. Стални пораст захтева за паркирањем директна је последица:

- концентрације бројних активности у централним градским зонама;
- промене начина и стила живота;
- повећане мобилности становништва;
- велике заступљености индивидуалног саобраћаја у укупној саобраћајној структури механизованих начина кретања.

Изражена несагласност између броја транспортних захтева (потражње) и капацитета транспортне инфраструктуре (понуде) са свим наведеним негативним последицама резултирала је променом става о концепцији решавања проблема саобраћаја па самим тим и паркирања у градовима, посебно у њиховим централним зонама и зонама високог степена атрактивности. Управо из тог разлога, 2021. године урађена је Студија система наплате и контроле паркирања са зонирањем на територији општине Велика Плана, у којој су јасно дефинисани делови уличне мреже са прецизним зонирањем на којима ће се вршити контрола наплате паркирања. На основу комплексне информационе основе на бази које је извршена анализа стања паркирања у централној зони општине Велика Плана, утврђен је проблем паркирања који је захтевао хитно уређење постојећег стања, дефинисање и примену мера које ће допринети у првом реду ублажавању, а затим и решавању проблема паркирања. Број захтева за паркирањем био је далеко већи од просторних могућности централне зоне општине Велика Плана, односно да се системом паркирања није управљало на довољно добар начин.

Одлуком о управљању јавним паркиралиштима на територији Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 011-40/2021-I, чл.2, ст.2) услуга одржавања и управљања јавним паркиралиштима као и контрола наплате паркирања на територији зонираних подручја поверена је ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана.

Јавна паркиралишта на којима се врши наплата и контрола паркирања се сврставају у две зоне, дефинисане територијалним границама и бојама и то су:

- Црвена зона – **ЗОНА I** (обухвата уже градско језгро)
- Жута зона – **ЗОНА II** (обухвата градско језгро ван зона атрактивности)

Општа паркиралишта која припадају **зони I** обухватају следеће улице:

- Београдска
- Улица Милоша Великог (од Војводе Мишића до Краља Петра I)
- Момира Гајића (од Милоша Великог до Косовске)
- Светосавска (од Момира Гајића до Бранка Радичевића)
- Николе Пашића (од Милоша Великог до Булевар Деспота Стефана)
- Косовска (од Булевар Деспота Стефана до Момира Гајића)
- Интерна саобраћајница иза зграде СУП-а
- Укрштање Јована Дучића и Булевара Деспота Стефана

Општа паркиралишта која припадају **зони II** обухватају следеће улице:

- Милоша Великог (од скретања Mc Donald's до Војводе Мишића и од Краља Петра I до Кнеза Лазара)

- Николе Пашића (од Булевар Деспота Стефана до Краља Александра)
- Краља Александра (од Николе Пашића до Краља Петра I)
- Стојана Новаковића

Наплата за коришћење јавних паркиралишта се врши:

- Радним данима од 07:00h до 20:00h
- Суботом од 07:00h до 14:00h
- Недељом и државним празницима се не врши наплата паркирања

Дозвољено време коришћења јавних паркиралишта је:

- Зона I – максимално 120 минута
- Зона II – неограничено трајање паркирања

Начин контроле наплате паркирања и плаћања накнаде за коришћење јавних паркиралишта, као и врсте повлашћених карата су детаљније дефинисане у Правилнику о јавним паркиралиштима на територији општине Велика Плана као и у Одлуци о управљању јавним паркиралиштима.

ЈКП „Милош Митровић“ на територији општине Велика Плана управља са 581 паркинг местом (без паркинг места за особе са инвалидитетом јер се на њима не врши нити контрола нити наплата паркирања), која се налазе на уличним и вануличним паркиралиштима, позиционирана косо, управно и подужно. У црвеној зони управљамо са 397 паркинг места док у жутој зони имамо прописно обележена 184 паркинг места. Укупан број паркинг места за особе са инвалидитетом је 10. У редовно одржавање јавних паркиралишта којима управљамо, спада и хоризонтално обележавање паркинг места и то два пута годишње као и постављање вертикалне сигнализације према потреби.

Обзиром да постојеће градске саобраћајнице и расположиви капацитети општинских паркиралишта, нису у могућности да прихвате све већи прилив возила и да удовоље свим захтевима за паркирањем а у складу са просторним могућностима града (посебно када узмемо у обзир да је истраживањем и анализама утврђено да је неопходно ограничавање режима трајања паркирања на 120 мин у зони високог степена атрактивности (Зона I – црвена зона)), планирано је да се грађанима понуде додатни капацитети у виду посебног паркиралишта у складу са њиховим потребама. То посебно паркиралиште са улазно/излазном рампом налазило би се на К.П.бр. 994/1 (површина око 2200м²) са око 40 додатних паркинг места.

Контрола наплате паркирања на територији општине Велика Плана, врши се уз помоћ савремених информационих система и монтажано-демонтажне камере, која се налази на електричном возилу. Системом се управља путем два softwera која су специјализована за управљање паркирањем, и обрадом података и синергијом више установа, почев од мобилних оператера преко МУП-овог система подаци се обрађују и генеришу.

Техничка опрема која чини основу рада Р.Ј.Паркинг сервис је:

- Камера Scan Car
- МЗ уређај који је директно повезан са камером
- ПДА уређај за ручну контролу наплате паркирања
- Штампач уз ПДА уређај
- Електрично возило

У наредној 2025. години неопходна је набавка заменске камере - Scan car, обзиром да се цео систем тренутно ослања на једну камеру, која захтева и одређене сервисе у одређеним временским интервалима.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	2024	4.300.000	3.800.000	4.560.000	5.016.000	Фактуре, интерна евиденција	Ефикасно управљање и одржавање јавним осветљењем на територији општине
Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	2024	2.500.000	3.400.000	4.080.000	4.488.000	Оверена ситуација ЈКП"М.М."	Покривеност општине услугама одржавања и управљања зелених јавних површина
Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се	2024	31.500.000	31.050.000	37.260.000	40.986.000	Оверена ситуација ЈКП"М.М."	Покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

	чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)								
Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	2024	10.270.000	33.500.000	1.800.000	1.980.000	Књиговодствен аевиденција	Стварање услова за побољшање услуга водоснабдевања, кроз инвестирање у постојећу водоводну инфраструктуру.	
Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	2024	10.000.000	7.100.000	8.520.000	9.372.000	Извештај о спровођењу мера	Одржавање атарских путева по програму и налога оснивача	
Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	2024	280.000	280.000	1.000.000	1.100.000	Усвојен ПЗСС и извештај коришћења средстава фонда за заштиту животне средине	Законска обавеза коришћења средстава за заштиту жив.средине у циљу спровођења мера	
Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга уклањања отпадних вода	Проценат покривености територије услуга прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број	2024	4.000.000	3.500.000	10.000.000	11.000.000	Аналитика купаца	Очување и заштита животне средине кроз сакупљање, одвођење и пречишћавање комуналних отпадних вода.	

	насеља у односу на укупан број насеља)								
Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2024	1.650.000	3.000.000	5.000.000	5.500.000	Извештај о инспекцијском надзору еколошког инспектора	Одржавање, чишћење и прикупљање дивљих депонија на територији општине Велика Плана	
Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	2024	38.300.000	57.500.000	41.800.000	45.980.000	Оверене ситуације	Покривеност општине услугама комуналних делатности	
Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафо станице)	2024	1.900.000	1.900.000	2.280.000	2.508.000	Процена ризика од елементарних непогода	Спровођење активности на смањењу последица на општинску инфраструктуру у критичним зонама	

3.2. Ризици у пословању и њихово управљање

Пословање Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" је изложено следећим финансијским ризицима:

- Тржишни ризик (који обухвата ризик од промене курса страних валута; ризик од промене каматне стопе и ризик промена цене),
- Кредитни ризик
- Ризик ликвидности

Управљање ризицима у нашем предузећу је усмерено на праћење, дефинисање и предузимање потребних мера да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање сведе на минимум.

3.2.1. Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности или будући токови готовине финансијског инструмента флукуирати због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врсте ризика:

- Ризик од промене курса страних валута – наше предузеће предвиђа два дугорочна кредита. Један дугорочни кредит на име лизинга, а други за набавку возног парка;
- Ризик од промене каматних стопа;
- Ризик од промена цена – Наше предузеће није изложено већем ризику од промена цена хартија од вредности собзиром да нема у билансу стања хартија од вредности.

3.2.2. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за предузеће ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорене обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

3.2.3. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће предузеће бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Предузеће управља својом ликвидношћу са циљем да колико је то могуће увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе без неприхватљивих губитака и угрожавање своје репутације. Планирање новчаног тока врши се да би се обезбедило да предузеће увек има довољно готовине да подмири пословне потребе.

3.2.4. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да предузеће задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности како би очувало оптималну структуру капитала. Предузеће прати капитал на основу показатеља задужености.

Ефекти светске финансијске кризе утицали су на постојање проблема ликвидности, флукуацију и даље опадање вредности динара у односу на стране валуте, као и смањење опште привредне активности и платежне способности становништва и привреде. Ови ефекти и надаље утичу на обим привредне активности, на степен наплате потраживања као и на могућност да се обезбеде нови повољни кредити.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Не врши се усклађивање плана набавке са финансијским планом	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Квалитетно информатичко решење за израду Плана набавке и финансијског плана
Документација за спровођење набавке садржи битне пропусте	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		План усавршавања запослених
Грешке у изради извештаја	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		Контрола и исправка
Поништење поступка набавке (немогућност реализовања планиране набавке)	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Интерни акт о одговорности
Предмет набавке није добро одрађен	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик		Двојна контрола
Погрешна процена количине и вредности	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик		Двојна контрола
Процењена вредност није правилно или реално утврђена	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик		Двојна контрола
Уплата погрешног износа	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Додатна контрола

Уплата са погрешног конта и позиције из финансијског плана	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		Додатна контрола пре уплате
Грешке у књижењу (погрешан конто, погрешан износ)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Надзор над књижењем
Крађа новца	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		Дневна контрола новца од стране надређених
Кашњење приликом предаје извештаја	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		Чек листа рокова
Кашњење у подношењу електронских пријава	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Чек листа рокова
Неадекватна контрола утрошка средства	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Управљање трошковима
Смањење броја купаца	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Истраживање тржишта/ развој нових производа
Неовлашћен приступ информацијама	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Информатичка заштита система
Губитак информација	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Информатичка заштита система
Кварови у појединим постројењима у процесу производње питке воде	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		ХАЦЦП
Недовољан број радника	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		Планирање људских ресурса

3.3. Планирани индикатори за 2025. годину

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	48.739	50.696	51.562	15.240
	Реализација	49.686	45.340	33.491	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-112%	-35%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-9%	-26%	0%
Укупна имовина	План	666.816	688.216	680.166	626.136
	Реализација	574.583	412.876	567.131	-
	% одступања реализације од плана	-14%	-40%	-17%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-28%	+37%	+10%
Пословни приходи	План	659.420	690.720	909.358	803.000
	Реализација	391.025	387.000	466.800	-
	% одступања реализације од плана	-41%	-44%	-49%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	+21%	72%
Пословни расходи	План	658.487	689.720	909.114	801.626
	Реализација	390.775	386.323	464.457	-
	% одступања реализације од плана	-41%	-44%	-49%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	+20%	+73%
Пословни резултат	План	933	1.000	1.244	1.374
	Реализација	984	1.027	943	-
	% одступања реализације од плана	+5%	+3%	-24%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	-8%	46%
Нето резултат	План	933	1.000	1.056	1.170
	Реализација	984	1.027	803	-
	% одступања реализације од плана	+5%	+3%	+24%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	+22%	+46%
Број запослених на дан 31.12.	План	150	175	175	175
	Реализација	111	168	172	-
	% одступања реализације од плана	-21%	-4%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+51%	+2%	+2%

Просечна нето зарада	План	75	70	77	86
	Реализација	54	60	65	-
	% одступања реализације од плана	-28%	-14%	-16%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+11%	+8%	32%
Инвестиције	План	126.220	118.500	133.050	92.100
	Реализација	126.220	118.500	133.050	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-6%	+12%	-31%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у год. /12/ број запослених

	2022 година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
EBITDA	933	1.000	0	0
ROA	0,14	0,15	0,15	0,14
ROE	1,91	1,97	1,97	7,67
Оперативни новчани ток	11.433	0	188	200
Дуг / капитал	339,31	110,46	110,46	97,56
Ликвидност	31,33	7,74	7,74	10,50
% зарада у пословним приходима	49,92	46,94	46,94	43,66

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	-	-	-	30.000
Кредитно задужење са гаранцијом државе	-	-	-	-
Укупно кредитно задужење	0	0	0	30.000

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План	126.220	118.500	133.050	92.100
	Пренето	126.220	118.500	133.050	-
	Реализовано	126.220	118.500	133.050	-
Остали приходи из буџета	План	133.020	151.200	164.117	145.030
	Пренето	133.020	151.200	164.117	-
	Реализовано	133.020	151.200	164.117	-
Укупно приходи из буџета	План	259.240	269.700	297.167	237.130
	Пренето	259.240	269.700	297.167	-
	Реализовано	259.240	269.700	297.167	-

3.4. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Активности које предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања. Систем корпоративног управљања, подразумева управљање предузећем од стране именованих лица (надзорни одбор) и менаџмента (пословодства). За доношење пословних одлука, потребна је сарадња са руководиоцима целина, односно са непосредним руководиоцима који свакодневно прикупљају информације од радника. Салда купаца и добављача, представљају један од најважнијих података, како би се на основу финансијских података о комитентима, доносиле одлуке о будућим активностима.

Планиране активности:

1. Финансирање обуке заваривача, водоводних полустислених цеви које се користе у водоснабдевању града. Обука се финансира и обавља у нашем предузећу, а у циљу ширења знања и квалитета нивоа рада на терену.
2. Осавремењавање опреме, возног парка новијих типова, а у циљу побољшања услуга грађана на њихов захтев.
3. Активно учествовати у преговорима са оснивачем око капиталних инвестиција, изградња изворишта, погона за постројење отпадних вода и унапређењу ГИС-а (географско информационог система града) о протоку воде, о губицима на дистрибутивној мрежи и престанку дотока воде.

СЛУЖБА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗРАДЉУ, ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ И КОНТРОЛЕ

ПРЕДЛОГ ПЛАНА ЗА 2025.годину

ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за:

1. Радовањски луг;
2. потребе формирања радне зоне уз аутопут Марковац / Ново Село, у складу са Просторним планом општине Велика Плана;
3. потребе формирања радне зоне „Север“ - део према Великом Орашју, у складу са Планом Генералне регулације насеља Велика Плана;

ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ за формирање комплетне саобраћајне инфраструктуре предвиђене Планом генералне регулације, а посебно за:

1. ул. Булевар Деспота Стефана;

2. ул. Железничка;
 3. ул. у блоку „Долина“;
 4. ул. Велико поље, од раскрснице са ул. Краља Александра I до ул. Сердар Јанка Вукотића, и улице које се укрштају са истом, а то су: ул. Јована Обрадовића, ул. Краља Милутина, ул. Милутина Миланковића, ул. Радомира Лукића и Марка Милановића (парцелација и препарцелација је већим делом урађена и треба довршити исту). Изградњом саобраћајне инфраструктуре у овом делу града отворио би се пут за изградњом остале комуналне инфраструктуре: јавне водоводне и канализационе мреже, јавног уличног осветљења и др., чиме би се решио проблем на који су указивали грађани у 2024. години;
 5. ул. Момира Гајића (паркинг и други простори);
 6. потребе стварања услова за инфраструктурно опремање радне зоне „Север“;
- ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТАТА за:

1. Јавни паркинг;
2. ул. Момира Гајића тротоар – раскрсница, семафор, аутобуска станица;
3. Проширење гробља у Милошевцу;

ИЗГРАДЊА, РАД И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА

Изградња обухвата израду техничке документације, грађење објеката/извођење радова и друге радње у складу са Законом о планирању и изградњи

ВОДОВОДНА МРЕЖА

1. Инвестиционо одржавање за потребе спречавања цурења на магистралном водоводном цевоводу који је у надлежности одржавања ЈКП „Милош Митровић“, на деоници од тачке Т5 (тачка преузимања воде за пиће у Великом Орашју од испоручиоца Регионални водоводни систем ЈП „Морава“ Трновче, од кога ЈКП купује воду за пиће за потребе даље прераде воде коју дистрибуира грађанима) до ППВ „Ливаде“ у Великој Плани. Према информацијама са којима ова служба располаже, процена цурења је 5 л/с, утврђене су две локације на којима је установљенио цурење: локација 1 у Великом Орашју - у шахти на цевоводу ХДПЕ ДНОД 630мм и локација 2 у Великој Плани - у шахти код излаза на Аутопут на цевоводу ХДПЕ ДНОД 500мм (израда техничке документације за инвестиционо одржавање и извођење радова);
2. Наставак извођења радова из 2024. године на враћању у привобитно стање у зони Аутопута због санације на водоводној мреже након хаварије испод Аутопута и изградња две водоводне шахте са опремом (израда техничке документације и грађење објеката/извођење радова);
3. Изградња водоводне дистрибутивне мреже за пролаз испод железничке пруге и државног пута у Крњеву према пројекту (наставак извођења радова из 2024. године у складу са издатим решењем о одобрењу извођења радова);
4. Изградња недостајуће дистрибутивне водоводне мреже ПЕ ОД225мм, ОД110мм, ОД 90мм и ОД63мм у Крњеву (наставак извођења радова из 2024. године у складу са издатом грађевинском дозволом);
5. Изградња бустер станице за напајање 1. висинске зоне у Крњеву (израда техничке документације и извођење радова);

6. Израда хидрауличког модела водоснабдевања насеља Крњево за потребе дефинисања броја, капацитета и положаја нових бустер/црпних станица, резервоара и других потребних објеката и опреме, у циљу опремања и пуштања у рад водоводног система у Крњеви;
7. Изградња потребних недостајућих објеката и опреме, дефинисаних хидрауличким моделом, у циљу опремања водоводног система у Крњеви за пуштање у рад (израда техничке документације и грађење објеката/извођење радова);
8. Радови на идентификацији, откривању и провери постојеће изграђене водоводне мреже, повезивању неповезаних делова и чворова; доградњи и изради недостајућих делова цевовода и пратећих објеката - шахти и сл., уградња недостајуће опреме - вентила, фазонских комада, фитинга, ваздушних вентила и др., испирање, испитивање, хлорисање и др. и пуштање у рад водоводне мреже у Крњеви (радови су предвиђени по фазама због величине подручја, дужине водоводне мреже и издељености система на висинске зоне);
9. Изградња водоводне мреже предвиђене приоритетима из „Студије процене стања постојећег водоводног система Велике Плана“ из 2019. године, са циљем да се реконструишу старе дотрајале деонице, смање губици у водоводном систему и побољшају услови коришћења у хидрауличком смислу, обзиром на тренутни развој и изградњу објеката у градској зони, када се налазимо у ситуацији да наш град „расте у висину, а не у ширину“, а да развој инфраструктуре не прати раст града, што неминовно доводи до проблема у раду система (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
10. Извођење радова на опремању мерно-регулационих места за водоснабдевање јужног дела општине, како би се створили услови за пуштање у рад постојећег изграђеног резервоара „Ново село“ максималног капацитета 1000 м³ (набавка опреме и извођење радова, као и провера стања постојећег резервоара), са циљем да се повећа резервоарски простор у систему са нових 1000 м³ што ће умногоме допринети да се повећа поузданост рада система који је у летњем периоду, када је повећана потрошња, на граници стабилног функционисања;
11. Изградња бустер станице „Старо Село“ са недостајућим цевоводом дужине цца 150m¹, у склопу мера за пуштање у рад резервоара „Ново село“ (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
12. Опремање пратеће инфраструктуре (изградња шахти, адаптација постојећих објеката, хидро-машинских елемената у шахтама, ЕЕ напајања и сл.) за реализацију ПЗИ - Пројекта унапређења и модернизације постојећег система за даљински надзор и управљање у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана. Пројекат је урађен за потребе аутоматизације водоводног система општине Велика Плана 2019. године од стране ЈКП „Милош Митровић“ из Велике Плана, у сарадњи са „INDAS AUTOMATION d.o.o.“ Нови Сад, и са истим је 2020. године аплицирано код Кнацеларије за управљање јавним улагањима, али поступак није доведен до краја и пројекат још увек није реализован. Циљ је формирање мерних зона/области ДМА (сталних и повремених) на територији општине са уградњом мерно-регулационих уређаја и опреме (мерача протока, мерача притисака, електро-вентила и др.) и централизовање података и мониторинга са развојем даљинског системима управљања (унапређење SCADA система и сл.), као и унапређење комуникационих система у оквиру водоводног система, уградња потребне опреме и повезивање неповезаних делова система у централни систем (израда техничке документације и грађење објеката/извођење радова);
13. Унапређење постојећег ГИС-а и обављање активности на детекцији цурења и смањењу губитака (са предлогом да се формира служба за ГИС, детекцију цурења и анализу);
14. Развој у стручном, кадровском и организационом смислу и оперативног и организационо-управљачког сектора, као и унапређење нивоа опремљености предузећа, без чега не може да се реализује план даљег развоја водоводног система у општини Велика Плана у потпуности, што подразумева и организацију обука и перманентно стручно усавршавања запослених на пословима управљања;

15. Изградња јавне водоводне мреже у Радовању (израда техничке документације и грађење објеката/извођење радова по фазама због обима радова).
- Издвојени водоводни систем „Радовање“, сеоски водовод, преузет је 2015. год. од стране ЈКП „Милош Митровић“ на одржавање у веома лошем стању. Према нашој процени (обзиром да за исти не постоји техничка документација) систем има више од 50 км водоводне мреже са не мање од половине дужине мреже која се налази у приватним поседима. Комплетан систем је у лошем стању почев од изворишта са ЦС „Баничина“, потисног цевовода, малих пречника дистрибутивног дела постојеће мреже, губитака у систему итд. – стање: „пацијент је тешко болестан, лежи у кревету“. Треба предвидети фазно решавање проблема, и то:
- Фаза 1 - Израда техничке документације и изградња новог потисног цевовода (замена постојећег потисно-дистрибутивног цевовода), од изворишта „Баничина“ до постојећег резервоара „Караула“, због лошег стања постојећег цевовода, малог пречника и, из тог разлога, високог притиска на потисном делу пумпи, пролаза кроз приватне парцеле, кућних прикључака на њему кроз приватне парцеле, немогућности приступа истом, а самим тим и његовог одржавања и сл.
- Фаза 2 - Повећање резервоарског простора на постојећем резервоару на Караули, што обухвата израду техничке документације и грађење нових комора, односно резервоара.
- Фаза 3 – Израда техничке документације и грађење/извођење радова нове водоводне мреже у Радовању, са сагледавањем могућности и разрадом решења за повезивање водоводног система ВС „Радовање“ са ВС Велика Плана преко резервоара „Чекерац“ у Ракинцу и нове црпне станице на овом резервоару, због конфигурације терена и чињеницом да се резервоар „Чекерац“ (у ВС Велика Плана) налази на мањој надморској висини од резервоара „Караула“ (у ВС „Радовање“);
16. Изградња секундарне водоводне мреже ПЕ ОД 63мм НП 10 бари у Милошевцу са пратећим објектима, деоница дужине од око 3500m, за потребе прикључења објеката - корисника (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
17. Изградња бустер станице „Крушево“ са усисно-потисним цевоводом према израђеном идејном пројекту и издатом решењу о одобрењу за извођење радова, за потребе побољшања услова коришћења овог дела система који има проблем са недовољним притиском и нестабилним радом система (извођење радова на опремању изграђеног бустер шахта хидро-машинском и електро опремом, изради усисно-потисног цевовода, као и прикључење бустер станице на ЕД мрежу);
18. Изградња дистрибутивне водоводне мреже у ул. Живана Петровића, у потесу Рит у Великој Плани, за потребе развоја радне зоне и других комерцијалних садржаја, побољшања услова коришћења водоводне мреже на овом делу система, елиминисања старе дограјале мреже и смањења губитака, измештање прикључка за бензинску станицу ГАЗПРОМ Велика Плана код Аутопута, у складу са условима ЈКП и пројектом инвеститора (израда техничке документације у циљу иновирања постојећег пројекта и решења о одобрењу - истекло решење о одобрењу извођења радова број ROP-VPL-20068-ISAW-2/2019 и извођење радова);
19. Изградња водоводне мреже у ул. Краљевића Марка у Великој Плани, у дужини деонице од око 2100m, за потребе стварања услова за прикључење нових корисника (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
20. Изградња нове водоводне мреже у ул. Солунска у Великој Плани (Бресје), у укупној дужини деонице од око 900m, за потребе стварања услова за прикључење нових корисника (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
21. Након изградње нове водоводне мреже у ул. Солунска у Великој Плани (Бресје), а која пролази и кроз Улицу Копоринска, за потребе да се постојећи корисници превезу са старе мреже на нову у улици Копоринска, у циљу елиминисања старе водоводне мреже и

прикључака, треба изградити нове прикључке (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);

22. Изградња секундарне водоводне мреже ПЕ 63мм у Старом селу за потребе стварања услова за прикључење нових корисника, у ул. Моравска, деоница дужине од сса 210m (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
23. Реконструкција старе дотрајале, односно изградња нове водоводне мрежа у ул. Јована Цвијића у Великој Плани, за потребе стварања услова за прикључење два нова објекта за колективно становање (стамбених заједница). У складу са проценом стања водоводне мреже у поменутој улици, поменута Студија из 2019. год. дефинише да се ова деоница од АЦ 50мм цеви реконструише због два испуњена критеријума, и то старост мреже и број кварова, док је изградњом два нова објекта за колективно становање испуњен и трећи, хидраулички услов. Нови објекти не могу бити прикључени на постојећу мрежу док се иста не реконструише, тј. не изгради нова, и тиме створе услови за њихово прикључење (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
24. Сагледавање, испитивање и мерење на терену и изналагање решења, као и израда потребне техничке документације за проблем у водоснабдевању у области која обухвата део система од регулатора притиска за север града, индустријску зону „Север“ и насеља Велико Орашје (са Крушевом) и Доњу Ливадицу. Поменути проблем се односи на следеће: у Крушеву грађани често остају без воде, у Великом Орашју су велике варијације притисака у водоводној мрежи упоређујући стање у систему у часу максималне потрошње и ноћу, у делу радне зоне су притисци на граници стабилног функционисања и сл., а ова зона се све више развија, што захтева израду озбиљне анализе са мерењима на терену и израду хидрауличног модела за посматрани подсистем. У склопу решења, које произилази из хидрауличног модела, резулта испитивања и анализе, треба дефинисати и усвојити неопходне радове, објекте и опрему, након чега следи израда потребне техничке документације и грађење објекта/извођење радова.
25. Сагледавање могућности изградње секундарне водоводне мреже у Великој Плани за потребе пребацивања дела насеља из I у II висинску зону водоснабдевања, у улицама Милутина Бојића, Хајдук Милована и другим улицама највишег дела I висинске зоне водоснабдевања где постоје проблеми са притисцима у мрежи код корисника (уколико се установи да постоје могућности, биће потребна израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
26. Изградња одвојене црпне станице (са фреквентно регулисаним пумпама) на ППВ Трновче (на месту у постојећој машинској згради предвиђеном за станицу за повећање притиска) за потребе раздвајање напајања водовоне мреже на северу општине, систем Трновче-Милошевац-Лозовик, од заједничког система Велика Плана - Смед. Паланка. Тренутни начин напајања система водом са ППВ „Трновче“ је као одвојак од главног заједничког транспортног цевовода за В. Плану и С. Паланку, привременог је карактера и треба дефинисати трајно решење, тј. да ли ће систем функционисати као бустер зона са независним фреквентно регулисаним пумпама, или евентуалном изградњом резервоара за комплетну северну област – нпр. у Крњеву са изградњом цевовода за повезивање истог са мрежом, или са укопаним резервоаром у Лозовику и др. (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
27. Заштита изворишта за оба водоводна система ВС „Велика Плана“ и ВС „Радовање“;
28. Хидрогеолошко истраживање на изворишту „Ливаде“ за потребе потенцијалног проширења постојећег капацитета у ВС Велика Плана, на потезу ка Старом Селу;
29. Уградња и замена обичних водомера водомерима са припремом и модулима за даљинско читавање;

30. Потребно је спровести кампању мерења (протока, притисака и сл.), са израдом и калибрацијом хидрауличног модела, у циљу одређивања нивоа губитака, за потребе израде програма смањења губитака са приоритетима и спровођење активности и мера за смањење губитака и побољшање контроле губитака у водоводном систему, са набавком потребне опреме и свим потребним обукама за оспособљавање запослених за коришћење;
31. Потребно је извршити испирање северног крака магистралног водоводног цевовода од тачке Т5 у Великом Орашју до ППВ „Ливаде“ у Великој Плани који припада ВС „Велика Плана“ кроз који је дуги низ година транспортована сирова вода са повећаним манганом и гвожђем. Након испирања цевовода и постизања квалитета воде за пиће, стичу се услови за сагледавање могућности коришћења овог тренутно транспортног цевовода сирове воде за дистрибуцију воде за пиће за потребе снабдевања насеља Велико Орашје и Доња Ливадица, индустријске зоне „Север“, као и шире могућности, којим се директно утиче на енергетску ефикасност, обзиром да се тренутно сирова вода допрема из Трновца у Велику Плану, где се пречишћава, па се вода за пиће потискује назад у поменуте области, чиме су повећани трошкови дистрибуције. Чишћењем овог цевовода стварају се могућности и даљег развоја ВС Велика Плана, као и читавог регионалног водоводног система, али то захтева усаглашавање три субјекта заједничког водоводног система ЈП „Морава“ В. Плана, ЈКП „Водовод“ Смед. Паланка и ЈКП „Милош Митровић“ В. Плана;
32. Стварање услова за прикључење свих корисника који још нису прикључени на јавну водоводну мрежу, у складу са обавезама из важећег Закона о планирању и изградњи (члан 91.), као и новоизграђених објеката;
33. Изградња прикључака на јавну водоводну мрежу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи и општинском Одлуком (извођење радова у складу са потребном техничком документацијом и релацијом о одобрењу извођења радова);
34. Измештање делова водоводне мреже за потребе изградње брзе пруге Србије;
35. Потребан је другачији приступ, виши степен оперативности, организованости, нивоа опремљености, редовног и инвестиционог одржавања водоводне мреже (замена старих дотрајалих вентила, уређаја и др. опреме; поправка оштећених шахти и поклопаца; санирање цурења; провера прикључака у водомерним шахтама, а не само читање утрошка воде и др.);
36. Повезивање нових изграђених ПЕ цевовода, превезивање корисника са старе мреже на нову и елиминисање делова старе водоводне мреже, у улицама где је нова изграђена, и то: у ул. Драгољуба Деспотовића и Лазе Костића, Маршала Толбухина, Сутјеска, Живана Петровића, Воје Стојадиновића, Косовска, Булевар ослобођења (све у Великој Плани) и ул. Карађорђева (у Старом Селу), чиме се стичу услови за потребе прикључења нових корисника, замену и елиминисање старе дотрајале мреже и постојећих прикључака, смањење губитака и побољшање услова коришћења водоводне мреже (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова).
37. Наставак изградње дистрибутивне водоводне мреже у делу потеза Врбица и Крушар према ПЗИ – Пројекту за извођење и Решењу о одобрењу извођења радова из 2019. год., чиме се стичу услови за потребе прикључења нових корисника, замену и елиминисање старе дотрајале мреже и постојећих прикључака, смањење губитака и побољшање услова коришћења водоводне мреже.
38. Изградња водоводне мреже у викенд насељу „Голаћ“ на ободу језера Лукар у Милошевцу, за потребе водоснабдевања викенд насеља и прикључења нових корисника (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
39. Изградња резервоара, на северном делу Савановца, у радној зони, са пратећим цевоводом, црпном станицом и осталом потребном опремом, за потребе повишења притиска због

ограниченог капацитета цевовода (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);

40. Сагледавање могућности изградње примарне водоводне мреже ПЕ 160мм у ул. Булевар ослобођења, у склопу изградње новопројектоване фекалне канализационе мреже на Пројекту „Чиста Србија“ чија је израда техничке документације у току, проширењем канализационог рова за постављање нове водоводне мреже у заједнички ров;

ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

1. Изградња јавне фекалне канализационе мреже у ул. Изворска у Бресју, за потребе прикључења нових корисника, деоница дужине од цца 90m (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
2. Пројекат „Чиста Србија“ за изградњу јавне фекалне канализационе мреже у насељима Лозовик, Милошевац, Трновче, Крњево, Старо село, у ул. Булевар ослобођења у Бресју и на ЦППОВ бајпас, као и сепаратних постројења за пречишћавање отпадних вода, и то: заједничко ППОВ 1 за Лозовик и Милошевац, заједничко ППОВ 2 за Крњево и Трновче и ППОВ 3 за Старо Село, сва у општини Велика Плана (у току је израда техничке документације, а очекује се и грађење објеката);
Напомена: Потребно је решити имовинско – правне односе за парцеле кроз које ће проћи изливни одводни отворени канали, или цевоводи, за даљи одвод воде из ППОВ 1, 2 и 3, и уливне грађевине у реципијент - корито реке Велике Мораве, старо корито и сл. (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
3. Изградња потисног вода ПЕ Ø75мм (набавка и провлачење кроз постојећи потисни цевовод ПЕ Ø110мм L= сса 140m x2) из постојеће црпне станице за потребе изградње фекалне канализационе мреже у ул. Булевар ослобођења у Великој Плани, у оквиру Пројекта „Чиста Србија“ (у току је израда техничке документације);
4. Сагледавање могућности изградње фекалне канализационе мреже у улици Вишњићева – Власинска, за потребе прикључења нових корисника, са напоменом да захтев треба прецизније дефинисати (уколико се пронађе рационално решење прихватљиво за инвеститора следи израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
5. Изградња јавне фекалне канализационе мреже у ул. Шумадијска у Великој Плани, за потребе прикључења нових корисника (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова),
6. Измештање делова фекалне канализационе мреже за потребе изградње брзе пруге Србије;
7. Изградња прикључака на јавну фекалну канализациону мрежу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи и општинском Одлуком (извођење радова у складу са потребном техничком документацијом и решењем о одобрењу извођења радова);
8. Израда „Студије процене стања постојећег система за сакупљање и одвођење отпадних вода“, са пратећим активностима које би се дефинисале у пројектном задатку инвеститора, и то: идентификација објеката (цевовода, ревизионих шахти, црпних станица, изливне грађевине и др.) на постојећем канализационом систему за сакупљање и одвођење отпадних вода, утврђивање степена запућености вученим наносом и другим материјалом наталоженим по дну цеви (запушеност) и стања на пратећим објектима (црпним станицама и др.), детаљно геодетско снимање постојећег система, утврђивање стварних профила и падова, израда хидрауличког модела система (са обуком за рад запослених), утврђивање капацитета у постојећем стању и могућег капацитета очишћеног система, праћење и снимање рада канализационог система у времену са привременом мобилном софистицираном опремом (са предлогом опреме и локација за повремено и стално мерење нивоа, протока и др. параметара

система у оквиру увођења система за даљински надзор и управљање у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, са пратећим обукама), калибрација хидрауличног модела, подела на поделивове, подаци о стању шахти и поклопаца (са информацијама о преасфалтираним шахт поклопцима), са предлогом мера и Плана за чишћење система према приоритетима;

9. Након израде Студије треба применити мере и приступити чићењу, санацији и другим врстама радова у складу са Планом, према приоритетима, у циљу враћања у функционално стање постојећег система за отпадне воде (у складу са Законом о планирању и изградњи, везано за потребну техничку документацију и одобрења, у зависности од врсте потребних радова), уколико је то могуће, и реализацији осталих закључака Студије;
10. Сагледавање потреба за коришћењем ретензија (резервоара) са пратећом опремом, за фекалне воде у зградама, или другим објектима (на делу код корисника) са могућношћу контролисаног пражњења (препумпавања) у јавни улични канализациони систем за отпадне воде. Ретензије би се користиле за зграде, или друге објекте, који морају да се прикључе на преоптерећену јавну уличну канализациону мрежу која је недовољног капацитета да прими количину употребљене воде која долази из зграде, односно објекта, у тренуцима максималне потрошње, што може да проузрокује штету на систему, код других прикључених корисника на тој уличној деоници, или на самом објекту. Овај систем има улогу да својим запреминским простором задржи талас максималног дотока који долази из објекта у тренуцима када је јавни улични канализациони систем за отпадне воде преоптерећен и да ретензију испразни (препумпа) када се улични систем растерети (нпр. када падне ниво у уличном цевоводу, или када систем буде најмање оптерећен, а то може бити ноћу, у термину од 01:00 до 00:03 часа;
11. Изградња фекалне канализационе мреже са сепаратним ППОВ и свим пратећим објектима, у свим насељима општине Велика Плана која нису обухваћена Пројектом „Чиста Србија“ (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);

АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

1. Израда „Студије процене стања постојећег система за сакупљање и одвођење атмосферских вода“, са пратећим активностима које би се дефинисале у пројектном задатку инвеститора, и то: идентификација објеката (цевовода – затворених канала, сливника и решетки, ревизионих шахти, отворених канала, изливних грађевина, пропуста, реципијената и др.) на постојећем канализационом систему за сакупљање и одвођење атмосферских вода, снимање постојећих објеката (цевовода и осталих објеката) камером, утврђивање степена запућености отворених и затворених канала вученим наносом и другим материјалом, детаљно геодетско снимање постојећег система, утврђивање стварних профила и падова, израда хидрауличног модела система (са обуком за рад запослених), утврђивање капацитета у постојећем стању и могућег капацитета очишћеног система, подела на сливове и подсливове, праћење и снимање рада система у времену са привременом мобилном софистицираном опремом (са предлогом опреме и локација за повремено и стално мерење нивоа, протока, количине и интензитета падавина, уградњом малих кишних станица на сливовима и подсливовима и др. у оквиру увођења система за даљински надзор и управљање у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, са пратећим обукама), калибрација хидрауличног модела, подаци о стању шахти и поклопаца (са информацијама о преасфалтираним шахт поклопцима) и стању пропуста, са предлогом мера и Плана за чишћење система према приоритетима;
2. Након израде Студије треба применити мере и приступити чићењу, санацији и другим врстама радова у складу са Планом, према приоритетима, у циљу враћања у функционално стање постојећег система за атмосферске воде (у складу са Законом о планирању и изградњи, везано за потребну техничку документацију и одобрења, у зависности од врсте потребних радова), уколико је то могуће, и реализацији осталих закључака Студије;

3. Израда „Генералног пројекта одвођења атмосферских вода у градској зони насеља Велика Плана“ (са комплетним геодетским снимком) како би се утврдио концепт одвођења атмосферских вода за цело насеље – градску зону. Овим пројектом ће се одмах моћи кренути и у наредну фазу израде техничке документације, где ће према некој одређеној динамици која ће се дефинисати моћи да се граде (односно реконструишу) делови система према потребама и приоритетима и у складу са концептом. Тиме бисмо умногоме побољшали постојеће стање у градској зони везано за функционисање система за сакупљање и одвођење атмосферских вода и контролисано управљали уличном инфраструктуром и одвођењем атмосферских вода.
4. Измештање делова атмосферске канализационе мреже за потребе изградње брзе пруге Србије;
5. Изградња прикључака на јавну атмосферску канализациону мрежу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи и општинском Одлуком (извођење радова у складу са потребном техничком документацијом и решењем о одобрењу извођења радова);
6. Изградња атмосферске канализационе мреже у Лозовику према израђеном пројекту и дозволи (наставак грађења);
7. Сагледавање потреба за коришћењем ретензија, или инфилтрација, са пратећом опремом, за атмосферске воде у зградама, тржним центрима, или другим објектима, деловима сливова, или подсливова и сл., у случају да нема других могућности, или да је јавни систем преоптерећен, тј. недовољног капацитета да прими додатну количину атмосферске воде, са могућношћу контролисаног пражњења (препумпавања) у јавни улични канализациони систем за атмосферске воде. Овај систем има улогу да својим запреминским простором задржи талас максималне дотекле количине воде и да ту запремину испразни (препумпа) када се улични систем растерети, односно када падне ниво у уличном цевоводу;

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

1. Изградња јавне пешачке површине у центру Ракинца (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
2. Изградња јавне пешачке површине у центру Радовања (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
3. Изградња јавне пешачке површине у центру Старог села (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
4. Изградња пешачке и бициклистичке стазе према Смед. Паланци, Старом Селу и Великом Орашју (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
5. Изградња Трга Деспота Ђурђа – железничка станица Велика Плана (извођење радова према постојећем пројекту),
6. Улаз Југ – Велика Плана (иновирање постојећег пројекта и грађење објекта/извођење радова);
7. Формирање саобраћајнице предвиђене Планом генералне регулације, што обухвата изградњу неизграђеног дела улице Светозара Марковића, на деоници од раскрснице са Устаничком улицом до раскрснице са Булеваром Деспота Стефана, где је извршена парцелација и препарцелација. Изградњом ове деонице, чиме би се успоставио континуитет у уздужном паду улице, и адекватним решењем одводњавања саобраћајнице могао би да се реши проблем задржавања атмосферских вода на коловозу у раскрсници улице Светозара Марковића и Устаничке улице (експропријација, израда техничке документације, грађење објекта/извођење радова).
8. Изградња пешачке и бициклистичке стазе на територији целе општине - посебно на правцима ка школама и вртићима (израда техничке документације и грађење објекта/извођење радова);

ОСТАЛА ГРАДСКА ИНФРАСТРУКТУРА

1. Реконструкција платоа Градског парка у Великој Плани (наставак извођења радова из 2024. године);
2. Уређење свих паркова на подручју општине (израда потребне техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
3. Изградња комуналних објеката на новом гробљу у Великој Плани (израда потребне техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
4. Наставак инфраструктурног опремања дела индустријске зоне „Север“ – део између државног пута IIА реда број 158 и ЦППОВ „Лагуне“. Део комуналне инфраструктуре (водоводна мрежа, фекална канализациона мрежа и ЕЕ канализација) је изграђен у првој фази, до Јужноморавског одводног канала. Потребно је наставити са опремањем овог дела радне зоне, као и преко водопривредног канала (израда урбанистичко-техничке документације, техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
5. Наставак инфраструктурног опремања радне зоне „Север“, делови „Барајевица“ и „Липовица“, у складу са Плановима детаљне регулације (израда урбанистичко-техничке документације, техничке документације и грађење објекта/извођење радова);
6. Изградња обилазнице око градског насеља Велика Плана (израда пројектног задатка);
7. Изградња пешачких прелаза преко железничке пруге (израда пројектног задатка);
8. Реконструкција и санација објеката од историјског значаја (израда пројектног задатка);
9. Инфраструктурно опремање просторне целине Жабарски мост у складу са Планом детаљне регулације (израда урбанистичко-техничке документације, техничке документације и грађење објеката/извођење радова);

ИНЖЕЊЕРСКЕ УСЛУГЕ И КОНСАЛТИНГ

1. Све инжењерске услуге у складу са одлукама о ценама инжењерских услуга, за израду планске и урбанистичко-техничке документације и услугама управљања јавним путевима ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана и решењима СО-е Велика Плана о давању сагласности на одлуке („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 1/2017);
2. Издавање информација и стручних мишљења о техничким условима изградње, затим могућностима, ограничењима и условима за изградњу комуналне инфраструктуре и прикључење на исту, подацима о фактичком стању доступности капацитета и фактичког стања у простору;
3. Услуге консалтинга за потребе пројектовања;
4. Услуге консалтинга за израду Просторног плана подручја посебне намене брзе пруге Београд – Ниш;

ИЗРАДА УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ ВОДОВДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

(преко система обједињене процедуре и за израду Урбанистичких пројеката)

ИЗРАДА УСЛОВА И САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНИ ПУТ

(преко система обједињене процедуре и за израду Урбанистичких пројеката)

АЖУРИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ЈАВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ, ФЕКАЛНЕ И АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И УНОС У ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЈКП-А

ИЗРАДА ГРАФИЧКИХ ПРИКАЗА СИТУАЦИЈА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗДАВАЊА УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ, ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНИРАЊА И СТРАТЕШКОГ ОДЛУЧИВАЊА

САОБРАЋАЈ

1. Одржавање градских улица -- хоризонтално обележавање;
2. Одржавање семафорске опреме и вертикалне сигнализације;
3. Унапређење постојећих семафорских раскрсница (уградња лед модула и ГПС модула за даљински надзор и управљање семафорима);
4. Израда Пројекта саобраћајне сигнализације (вертикалне и хоризонталне) за уличну мрежу и локалне путеве на територији општине Велика Плана: израда потребних геодетских подлога за потребе израде пројекта, као и анализа постојећег стања;
5. Израда Пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве IIа реда број 147, IIа реда број 158 (до сада је урађано за око 5 км пута), IIб реда број 354 и IIб реда број 370 (остало је да се уради пројекат за око 40 км путева);

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

1. Снимање фактичког стања, обележавање и омеђавање – интерне потребе;
2. Снимање фактичког стања, обележавање и омеђавање – за потребе трећег лица;
3. Геодетско снимање изведеног стања и израда Елабората за евидентирање постојећих објеката и водова у катастру непокретности;
4. Израда катастарско – топографских планова;
5. Израда пројекта геодетског обележавања за потребе пројекта парцелације и препарцелације;

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. Мониторинг рада и одржавање мрежне инфраструктуре предузећа ЈКП „Милош Митровић“;
2. Мониторинг рада и одржавање главног и осталих рутера предузећа ЈКП „Милош Митровић“;
3. Одржавање рачунара и рачунарске опреме предузећа ЈКП „Милош Митровић“;
4. Обука и давање смерница запосленима у ЈКП „Милош Митровић“ за рад на рачунарима и са програмима;
5. Анализа трендова у информационим технологијама и давање предлога за њихову имплементацију у постојећу структуру и опрему ЈКП „Милош Митровић“;
6. Ангажовање у другим предузећима у давању предлога, решења, иновација, обуке из области информационих технологија;
7. Одржавање и администрација сајта ЈКП „Милош Митровић“;
8. Одржавање и израда сигурносних копија електронске поште ЈКП „Милош Митровић“;
9. Активно учешће у планирању набавке опреме из домена информационих технологија;

10. Одржавање система видео надзора предузећа ЈКП „Милош Митровић“;
11. Мониторинг рада и израда сигурносних копија података сервера за финансије;
12. Активно учешће у решавању евентуалних проблема на рачунарима и опреми запослених у ЈКП „Милош Митровић“ употребом апликација за даљински приступ уређајима у реалном времену;
13. Мониторинг и отклањање евентуалних проблема у вези приступа удаљеним локацијама (wireless) линкови.

• Одржавање јавне расвете:

- Одржавање јавне расвете

- Постављање и поправка новогодишње расвете

ЈКП "Милош Митровић" је на име одржавања јавне расвете у 2024.години реализовало додељена средства у износу од 4.300.000 динара. У 2025. години се планирају средства за одржавање јавне расвете, постављање и поправке новогодишње расвете у износу од 3.800.000 динара.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	600.146	600.146	600.146	560.136
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	130	130	130	120
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	130	130	130	120
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				

017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	600.000	600.000	600.000	560.000
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	450.000	450.000	450.000	430.000
023	2. Постројења и опрема	0011	150.000	150.000	150.000	130.000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	16	16	16	16
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	16	16	16	16
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	9.000	9.000	9.000	9.000
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	57.000	57.000	57.000	57.000

Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	22.000	22.000	22.000	22.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	17.000	17.000	17.000	17.000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	5.000	5.000	5.000	5.000
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	25.000	25.000	25.000	25.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	25.000	25.000	25.000	25.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9.000	9.000	9.000	9.000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	9.000	9.000	9.000	9.000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.000	1.000	1.000	1.000

28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	666.146	666.146	666.146	626.136
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	102.000	102.000	102.000	102.000
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	14.362	14.654	14.946	15.240
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	57.880	57.880	57.880	57.880
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	190	190	190	190
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	292	584	876	1.170
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	292	584	876	1.170
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	44.000	44.000	44.000	44.000
350	1. Губитак ранијих година	0413	44.000	44.000	44.000	44.000
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	68.000	68.000	68.000	68.000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	26.000	26.000	26.000	26.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	8.000	8.000	8.000	8.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	18.000	18.000	18.000	18.000
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	30.000	30.000	30.000	30.000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				

411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	30.000	30.000	30.000	30.000
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	12.000	12.000	12.000	12.000
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	583.784	583.492	583.200	542.896
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	98.733	98.390	98.047	97.692
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и	0444				

	остала повезана лица у иностранству					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	98.733	98.390	98.047	97.692
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15.051	15.102	15.153	15.204
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	15.000	15.000	15.000	15.000
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	51	102	153	204
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	470.000	470.000	470.000	430.000
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	666.146	666.146	666.146	626.136
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	102.000	102.000	102.000	102.000

Прилог
5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000
динара

Група рачуна , рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	200.750	401.500	602.250	803.000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	2.250	4.500	6.750	9.000
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	2.250	4.500	6.750	9.000

601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	153.500	307.000	460.500	614.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	153.500	307.000	460.500	614.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	45.000	90.000	135.000	180.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	200.407	400.814	601.221	801.626
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	2.000	4.000	6.000	8.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	62.500	125.000	187.500	250.000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	87.657	175.314	262.971	350.626
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	64.899	129.798	194.697	259.596
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9.833	19.666	29.499	39.330
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	12.925	25.850	38.775	51.700
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	10.000	20.000	30.000	40.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	30.000	60.000	90.000	120.000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	750	1.500	2.250	3.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.500	15.000	22.500	30.000
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	343	686	1.029	1.374
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	500	1.000	1.500	2.000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	500	1.000	1.500	2.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				

665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	500	1.000	1.500	2.000
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	500	1.000	1.500	2.000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1.250	2.500	3.750	5.000
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.250	2.500	3.750	5.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	202.500	405.000	607.500	810.000
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	202.157	404.314	606.471	808.626
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	343	686	1.029	1.374
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	343	686	1.029	1.374
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	51	102	153	204
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	292	584	876	1.170

	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог
56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000
динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	195.500	391.000	586.500	782.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	150.000	300.000	450.000	600.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	500	1.000	1.500	2.000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	45.000	90.000	135.000	180.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	197.500	391.000	586.500	782.000
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	108.700	213.400	321.100	427.800
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	88.000	176.000	263.000	351.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	500	1.000	1.500	2.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	50	100	150	200
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	250	500	750	1.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				

IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	2.000	0	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	30.000	30.000	30.000	30.000
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	30.000	30.000	30.000	30.000
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	30.000	30.000	30.000	30.000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	30.000	30.000	30.000	30.000
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	30.000	30.000	30.000	30.000
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	30.000	30.000	30.000	30.000
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				

Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	225.500	421.000	616.500	812.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	227.500	421.000	616.500	812.000
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	2.000	0	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.000	1.000	1.000	1.000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.000	1.000	1.000	1.000

4.1. Анализа планираних прихода и расхода

Приходи

У 2025. години ЈКП "Милош Митровић" планира да оствари укупан приход у вредности од 803.000.000 динара. Од тога на име пружања комуналних услуга (прикључка воде и канализације, погребних услуга, поправке кварова на мрежама града, зимске службе, пружања пијачних тезги за продају пољопривредних производа и свих осталих услуга) 614.000.000 динара. У оквиру свог пословања предузеће поседује продавницу погребне опреме од које ће реализовати приход на 9.000.000 динара. Остали пословни приходи предвиђају се на 180.000.000 динара.

Расходи

Планирани расход износи 801.626.000 динара. Расходи на име трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи 350.626.000 динара, трошкови за производних услуга 120.000.000 динара, трошкови материјала, горива и енергије 250.000.000 динара, набавна вредност продате робе 8.000.000,00 динара, трошкови резервисања 3.000.000,00 динара, трошкови амортизације 40.000.000 динара и остали нематеријални трошкови 30.000.000 динара.

4.2. Елементи за сагледавање цена производа и услуга

Цене коштања комуналних услуга у 2025. години морају бити дефинисане на основу члана 25. Закона о комуналних делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011, 04/2016 и 95/2018) уз поштовање следећих начела:

1. Начело "потрошач плаћа",
2. Загађивач плаћа,
3. Довољност цена да покрије пословне расходе,
4. Усаглашеност цена комуналних услуга са начело приступачности,
5. Непостојање разлике у ценама између различитих категорија осим ако се она заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Калкулативни елементи за одређивање цене комуналних услуга дефинисане су на основу члана 26. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 04/2016, 95/2018 и 94/2024) и обухватају :

1. Пословне расходе исказане у пословним књигама и финансијским извештајима.
2. Расходе за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности, на који је јединица локалне самоуправе дала сагласност.
3. Добит вршиоца комуналне делатности.

Поштовање свих принципа и начела истакнутих чланом 25 и 26 Закона о комуналним делатностима је тешко обезбедити у 2025. години, али свакако треба створити предуслове да се њихово поштовање обезбеди у наредне 2-3 године. Применом постојећих цена добија се цена којом се и даље не може обезбедити поштовање наведених начела и принципа планираних пословних расхода као и набавку планиране опреме. Из ових разлога реализација неких активности биће одложена за наредни период. Коришћење кредита за ове намене у 2025. години није планирано због ниске продајне цене. Полазећи од начела истакнутих у члановима 25 и 26 Закона о комуналним делатностима и ограничења у фискалној стратегији Владе Републике Србије, предузеће је дефинисало продајне цене по категоријама корисника у 2024. години, што је приказано у следећој табели.

На основу донетих важећих ценовника на које је орган управљања односно локална самоуправа дала сагласност Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ се базирао на изради програма пословања за 2025. год. на основу усвојених ценовника, по којима су и обрачунати пословни приходи.

- Решење број 02-14/2024-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 86 од 10.01.2024. године, о ценама закупа тезгиценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода на територији општине Велика Плана. Одлука Надзорног одбора број 84 од 10.01.2024. године.
- Решење број 02-15/2024-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 84 од 10.01.2024. године, о ценама закупа тезги, витрина и пијачног простора на пијаци у Великој Плани и другим пријацама на територији општине Велика Плана које су у надлежности предузећа. Одлука Надзорног одбора број 86 од 10.01.2024. године.
- Решење број 02-16/2024-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 85 од 10.01.2024. године, о ценама услуга механизације. Одлука Надзорног одбора број 85 од 10.01.2024. године.
- Решење број 02-186/2022-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана број 5836 од 23.09.2022. године, о цени комуналне услуге за паркирање на територији општине Велика Плана број 6280 од 18.10.2022. године. Одлука Надзорног одбора број 5836 од 23.09.2022. године.

- Решење број 02-290/2023-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана број 2189 од 27.07.2023. године, о цени комуналне услуге за паркирање на територији општине Велика Плана број 5716 од 23.11.2023. године. Одлука Надзорног одбора број 2189 од 27.07.2023. године.
- Решење број 02-210/2019-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ о усвајању ценовника за набавку и уградњу материјала за одржавање уличне расвете у Општини Велика Плана. Одлука Надзорног одбора 70/2 од 10.01.2019.
- Решење број 02-114/2014-I о давању сагласности на ценовник комуналних услуга јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана
- Решење број 02-119/2018-I о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана о ценама погребних услуга. Одлука 399/4 од 29.01.2018.

План продајних цена вода, канализације пречишћавање отпадних вода и одржавање мреже

ЦЕНОВНИК ЗА ВОДУ					
Назив корисника		Јединица мере	Стара цена	Нова цена	% повећања
Грађани	до 10 м³	м³	57,60 Дин.	74,88 Дин.	30%
	до 40 м³	м³	79,20 Дин.	102,96 Дин.	30%
	преко 40 м³	м³	133,10 Дин.	173,03 Дин.	30%
Буџетски корисници		м³	94,80 Дин.	123,24 Дин.	30%
Привреда		м³	157,20 Дин..	204,36 Дин.	30%
Погонска спремност система			150,00 Дин..	150,00 Дин.	0%

*(наведене цене су без ПДВ-а и биће кориговане према рачуну добављача "ЈП Морава")

ЦЕНОВНИК ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ			
Назив корисника	Стара цена	Нова цена	% повећања
Грађани	18,00 Дин.	23,40 Дин.	30%
Буџетски корисници	26,40 Дин.	34,32 Дин.	30%
Привреда	43,20 Дин.	56,16 Дин.	30%

*(наведене цене су без ПДВ-а и биће кориговане према рачуну добављача "ЈП Морава")

ЦЕНОВНИК ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА				
Назив корисника	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	% повећања
Грађани	м³	14,76 Дин.	19,19 Дин.	30%
Буџетски корисници	м³	34,80 Дин.	45,24 Дин.	30%
Привреда	м³	46,80 Дин.	60,84 Дин.	30%

*(наведене цене су без ПДВ-а и биће кориговане према рачуну добављача "ЈП Морава")

Надзорни одбор предузећа у току године може да редефинише политику продаје увођењем нових категорија корисника и извршити промене цена у складу са дефинисаним ценама и фискалном стратегијом Владе Републике Србије.

Усвојени ценовници ЈКП "Милош Митровић" продајних цена и услуга из 2018-2024.године.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 11. став 1. тачка 3), у вези са чланом 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19), члана 24. и 38. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48/16 – пречишћен текст) и члана 3. и 24. Пословника Привременог органа општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана, на Четрнаестој седници одржаној 19. јануара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода на територији општине Велика Плана

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 84 коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана на седници одржаној 10.01.2024. године.

2. Цене за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода утврђују се у следећим износима:

ЦЕНОВНИК ЗА ВОДУ			ЦЕНОВНИК ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ			ЦЕНОВНИК ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА		
Назив корисника	Јед. Мере	Цена	Назив корисника	Јед. мере	Цена	Назив корисника	Јед. мере	Цена
Домаћинства	≤ 10	57,60	Домаћинства	м³	18,00	Домаћинства	м³	14,76
	11-40	79,20						
	≥ 41	133,10						
Привреда	м³	157,20	Привреда	м³	43,20	Привреда	м³	46,80
Буџетски корисници	м³	94,80	Буџетски корисници	м³	26,40	Буџетски корисници	м³	34,80
Погонска спремност система		150,00	Погонска спремност система		150,00	Погонска спремност система		150,00

3. Цене из тачке 2. овог решења су без пореза на додату вредност.

4. Ово решење ће се примењивати почев од обрачуна цене за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода за месец фебруар 2024. године.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 38/22).

5. Ово решење објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 02-14/2024-I

У Великој Плани, 19. јануара 2024. године

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 11. став 1. тачка 3), у вези са чланом 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19), члана 24. и 38. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48/16 – пречишћен текст) и члана 3. и 24. Пословника Привременог органа општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана, на Четрнаестој седници одржаној 19. јануара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана о ценама закупа тезги, витрина и пијачног простора на пијаци у Великој Плани и другим пријацама на територији општине Велика Плана које су у надлежности предузећа

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама закупа тезги, витрина и пијачног простора на пијаци у Великој Плани, као и на другим пијацама у општини Велика Плана које су надлежности предузећа, број 86 коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана на седници одржаној 10.01.2024. године.

2. Цене се утврђују у следећим износима:

ЦЕНОВНИК ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ		
Тезга	Нова цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
Закуп тезге на годишњем нивоу	50000	60000
Закуп тезге на месечном нивоу	6666,67	8000
Цена годишње и месечно закупљене тезге на дневном нивоу	166,67	200
Закуп слободне тезге на дневном нивоу	291,67	350
Закуп витрине у млечном делу на годишњем нивоу	33000	39600
Цена годишње закупљене витрине у млечном делу пијаце на дневном нивоу	166,67	200
Закуп слободне витрине у млечном делу пијаце на дневном нивоу	291,67	350
Закуп површине у затвореном делу пијаце на месечном нивоу – локали (м²)	500	600
ЦЕНОВНИК РОБНЕ ПИЈАЦЕ		

Улаз возила/тезга	Стара цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
Аутомобил	333,33	400
Аутомобил са приколицом	416,67	500
Комби	500	600
Камион	666,67	800
Закуп тезге	208,33	250
Закуп површине робе пијаце на дневном нивоу (м²)	100	120
ЦЕНОВНИК ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ НАМЕЊЕНЕ ЗА ПРОДАЈУ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА		
Тезга	Стара цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
Закуп тезге на месечном нивоу	4200	5040
Цена месечно закупљене тезге на дневном нивоу	166,67	200
Закуп слободне тезге	291,67	350

3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

4. Ово решење објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 02-15/2024-I

У Великој Плани, 19. јануара 2024. године

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 11. став 1. тачка 3), у вези са чланом 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19), члана 24. и 38. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48/16 – пречишћен текст) и члана 3. и 24. Пословника Привременог органа општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана, на Четрнаестој седници одржаној 19. јануара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на одлуку

Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана
о ценама услуга механизације

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама услуга механизације, број 85 коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана на седници одржаној 10.01.2024. године.

2. Цене се утврђују у следећим износима:

Редни број	Возило	Врста услуге	Јединица мере	Цена (РСД)
1.	Фекална цистерна	Црпљење јаме – физичко лице	тура	3000
		Црпљење јаме – правно лице	тура	4450
		Рад цистерне на одгушивању канализационе мреже	сат	4450
		Транспортни трошкови (зарачунава се ван територије града Велика Плана)	км	99,50
2.	Рено ВОМА (одгушивање канализације)	Рад возила на одгушивању	сат	9500
		Транспортни трошкови (зарачунава се ван територије града Велика Плана)	км	120
3.	Цистерна за воду запремине 7000 литара	Превоз воде на територији града Велика Плана	тура	5500
		Рад цистерне на одгушивању канализације и на прању улица	сат	6200
		Ручно прање улица	сат	6200
		Транспортни трошкови (зарачунава се ван територије града Велика Плана)	км	99,50
		Прање улица – ручно	м ²	3,50
		Прање улица - механички	м ²	2,60
4.	ФАП 1920, 1921, 2228, 1732 - кипери	Рад по радном сату	тура	5050
		Рад на одвозу и довозу материјала (до 5 км превоза)	м ³	500
		Транспортни трошкови (зарачунава се ван територија града Велика Плана)	км	99,50
		Рад камионом на одвозу и довозу материјала по тури 7 м ³ по граду	тура	5000

Редни број	Возило	Врста услуге	Јединица мере	Цена (РСД)
5.	Трактор са приколицом	Рад по радном сату	сат	2500
		Рад трактора на одвозу смећа, грађевинског материјала и друго	м ³	1000
		Рад тракторском косачицом – МУЛЧЕР	м ²	8,00
		Рад трактора по тури (2,5 м ³)	тура	4000
6.	Застава Ривал	Рад по радном сату	сат	3000
		Превоз по гаженом километру	км	95
		Превоз опасних материја по гаженом километру	км	180
7.	Машина за сечење бегона и асфалта	Рад машине по радном сату	сат	4300
		Сечење по дужном метру	м	450
		Сечење по дужном метру са руковаоцем	м	900
8.	Чистилица УНИ-ТРУК	Рад по радном сату	сат	4000
9.	Грејдер	Рад по радном сату	сат	6000
10.	Ровокопач	Рад по радном сату	сат	6000
		Ископ ровокопачем земље за подруме, септичке јаме и темеље	м ³	550
		Рад на изношењу шута, смећа и слично	м ³	550
		Рад ровокопача на кошењу косачицом	м ²	9
		Рад ровокопача на резању грања маказама	сат	6000
11.	Универзално комунално возило АВАНТ	Рад по радном сату (утоварна кашика и виљушке, рука за копање)	сат	5000
		Рад по радном сату (таруп за кошење путног појаса, снежни плуг и посипач соли)	сат	6000
		Рад по радном сату (циркуларна тестера за орезивање грана и пикамер)	сат	7700
		Рад по радном сату (машина за прање, мешалица)	сат	4500
		Рад по радном сату (алат за чишћење улица)	сат	4000
12.	БОБ – КАТ -- утоваривач	Рад по радном сату	сат	5000
13.	БОБ – КАТ Е19 – мини багер	Рад по радном сату	сат	5000

14.	РЕНО КОРПА	Рад камионом за висинске радове	сат	4500
		Транспортни трошкови (зарачунава се ван територија града Велика Плана)	км	108,70
15.	Рад ВАЉКА	Рад по радном сату	сат	3500

3. Цене из тачке 2. овог решења могу се увећати до 50% у зависности од специфичности послова, као и од услова рада у којима треба извршавати послове.

4. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

5. Ово решење објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 02-16/2024-I

У Великој Плани, 19. јануара 2024. године

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 11. став 1. тачка 3), у вези са чланом 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19) и члана 24. и 38. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48/16 – пречишћен текст),

Скупштина општине Велика Плана, на 23. редовној седници одржаној 14.10.2022. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 2189 од 27.04.2023. године, о цени комуналне услуге паркирања на територији општине Велика Плана

1. Даје се сагласност на Одлуку о цени комуналне услуге паркирања Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 2189 коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана на седници одржаној 27.04.2023. године.

2. Цена паркирања утврђује се у следећим износима:

А. Цена паркирања на општим паркиралиштима			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Паркирање у I зони (црвена зона)	започети сат	40
2.	Паркирање у II зони (жута зона)	започети сат	30

Б. Цена дневне карте у II зони (жута зона)			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Паркирање у II зони (жута зона)	дан	200

В. Цена претплатних карти за физичка лица			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Месечна карта у I зони (црвена зона)	месец	1800
2.	Месечна карта у II зони (жута зона)	месец	1300
3.	Месечна карта у обе зоне	месец	2500

Г. Цена претплатних карти за правна лица и предузетнике			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Месечна карта у I зони (црвена зона)	месец	4000
2.	Месечна карта у II зони (жута зона)	месец	2500
3.	Месечна карта у обе зоне	месец	5000

Д. Цена повлашћених карти за физичка лица			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Станарска карта за физичка лица	месец	400
2.	Станарска карта за физичка лица	година	4000

Ђ. Цена повлашћених карти за правна лица и предузетнике			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Станарска карта за правна лица и предузетнике	месец	2500
2.	Станарска карта за правна лица и предузетнике	година	25000

Е. Цена паркирања на посебним паркиралиштима			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Паркирање путничких возила, комби и теретних возила до једне тоне носивости на посебним паркиралиштима – једнократно	започети сат	50

Ж. Цена електронске дневне паркинг карте			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Електронска дневна паркинг карта за кориснике који поступају супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима	комад	1200

З. Цена резервације паркинг места за правна лица и предузетнике			
Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Резервација паркинг места у I зони	месец	9000
2.	Резервација паркинг места у II зони	месец	6000

3. Цене из тачке 2. овог решења су са порезом на додату вредност.

4. Ово решење ће се примењивати почев од 01.01.2024. године.

5. Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 5836 од 23.09.2022. године, о цени комуналне услуге за паркирање на територији општине Велика Плана.

6. Ово решење и Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 2189 од 27.04.2023. године, објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 02-290/2023-I

У Великој Плани, 15. новембра 2023. године

На основу члана 69. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 24. став 1, тачка 3) Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације " Милош Митровић " у Јавно комунално предузеће " Милош Митровић " Велика Плана (" Милош Митровић " Међународни службени лист општине Велика Плана и Смедревска Паланка" Милош Митровић" број 48/2016- пречишћен текст),

Скупштина општине Велика Плана на 32. седници одржаној 29.06.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА " МИЛОШ МИТРОВИЋ " ВЕЛИКА ПЛАНА
О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА НАБАВКУ О УГРАДЊУ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА
(Број: 70/2 од 10.01.2019. године)

I

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Ценовника за набавку и уградњу материјала за одржавање уличне расвете у општини Велика Плана, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа " Милош Митровић " Велика Плана, број: 70/2 од 10.01.2019. године.

II

Саставни део овог решења је Ценовник за набавку и уградњу материјала за одржавање уличне расвете у општини Велика Плана.

III

Ценовник из тачке II овог решења примењиваће се почев од 1. Јула 2019. године.

IV

Ово решење и Ценовник објавити у "Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедревска Паланка

Број: 02-210/2019-I

У Великој Плани, 29. Јуна 2019. године.

ЦЕНОВНИК ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА (ЦЕНЕ СУ БЕЗ ПДВ)

рб	ПОЗИЦИЈА	Јед.	Кол.	Цена	Укупно дин.
		Мер.		ДИН	Дин без ПДВ

1	Лед сијалица 18 w са животним веком од најмање 20000 сати, постављене на бетонском дистрибутивном стубу. Висине до 7м.	Ком	1	2170	2170
2	Пригушнице 150 w, постављене на металном стубу са лиром висине до 9м.	Ком	1	3800	3800
3	Лед сијалица 50 w са животним веком од најмање 20000 сати, постављене на стубу. Висине до 8м.	Ком	1	3000	3000
4	Пригушнице 250 w, постављене на металном стубу са лиром висине до 9м.	Ком	1	4500	4500
5	Пригушнице 70 w, постављене на металном стубу са лиром висине до 9м.	Ком	1	3100	3100
6	Заштитне кугле постављене на дистрибутивном стубу. Висине до 7м.	Ком	1	2400	2400
7	Керамичка грла E27, постављеног на бетонском дистрибутивном стубу. Висине до 7м.	Ком	1	1400	1400
8	Керамичка грла E40, на металном стубу са лиром висине до 9м.	Ком	1	1600	1600
9	Сијалица 150 w натријум в.п сл. типу MASTER SON-T PIA plus, на металном стубу са лиром висине до 9м.	Ком	1	2500	2500
10	Сијалица 70 w натријум в.п сл. типу MASTER SON-T PIA plus, постављеног на канделаберском стубу висине до 5м	Ком	1	2100	2100
11	Сијалица 250 w натријум в.п сл. типу MASTER SON-T PIA plus, постављеног на стубу са лиром висине до 9м	Ком	1	2450	2450
12	Светилке за ЛЕД сијалицу са елементима за уградњу на бетонском дистрибутивном стубу. Виине до 7м, заједно са Лед сијалицом од 18 w са животним веком од најмање 20000 сати.	Ком	1	3500	3500
13	Кабла X00/0-A 2X16 мм2 са припадајућим везивним елементима, а на дистрибутивном бетонском стубу.	М	1	250	250
14	Светилка сл. типу OPALO 3 150 W са сијалицом сл. типу MASTER SON-T PIA plus 150 W, постављене на стубу са лиром висине до 9м	Ком	1	15000	15000
15	Поправка и постављање новогодишње расвете	Ком	1	6000	6000

16	Сијалица 100 w натријум в.п сл. типу MASTER SON-T PIA plus, на металном стубу са лиром висине до 9м.	Ком	1	2500	2500
17	Испорука аутомата за укључење уличне расвете по астрономској обданици или по интензитету дневног светла (луксомат)	Ком	1	6500	6500
18	Испорука и уградња ЈЕД рефлектора 50 w,	Ком	1	6000	6000
19	Ангажовање електричара за потребе непредвиђених радњи овим тендером (Постављење новогодишње расвете, поправка неисправних ел. Елемената...)	h	1	800	800
20	Ангажовање покретне корпе са руковаоцем за потребе непредвиђених радњи овим тендером висине дизања од најмање 9м (Постављење новогодишње расвете, кресање грања)	h	1	4500	4500

На основу члана 60. став 1. Тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС ", број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 11. став 1. тачка 5) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 21. седници одржаној 05.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСУГА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МИЛОШ МИТРОВИЋ" ВЕЛИКА ПЛАНА

- Даје се сагласност на Одлуку о ценама комуналних услуга Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана коју је донео Надзони одбор Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, број 1355 од 11.04.2014. године.
- Цене одржавања јавне хигијене, зимског одржавања и цене одржавања јавних зелених површина утврђују се у следећим износима.

Редни број	Врста комуналне услуге	Јединица мере	Цена (у дин)
1	2	3	4
1.	Чишћење улица и тротоара	м ²	0,90
2.	Прање улица - механички	м ²	2,05
3.	Прање улица - ручно	м ²	2,30
4.	Чишћење гајгер сливника (прикупљање и одвожење шута, испирање продувавање шахти)	Ком	7.488,00

	Поправке тротоара, ивичњака, шахти, ударних рупа нивелација терена... Опис радова		
	5.1 Сечење асфалта	м	300,00
	5.2 Рад грађевинске машине	час	5092,00
	5.3 Превоз трактором по тури	тура	3360,00
	5.4 Шљунак (са превозом)	м³	840,00
	5.5 Бетон МБ20 (са превозом)	м³	7500,00
	5.6 Бетонски поклопац са плочом 1x1x0.15	ком	9500,00
	5.7 Физичка радна снага	час	400,00
	5.8 КБ радник (вод., мех., брав., грађ.,)	час	672,00
	5.9 Кошење растиња Мулчером	м²	5,00
	5.10 Превоз материјала камионом	м³	400,00
5.	5.11 Попрвака шахти	м	6500,00
	5.12 Ископ трапезном кашиком са утоваром	qs= 0.5 м³/м	400,00
	5.13 Ископ профилном кашиком са утоваром	м	300,00
	5.14 Рад мини багера (Боб Кет) и утоварни мини Боб Кет	час	4200,00
	5.15 Превоз камионом кипером	м³	1200,00
6.	Обележавање пешачких прелаза	м²	350,00
7.	Обележавање - острво	м²	350,00
8.	Обележавање зауставне линије	м²	350,00
9.	Обележавање "БУС" стајалишта, натписа "ШКОЛА" и др.	По слову	280,00
10.	Обележавање стрелица (једнострука-двострука-трострука)	ком	450,00 500,00 550,00
11.	Обележавање паркинг линије (10 цм ширине)	м	50,00
12.	Обележавање спортских терена путном линијом ширине до 8цм.		
	12.1. Тенис, одбојка	По терену	15.000,00
	12.2. Кошарка, рукомет, фудбал	По терену	20.000,00
13.	За обележавање ван града накнада за превоз	км	95,00
14.	За обележавање пуне линије ширине 12цм	м	50,00
15.	За обележавање испрекидане линије ширине 12цм	м	40,00
16.	За обележавање натписа "ШКОЛА" преко саобраћајнице димензија 4м x 3м или преко једне саобраћајне траке	По натпису	3.500,00
17.	Кошење косилицом уређених површина, сакупљање, утовар са поткошавањем тримером	м²	5,00
18.	Кошење тримером повремено одржаваних површина	м²	6,00
19.	Грабуљање откоса	м²	2,00
20.	Третирање корова у травњацима хербицидима	м²	5,00 + препарат
21.	Ручно подсејавање траве са припремом површине	м²	70,00
22.	Подизање травњака од риљања	м²	80,00
23.	Подизање травњака од фрезирања	м²	40,00
24.	Подизање травњака од планирања	м²	20,00
25.	Уклањање и одвоз неплодне земље(припрема за садињу) у слоју од 20 цм у самониклом стању	м³	510,00
26.	Наношење хумусног земљишта и грубо планирање у слоју до 20 цм	м³	290,00

27.	Растурање минералног ђубрива у количини од 20-30 гр/ м² на травњацима и цвећњацима	м²	1,00 + цена ђубрива
28.	Орезивање круне стабла појединачних грана – ослобађање елеко инсталација	ком	4.500,00
29.	Проређивање круне компленог стабла пречника до 2 м	ком	300,00
30.	Проређивање круне компленог стабла пречника од 2 м – 4 м	ком	600,00
31.	Проређивање старих и дотрајалих стабла са употребном корпом до висине 10м	ком	2.200,00
32.	Проређивање старих и дотрајалих стабла са употребном корпом преко 10м	ком	4.200,00
33.	Уклањање избојка са стабла	ком	88,00
34.	Обарање и уклањање стабла пречника 5-10 цм са вађењем пања	ком	500,00
35.	Обарање и уклањање стабла пречника 10-30 цм са вађењем пања	ком	1.650,00
36.	Обарање и уклањање стабла пречника 10-30 цм са вађењем пања	ком	5.000,00
37.	Обарање и уклањање стабла пречника преко 50 цм са вађењем пања	ком	6.510,00
38.	Вађење пањева ручно	ком	4.000,00
39.	Окопавање дрворедних садница	ком	45,00
40.	Прихрана дрворедних садница	ком	2,00 + препарат
41.	Хемијска заштита младих дрворедних садница	ком	10,00
42.	Хемијска заштита старих дрворедних садница	ком	680,00
43.	Садња лишћарских и четинарских садница са ђубрењем	ком	500,00
44.	Сакупљање опалог лишћа са одвозом (по једном сакупљању)	м²	12,50
45.	Окопавање шибља	ком	45,00
46.	Орезивање шибља	ком	50,00
47.	Садња и пресађивање шибља (са ђубрењем и одвожењем на депонију)	ком	50,00
48.	Вађење сувих и лоших садница шибља са одвозом и попуњавањем јаме плодном земљом	ком	500,00
49.	Окопавање живе оgrade	м	50,00
50.	Орезивање живе оgrade	м	50,00
51.	Садња и пресађивање живе оgrade са ђубрењем	ком	65,00
52.	Окопавање цветних површина (једногодишње и двогодишње цветнице, перене, луковице и гомољи)	м²	50,00
53.	Третирање цветних површина хемијским средствима	м²	5,00 + препарат
54.	Комплтна припрема за сарадњу цветница	м²	100,00
55.	Садња сезонског цвећа, перена, луковице, гомоља са ђубрењем	м²	150,00
56.	Окопавање садница ружа	ком	45,00
57.	Орезивање ружа (јесење и пролећно)	ком	15,00
58.	Садња ружа са комплетном припремом површине	ком	75,00
59.	Поливање земљаних површина цистерном за воду (ФАП 1314-7 м³)	тура	4.772,95
60.	Заливање кантама и цревом	час	500,00
61.	Камион Фап са раоником и посипачем	Ефектив. час	6.166,66
62.	Специално комунално возило "Боб-Кат" Грунинг	Ефектив.	4.416,66

		час	
63.	Трактор "Тома Винковић"	Ефектив. час	2.307,58
64.	Ровокопач	Ефектив. час	6.166,66
65.	Трактор са ротационим посипаћем	Ефектив. час	2.838,33
66.	Рад физичких радника	Ефектив. час	277,19
67.	Кординатор, шеф и заменик зимске службе	Ефектив. час	475,70
68.	Аутомеханичар	Ефектив. час	397,00
69.	Бравар	Ефект. час	397,00
70.	Аутоелектричар	Ефект. час	397,00
71.	Паушална накнада за дежурство у времену од 15.11. текуће године до 31.03. наредне године	Месечни паушал	353.875,40
72.	Одржавање тротоара и прешачких прелаза у зимском периоду по цени од 80% од цене у летњем периоду	м ²	0,72
73.	Ангажовање путничког возила у току зимске службе	час	1.800,00
74.	По Закону о саобраћају током смене један сат предвиђеног одмора возача	час	397,00
75.	Трошкови заливања травњака и цветних површина (6 месеци – просечно 950 м ³ / месец)	м ³	55,78

Напомена: Све цене су без ПДВ-а.

Ово решење ће се примењивати од дана добијања сагласности Скупштине општине Велика Плана.

Ово решење објавити у " Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана о Смедеревска Паланка"

Број : 02-114/2014-I
У Великој Плани, 05.11.2014. године

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 24. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48/2016 – пречишћен текст),

Скупштина општине Велика Плана, на 20. Седници одржаној 30.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МИЛОШ МИТРОВИЋ" ВЕЛИКА ПЛАНА,
Број 399/4 од 29.01.2018. године

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана о ценама погребних услуга број 399/4 од 29.01.2018. године, коју је Надзорни одбор Јавног Комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана донео на седници одржаној дана 29. Јануара 2018. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана о цени погребних услуга, број 399/4 од 29.01.2018. године.

III

Ово решење објавити у "Међуопштински службени листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број : 02-119/2018-I
У Великој Плани, 30. Марта 2018. године.

На основу члана 22. став 1. Тачка 11, Закона о јавним предузећима (Сл. гласник бр 15/2016) и члана 34. Статута ЈКП Милош Митровић Велика Плана, Надзорни одбор ЈКП Милош Митровић Велика Плана на седници одржаној 29.01.2018. године, донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Овом одлуком утврђују се цене погребних услуга ЈКП Милош Митровић.

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Закуп гробног места			
1	Закуп по месту у гробници за 5 година	место	945,00
2	Закуп по гробном месту за 5 година у новом гробљу	место	1.512,00
3	Закуп по гробном месту за 10 година у старим гробљу	место	2.520,00
4	Закуп по гробном месту за 10 година у новом гробљу	место	2.520,00
5	Резервација по гробом месту унапред (за живота) на период од 10 година,	место	46.418,00
6	Закуп једног гробног места годишње	место	450,00

Годишња накнада за одржавање и уређивање гробља			
1	За гробницу по једном месту	место	75,50
2	По гробном месту	место	231,00
Накнада у вези сахрањивања			
1	Отварање и затварање гробница	случај	970,20
2	Сахрањивање у грбницу са уношењем и размештај ковчега	случај	4.504,50
3	Копање гроба и затрпавање са формирањем хумке од 40 дана	случај	6.352,50
4	Првоз посмртних остатака од куће до капеле са подручја Велике Плане	случај	1.575,00
5	Првоз посмртних остатака од куће до цркве и од цркве до гроља са подручја Велике Плане	случај	1.995,00
6	Превоз од мед. цен С. Паланке до Велике Плане са 1 сатом чекања на територији Велике Плане	случај	2.625,00
7	Превоз погребне опреме до стана на подручју Велике Плане	случај	бесплатно
Куповином погребне опреме у нашој продавници , превоз посмртних остатака и опреме на подручју Велике Плане је бесплатно.			
8	Коришћење велике-мале сале за смештај лица пре сахране	случај	1.050,00
9	Коришћење капеле-сале за смештај и чување посмртних остатака за сваки започети дан	случај	693,00
10	Ручно преношење посмртних остатака из спратне зграде	случај	1.247,00
11	Паковање-смештај леша у сандук-врећа после дужег стања или обдукције.	случај	3.465,00
12	Ископ посмртних остатака до три године почивања (есхумације) са сахрањивањем, као и отварање и затварање гробнице	случај	15.271,20
13	Ископ посмртних остатака преко три године почивања (есхумације) са санирањем и отварање и затварање гробнице	случај	8.316,00
14	Уношење старог ковчега после есхумације, дезинфекција гробног места (гашеним кречом или сличним дезинфекционим средством)	случај	2.702,70
15	Накуцавање пластичних слова	случај	115,50
16	Исписивање траке за венац	случај	115,50

17	Дезинфекција мртвачнице после изношења леша	случај	231,00
18	Дезинфекција мртвачнице после обдукције леша	случај	693,00
19	Израда једноструког опсега		11.991,00
20	Израда двоструког опсега		16.012,50
21	Израда троструког опсега		22.176,00
22	Израда четвороструког опсега		27.300,00
За дозволу за рад каменоресца на грољу плаћа се такса			
1	За споменик мањи		773,64
2	За споменик мањи са облагањем опсега		1.160,46
3	За споменик већи		1.160,46
4	За споменик већи са облагањем опсега		1.547,28
5	За споменик са поклопним плочама		1.934,10
6	За споменик са облагањем гробнице		2.475,69
7	Израда гробнице за 4 места		225.519,58
8	Израда гробнице за 6 места		262.627,37
9	Израда гробнице за 9 места		292.078,71

Интервенција излазак на интервенцију возила и два радника, преузимање леша после саобраћајног удеса, давлeња у реци, погибије или умрлог после дужег стајања, утовар у кола и довожење у капелу.			
1	Од 19и30 до 7и30	случај	9.674,18
2	Од 7и30 до 19и30	случај	6.237,00
3	Преузимање леша из Дома Здравља или са подручја града Велике Плане	случај	3.187,80
Коришћење погребног возила			
1	Коришћење возила ван града Велике Плане по гаженом километру (у радно време)	случај	34,65
2	Коришћење возила ван града Велике Плане по гаженом километру (ван радног времена)	случај	41,58
3	Ангажовање возила на чекању	случај	415,80

Наведене цене су без ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу и примењује се 8. Дана од дана добијања сагласности Оснивача.

Ступањем на снагу овог ценовника, престаје да важи ценовник, број 262 од 28.02.2012. године.

ЦЕНОВНИК Инжењерских услуга

I

1. Овим ценовником утврђује се начин одређивања цена израде пројеката, услуге надзора, израде предмера и предрачуна, студија, анализа експертиза и презентација, израда урбанистичко-техничких услова и техничких елемената за инфраструктуру и геодетских услуга.

2. Цена инжењерских услуга изражава се у бодовима, при чему вредност једног бода износи 125,00 динара.

3. Цена инжењерских услуга формира се на основу бруто развијене грађевинске површине (БРГП) објекта у m^2 , или на основу вредности инвестиције, у процентима.

	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА					НАПОМЕНА
ПРОЈЕКТОВАЊЕ							
1	Пројектна документација за потребе легализације објеката	1 бод / m ² БРГП					Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
2	Пројекат рушења старих и бесправних објеката	0,7 бодова / m ² БРГП					Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
3	Снимање целог или посебног дела објекта – етажирање (основе етажа)	1 бод / m ² БРГП					Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
4	Стамбени, стамбено-пословни и јавни објекти	Пројектна документација бод/ 1m ² БРГП	Структура цене				Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
			ИДР	ИДП	ПГД	ПЗИ	
	Архитектонски пројекат	5	15%	20%	45%	20%	
	Пројекат конструкције	2	5%	20%	35%	40%	
	Машинске Инсталације	1	5%	25%	60%	10%	
	Електроенергетске инсталације	0,7	5%	25%	60%	10%	
	Телекомуникационе Инсталације	0,4	5%	25%	60%	10%	
	Водовод и канализација	0,6	5%	25%	60%	10%	
	Укупно	9,7					
5	Елаборат енергетске ефикасности	0,5 бодова / m ² БРГП					Минимално 100 бодова
6	Пројектовање путних објеката (пропусти, заштитне ограде и сл.), унутрашњих гасних инсталација и објеката расвете	5% од укупне инвестиционе вредности					Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
7	Пројектовање објеката улица и партера	3% од укупне инвестиционе вредности					Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта

8	Израда 3Д ,модела на основу идејног решења	По уговору у зависности од сложености објекта		
9	Израда предмера и предрачуна за извођење радова	1% од укупне инвестиционе вредности		
10	Техничка контрола пројекта објекта	10% од вредности пројекта по овом ценовнику		
СТРУЧНИ НАДЗОР, ИЗРАДА ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА, АНАЛИТИКА, СТУДИЈА, ЕКСПЕРТИЗА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА				
11	Стручне услуге вршења надзора на изградњи, санацији и реконструкцији објекта	2% од укупне инвестиционе вредности	Могућност обрачуна по уговору у зависности од сложености објекта	
12	Израда предмера и предрачуна за пројекат	1% од укупне инвестиционе вредности	Могућност обрачуна по уговору у зависности од сложености објекта	
13	Израда енергетског пасоша за објекат	0,2 % од вредности објекта	Минимална вредност 120 бодова	
14	Израда записника за потребе издавања употребне дозволе	По уговору у зависности од сложености објекта	Минимална вредност 150 бодова	
15	Израда презентација за инвестициона улагања	По уговору у зависности од сложености објекта		
16	Стручне услуге у организацији и изради инвестиционих тендера	По уговору у зависности од сложености објекта		
УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ				
17	Саобраћајнице	РСД/km		
	Главне улице	30.000,00		
	Општински путеви	25.000,00		
	Сабирне улице	20.000,00		
	Стамбене улице	8.000,00		
	Пешачке улице	10.000,00		
	Тротоари	5.000,00		
18	Фекална и кишна канализација	РСД/km		
	Примарни колектори	20.000,00		
	Секундарни колектори	12.000,00		
	Мрежа	10.000,00		
19	Водовод	РСД/km		
	Магистрални вод	15.000,00		
	Секундарни вод	12.000,00		
	Мрежа	10.000,00		
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ				
20	Пројекат геодетског обележавања			
	За једну парцелу	160 бодова	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта	
	За сваку следећу парцелу	40 бодова	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од	

			сложености објекта
21	Снимање и обрада изграђеног или дограђеног објект		
	За објекте до 100 m ²	70 бодова	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
	За сваки следећи m ²	0,2 бода	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
22	Идентификација парцела на терену	4 бода по парцели	Могућа је корекција до ± 30 % у зависности од броја и локације парцела
23	Обележавање парцела на терену	80 бодова по парцели	Могућа је корекција до ± 30 % у зависности од броја и локације парцела
24	Израда топографског снимка P = 1 : 500	8 бодова / 1 ар	Могућа је корекција до ± 30 % у зависности од површине и броја парцела
25	Израда катастарско - топографског плана P = 1 : 500	10 бодова / 1 ар	Могућа је корекција до ± 30 % у зависности од површине и броја парцела
26	Елаборат геодетског обележавања	100 бодова / 1 објект	За сваки следећи објект на парцели по 40 бодова
27	Копија плана са висином племена	25 бодова	
28	Израда тематских карата	По уговору у зависности од сложености	
У цену из ове групе услуга нису урачунате накнаде и таксе које се плаћају РГЗ			

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Вредност бода се усклађује једном годишње.

- За све послове који се раде за потребе оснивача, висина накнаде за услуге се утврђује уговором и/или финансијским планом.

- За све послове који нису предвиђени овим ценовником висина накнаде утврђује се уговором и/или финансијским планом или у складу са техничким нормативима утврђеним за потребе пројектовања, урбанизма и геодезије.

II

Цене су исказане без обрачунатог ПДВ-а.

III

Предлог за повећање ценовника инжењерских услуга је 10%.

ЦЕНОВНИК

Услуга управљања јавним путевима

I

1. Овим ценовником утврђује се начин одређивања цена накнада за коришћење, употребу, закуп, постављање различитих објеката на путном земљишту и заштитном појасу јавног пута којим управља ЈКП „Милош Митровић“.

	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА (у динарима, без ПДВ)		
НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ					
1	Накнада за прекорачење осовинског оптерећења	Утврђује се посебним ценовником			
2	Накнада за вангабаритни превоз				
НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, ПАНОА, БИЛБОРДА, УРЕЂАЈА ЗА СЛИКОВНО ИЛИ ЗВУЧНО ОБАВЕШТАВАЊЕ ИЛИ ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНОМ ПУТУ, ОДНОСНО НА ДРУГОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА.					
3	У 1. пореској зони	m ²	min 1 m ²	500	По једној години, min за једну годину
4	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²		300	
5	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²		200	
6	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²		100	
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ЈАВНОГ ПУТА					
7	Комерцијални објекти, осим станица за гориво	Утврђује се посебним ценовником			
	У 1. пореској зони				
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима				
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони				
	У 9. 10 и 11. пореској зони				
8	Станице за гориво	Утврђује се посебним ценовником			
	У 1. пореској зони				
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима				
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони				
	У 9. 10 и 11. пореској зони				
НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ЈАВНОГ ПУТА					
9	Комерцијални објекти и зграде за колективно становање, осим станица за гориво	Утврђује се посебним ценовником			
	У 1. пореској зони				
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима				
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони				
	У 9. 10 и 11. пореској зони				
10	Станице за гориво	Утврђује се посебним ценовником			
	У 1. пореској зони				
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима				
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони				
	У 9. 10 и 11. пореској зони				

НАКНАДА ЗА ЗАКУП ДЕЛОВА ЗЕМЉИШТА ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА					
11	Комерцијални објекти, осим станица за гориво				
	У 1. пореској зони	m ²	min 1 m ²	30	По једном дану
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²		20	
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²		10	
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²		5	
12	Станице за гориво				
	У 1. пореској зони	m ²		1000	
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²		800	
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²		600	
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²		400	
13	Објекти комуналне и енергетске инфраструктуре				
	У 1. пореској зони	m ²	Стуб електро и телефонске мреже рачуна се као 0,2 m ²	200	
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²		150	
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²		100	
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²		50	
НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ, ТЕЛЕФОНСКИХ, ГАСОВОДНИХ ВОДОВА И СЛ. НА ЈАВНОМ ПУТУ					
14	Инсталације до 0.08 m пречника			Плаћање у овој групи накнада је једнократно	
	У 1. пореској зони	m		100	
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m		80	
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m		60	
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m		40	
15	Инсталације преко 0.08 m пречника				
	У 1. пореској зони	m		150	
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m		100	
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m		60	
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m		40	
НАКНАДА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ПРИЛАЗНОГ ПУТА И ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ НА ЈАВНИ ПУТ; ИЗРАДА РАЗНИХ УСЛОВА И САГЛАСНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЉАЧА ПУТА					
16	Издавање услова за прикључење грађевинске парцеле на јавни пут за потребе локацијских услова			Плаћање у овој групи накнада је једнократно	
	Објекти за које издаје решење о одобрењу извођењу радова	по објекту		2.500	
	Објекти категорије „А“	по објекту		4.500	
	Објекти категорије „Б“	по објекту		8.000	
	Објекти категорије „В“ и „Г“	по објекту		12.500	
17	Издавање техничких услова и сагласности за укрштање и паралелно вођење разних водова са саобраћајницом	m		10	Минимална вредност 2.500
18	Издавање саобраћајних и техничких услова и сагласности за постављање рекламне табле	По једној локацији		2.500	

19	Издавање техничких услова за коришћење јавних површина	По једној локацији	3.000
20	Преглед терена, по потреби скицирање за потребе услова и сагласности из ове групе услуга	По једној локацији	2.000

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Накнаде из ценовника (тачке 13, 14 и 15) не плаћају:
 - органи Општине Велика Плана;
 - јавна предузећа и установе којима је оснивач Општина Велика Плана;
- За све послове који нису предвиђени овим ценовником висина накнаде утврђује се уговором и/или финансијским планом или у складу са техничким нормативима утврђеним за потребе пројектовања, изградње, урбанизма, техничког надзора и геодезије и према процењеном утрошку времена (норма час):
Цена норма часа је 20 бодова.
- Употреба службеног возила за све врсте услуга додаје се код цена свих услуга по стварно пређеним километрима.

II

Цене су исказане без обрачунатог ПДВ-а.

III

Цене су дате на годишњем нивоу, осим где није у табели другачије назначено.

IV

Предлог за повећање ценовника услуга управљања јавним путевима је 10%.

ЦЕНОВНИК

За израду планске и урбанистичко-техничке документације

I

1. Овим ценовником утврђује се начин одређивања цена израде просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката и пројеката парцелације / препарцелације и других послова из ове области.
2. Цена израде планске и урбанистичко-техничке документације изражава се у бодовима, при чему вредност једног бода износи 125,00 динара.
3. Ценом израде планске и урбанистичко-техничке документације нису обухваћени трошкови прибављања законом прописаних надлежних институција, картографских и геодетских подлога и израде идејних архитектонских решења.

Плански документи

1. Просторни план општине
Према посебном уговору, у складу са прооцењеним потребним временом, материјалним трошковима и вредности норм сата.
2. План генералне регулације

Основна цена се утврђује по формули:

Цена = ПП x ВТ x КК x 300 бодова;

где је:

ПП – површина обухвата плана у хектарима

ВТ – коефицијент величине територије,

КК – коефицијент корекције.

Почетна површина у хектарима (ПП)	Коефицијент корекције величине територије (ВТ)
до 40	3,0
40 – 60	2,6
60 – 80	2,2
80 – 100	1,8
100 – 120	1,5
120 – 150	1,2
150 – 190	1,0
190 – 240	0,9
240 – 300	0,8
300 – 400	0,7
400 – 500	0,6
преко 500	0,5

Коефицијент корекције је производ коефицијената фактора А; Б; В и Г из следеће табеле.

Коефицијент корекције не може бити мањи од 0,8 нити већи од 1,5.

	0,8	1,0	1,2		
А. Сложеност проблема решавања	Нема сложених проблема	Уобичајни ниво сложености	Комплексни и сложени проблеми		
Б. Значај подручја за насеље	Значајно за насеље	Значајно за општину	Значајно за државу		
В. Постојање насељских центара	Нема центара	Секундарни центар или радна зона	Насељски центар		
Г. Природна ограничења, непокретна културна добра	Не постоје значајне вредности	Постоје вредности локалног значаја	Постоје значајне и изузетне вредности		

3. План детаљне регулације

Основна цена се утврђује по формули:

Цена = ПП x ВТ x КК x 570 бодова;

где је:

ПП – површина обухвата плана у хектарима

ВТ – коефицијент величине територије,

КК – коефицијент корекције.

Почетна површина у хектарима (ПП)	Коефицијент корекције величине територије (ВТ)
до 1	6,0
1 – 2	4,0
2 – 4	3,0
4 – 8	2,0
8 – 12	1,7
12 – 18	1,4
18 – 25	1,2

25 – 40	1,0
40 – 60	0,9
60 – 80	0,8
80 – 100	0,7
100 – 150	0,6
150 – 200	0,5
преко 200	0,4

Коефицијент корекције је производ коефицијената фактора А; Б; В и Г из следеће табеле.

Коефицијент корекције не може бити мањи од 0,8 нити већи од 1,5.

	0,8	1,0	1,2		
А. Сложеност проблема решавања	Нема сложених проблема	Уобичајни ниво сложености	Комплексни и сложени проблеми		
Б. Значај подручја за насеље	Значајно за део насеље	Значајно за насеље / општину	Значајно за државу		
В. Постојање насељских центара	Нема центара	Секундарни центар или радна зона	Насељски центар		
Г. Природна ограничења, непокретна културна добра	Не постоје значајне вредности	Постоје вредности локалног значаја	Постоје значајне и изузетне вредности		

Структура учешћа појединих фаза припреме, израде и верификације урбанистичких планова у односу на укупну цену су:

- Предлог концепта плана за израду Одлуке о изради плана и израда Материјала за рани јавни увид,	20 %
- Прибављање свих потребних услова и сагласности за израду плана	15 %
-Израда Нацрта плана (предаја за јавни увид и верификацију)	35 %
- Завршетак јавног увида, стручне расправе, поступање по примедбама и предаја Предлога плана	20 %
- Доношење плана и предаја елабората	10 %

У р б а н и с т и ч к о – т е х н и ч к и д о к у м е н т и

1. Урбанистички пројекат

Основна цена се утврђује по формули:

$$\text{Цена} = \text{ПП} \times \text{ВТ} \times \text{НК} \times 150 \text{ бодова};$$

где је:

ПП – површина обухвата плана у хектарима (заокружено на две децимале)

ВТ – коефицијент величине територије,

НК – коефицијент намене комплекса.

Почетна површина у хектарима (ПП)	Коефицијент корекције величине територије (ВТ)
до 0,1	20,0
0,1 – 0,2	10,0
0,2 – 0,6	6,0

0,6 – 1,0	5,0
1,0 – 2,0	4,0
2,0 – 3,5	3,0
3,5 – 5,0	2,0
5,0 – 7,0	1,5
7,0 – 10,0	1,0
10,0 – 15,0	0,9
15,0 – 20,0	0,8
преко 20,0	0,7

Намена комплекса	Коефицијент корекције намена комплекса (НК)
СТАНОВАЊЕ	
Индивидуално	2,0
Колективно	3,0
Мешовито	2,5
Викенд зоне	1,5
РАДНЕ ЗОНЕ	
Пољопривреда	2,5
Грађевинарство и складишта	4,5
Трговина и услуге	7,0
Индустрија	5,5
ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ	
У оквиру градских насеља	4,5
Посебне пословне зоне	5,5
ЗОНЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ	8,5
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	9,0
НЕИЗГРАЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	
Слободне површине	1,5
Паркови	2,0
Рекреативне површине	2,2
Спортски терени	2,5
САОБРАЋАЈНИЦЕ	7,5
ИНФРАСТРУКТУРА	7,5

2. Пројекат парцелације / препарцелације

Основна цена се утврђује по формули:

Цена = (А + Б) х В х Г х 15 бодова;

где је:

А – број основних парцела,

Б – број новоформираних парцела,

В – број норма часова по парцели,

Г – корективни фактор.

Збир броја основних (почетних) и новоформираних парцела	Укупно норма часова по парцели	Корективни фактор
(А + Б)	Б	Г
3 – 7	7	1,10
8 – 12	7	1,00
13 – 20	7	0,8
више од 20	7	0,6

Уколико је број новоформираних парцела (Б) – 1, норма час по парцели износи 5.

Остале активности

1. Спровођење планских докумената

Услови парцелације

Основна цена се утврђује по формули:

Цена = (А + Б) x 2 бода;

Минимална вредност је 18 бодова.

Изводи из просторног и урбанистичких планова

Цена = 15 бодова

Разна обавештења

Цена = 12 бодова

2. Остале активности

Начин израчунавања ЦЕНЕ израде стручног мишљења, контроле, експертизе, истраживања, вештачења, студије оправданости, израда прописа се врши:

Процењен број сати помножен са ценом норма часа.

Цена норма часа је 20 бодова.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Вредност бода се усклађује једном годишње.

- За све послове који се раде за потребе оснивача, висина накнаде за услуге се утврђује уговором и/или финансијским планом.

- За све послове који нису предвиђени овим ценовником висина накнаде утврђује се уговором и/или финансијским планом или у складу са техничким нормативима утврђеним за потребе пројектовања, урбанизма и геодезије.

II

Цене су исказане без обрачунаог ПДВ-а.

III

Предлог за повећање ценовника За израду планске и урбанистичко-техничке документације је 10%.

4.3. Субвенције и њихова намена коришћења

4.3.1. Буџетска помоћ у претходном периоду

ЈКП "Милош Митровић" остварује приходе из којих се финансирају текући трошкови и развој предузећа. Скупштина општине Велика Плана, је овом предузећу у претходном периоду у буџету планирала и одобравала средства за субвенције.

Напомена: Средства субвенције су коришћена за изградњу водоводне и канализационе мреже у насељима општине Велика Плана као и за остале намене.

4.3.2. Смањење буџетских интервенција у наредном периоду

Обзиром на евидентирану потребу смањења свих видова јавне потрошње, у наредном периоду планирају се следеће мере за повећање ефикасности и промене у организацији предузећа које ће довести до смањења буџетских интервенција према овом јавном предузећу:

- Трошкови зарада и других личних примања запослених постепено ће се смањивати смањењем броја извршилаца на упражњеним радним местима на административним послова услед споразумног раскида радног односа или одласка у пензију.
- Трошкови набавке репроматеријала, резервних делова и других добара и услуга смањиваће се кроз рационалисање у поступку планирања и реализације јавних набавки.
- Мерама за ефикаснију наплату заосталих потраживања, смањиваће се финансијски расходи по основу камата на кредите за обртна средства и текућу ликвидност.
- У наредном периоду обезбедиће се услови за постепени прелазак на цене комуналних услуга којима се обезбеђује покриће свих трошкова и део средстава за финансирање инвестиционог улагања.

Планиране субвенције по Одлуци о буџету Општине Велика Плана за 2025. годину износе **92.100.000,00 динара**. Ова средства биће искоришћена за следеће намене:

По програму 2: комунална делатност, 1102-0005 програмска активност 0005 (ПА 0005) – Уређивање, одржавање и коришћење пијаца 1102-0005 и функцији 620 предвиђен је износ од 600.000,00 динара.

Наведена средства искористиће се за:

1. Уређивање, одржавање и коришћење пијаца, насипање платоа измештене пијаце (песком, пиљунком, иберлауфом, каменим агрегатом), изношење смећа и одржавање хигијене на пијацама, реконструкција тезги, поправка ограде, трошкови нафтних деривата за кошење пијаце, наплата пијачнине, сервис и набавка опреме (тример и остала опрема) и хтз опрема за лица која обављају послове на пијаци, набавка и уградња видео надзора и друге опреме за рад пијаце у износу од 600.000,00 динара 2024/2025.

По програму 2: комунална делатност, 1102-0006 програмска активност 0006 (ПА 0006) -- Одржавање гробља и погребне услуге 1102-0006 и функцији 620 предвиђен је износ од 2.000.000,00 динара.

Наведена средства искористиће се за:

1. Одржавање објеката, набавка материјала и енергената и стварање неопходних услова за формирање нових места за сахрањивање и одржавање градског гробља, улагање у објекте на гробљима, утрошак горива, снимање са уносом података у програм за гробље, изградња објеката за функционисање погребне делатности у износу од 2.000.000,00 динара 2024/2025.

По програму 2: комунална делатност, 1102-0008 програмска активност 0008 (ПА 0008) – Управљање и снабдевање водом за пиће 1102-0008 и функцији 630 предвиђен је износ од 46.000.000,00 динара.

Наведена средства искористиће се за :

1. Електроморава 24.000.000,00 динара - Овај износ биће коришћен за измирење обавезе за утрошену електричну енергију јер се сва вода за пиће са изворишта упумпава у резервоаре на Бугарији ради снабдевања грађана 2024/2025.

2. Изградња, реконструкција, опремање и обезбеђивање потребних услова за дистрибуцију воде, одржавање водоводних система и пумпи, пројектовање и изградња на објектима и водоводној мрежи и на другим местима, бустер станицу Крушево, бустер станицу Крњево и свих других водоводних објеката неопходних за функционисање водоводног система, набавка бунарских пумпи за дистрибуцију воде, пуштање у рад и набавка опреме за резервоар у Новом селу "Топово брдо" и анализа пијаће воде у износу од 15.100.000,00 динара. 2024/2025.

3. Трошкови платног промета у износу од 300.000,00 динара.

4. Трошкови нафте и нафтних деривата у износу од 6.000.000,00 динара 2024/2025.

5. Трошкови такса за водопривреду у износу од 600.000,00 динара 2024/2025.

По програму 6: Заштита животне средине , 0401-0004 програмска активност 0004 (ПА 0004) – Управљање отпадним водама 0401-0004 и функцији 510 предвиђен је износ од 500.000,00 динара.

Наведена средства искористиће се за:

1. Улагања, набавка опреме, ремонт, чишћење мерача, сервис и поправка дувалке, набавка хемикалија и свега осталог потребног за одржавање ППОВ-система за пречишћавање отпадних вода Лагуне, анализа отпадних вода, набавка, ремонт и сервис потапајућих пумпи, услуге изношења смећа, дератизација и дезинсекција, улагање, одржавање постојеће као и изградња нове канализационе мреже у износу од 500.000,00 динара 2024/2025.

По програму 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура , 0701-0002 програмска активност 0002 (ПА 0002) – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре 0701-0002 и функцији 451- Друмски саобраћај, предвиђен је износ од 42.000.000,00 динара.

Наведена средства искористиће се за:

1. Одржавање возила, машина и опреме (ремонт, сервис набавка резервних делова са и без уградњом испоручиоца, вулканизерске услуге, услуге тахографа) као и набавка машина у износу од 7.000.000,00 динара 2024/2025.

2. Ангажовање људских ресурса за одржавање путева у износу од 20.000.000,00 динара.

3. Утрошак горива на име одржавања путева у износу од 5.000.000,00 динара 2024/2025.

4. Одржавање на име пружних прелаза на железницама на територији општине Велика Плана 2024/2025 у износу од 10.000.000,00 динара 2024/2025.

По програму 7: организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, 0701-4001 програмска активност 4002 (ПА 4001) – Паркинг служба, Друмски саобраћај 0701-4001 и функцији 451, предвиђен је износ од 1.000.000,00 динара

Наведена средства искористиће се за:

1. Набавка потребног материјала, опреме и свега осталог за формирање паркинг службе у износу од 1.000.000,00 динара 2024/2025.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године				
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуспешно
	1	2	3	4 (2+3)
Субвенције	133.050.000	127.263.025	133.050.000	
Остали приходи из буџета*	164.117.000	104.062.007	164.117.000	
УКУПНО	297.167.000	231.325.032	297.167.000	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01 до 31.03	01.01 до 30.06	01.01 до 30.09	01.01 до 31.12
Субвенције	23.025.000	46.050.000	69.075.000	92.100.000
Остали приходи из буџета*	36.257.500	72.515.000	108.772.500	145.030.000
УКУПНО	59.285.500	118.565.000	177.847.500	237.130.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

4.4. Расподела новчаних средстава по позицијама

Прилог 7

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.Б Р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	161.355.450	130.842.568	45.493.905	90.987.810	136.481.715	181.975.620
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	230.178.960	186.651.309	64.898.580	136.481.715	194.695.740	259.594.320
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	265.051.080	214.871.442	74.730.700	149.461.400	224.192.100	298.922.880
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	175	173	175	175	175	175
4.1.	- на неодређено време	175	167	167	167	167	167
4.2.	- на одређено време		6	8	8	8	8
5	Накнаде по уговору о делу	2.500.000	200.000	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	2	4	4	4	4
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	45.801.000	11.294.671	3.750.000	7.500.000	11.250.000	15.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	55	38	50	50	50	50
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	500.000		400.000	800.000	1.200.000	1.600.000

12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	2		2	2	2	2
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	800.000		250.000	500.000	750.000	1.000.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3		3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	11.000.000	8.500.000	2.750.000	5.500.000	8.250.000	11.000.000
20	Дневнице на службеном путу	700.000		175.000	350.000	525.000	700.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	700.000		175.000	350.000	525.000	700.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.000.000		500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
23	Број прималаца отпремнине	4	4		4	4	4
24	Јубиларне награде	4.000.000		1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
25	Број прималаца јубиларних награда	80		80	80	80	80
26	Смештај и исхрана на терену	700.000		175.000	350.000	525.000	700.000
27	Помоћ радницима и породици радника	18.000.000	1.500.055	2.500.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1.000.000		250.000	500.000	750.000	1.000.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	899.000	290.510	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000

Чланом 27к Закона о буџетском систему прописани су нови услови под којима је могуће ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана је у складу са наведеном законском одредбом у 2024. години примило у радни однос 27 лица на неодређено радно време, поштујући ограничења које се односи на број запослених на одређено време.

ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана одлукама Скупштине општине поверено је обављање следећих комуналних делатности:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Управљање гробљима и сахрањивање;
4. Погребна делатност;
5. Управљање јавним паркиралиштима;
6. Обезбеђивање јавног осветљења;
7. Управљање пијацама;
8. Делатност ЗОО хигијене;
9. Одржавање улица и путева на територији општине Велика Плана;
10. Одржавање чистоће на површинама јавне намене на територији општине Велика Плана;
11. Одржавање јавних зелених површина на територији општине Велика Плана.

За обављање наведених комуналних делатности ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана мора да испуни све услове прописане одлукама и подзаконским актом Владе Републике Србије којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности, а који се односе на кадровски и технички капацитет предузећа.

С обзиром на број поверених комуналних делатности, у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана постоји недостатак радника који отежава редовно и ефикасно функционисање пословања. Како би се наведени недостатак умањило ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана закључује Уговор о јавној набавци услуге уступања људских ресурса у ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана

То ће бити неопходно због потребе, коришћења годишњих одмора, коришћења боловања, коришћења породичног боловања, одласка у заслужену пензију сталних запослених и напуштања рада због одласка у иностранство. На основу захтеване рационализације броја радника у јавном сектору, тако ће се и потребе за новим запошљавањем усклађивати. Накнаде по Уговору о делу планиране су у већем нивоу у односу на претходну годину због предвиђеног већег обима пословања и извођења радова у дужем временском периоду.

Трошкови исплате солидарне помоћи радницима због неповољног материјалног положаја у 2025. години обезбедиће се из сопствених средстава. У 2024 години вршена је исплата дела солидарне помоћи због ублажавања лошег материјалног стања запослених. Износ те помоћи вршена је по посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној делатности и Правилником о раду 762/2 од 27.02.2018.год. Исплата по овом основу је реализована у 2024.години.

Средства за исплату солидарне помоћи у предузећу ради ублажавања неповољног материјалног положаја у 2025.години, планирано је по раднику 41.800,00 без пореза и доприноса, што је предвиђено правилником о раду број 762/2 од 27.02.2018. године, члан 66 и регреса од 33.000,00 без пореза и доприноса за 2025 годину.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

5.1. Расподела процењене добити за 2025. годину

Добит Јавног Комуналног Предузећа "Милош Митровић" планира се за 2025. годину у износу од 1.374.000,00 динара. Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача. ЈКП "Милош Митровић" је добит утврдило у складу са законом, актима оснивача и одлуком Скупштине општине Велика Плана. Она се може расподелити за повећање основног капитала, за резерве, за покриће губитака из ранијег периода и за друге намене. Наше предузеће планира да остварену добит у 2025. години расподели за покриће губитака из ранијег периода уз сагласност Надзорног одбора и оснивача.

5.2. Начин утрошене добити за 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025. годину

Планирани начин расподеле процењене добити односно покрића губитка. У складу са члановима 58. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС, број: 15/2016 и 88/2019) ЈКП "Милош Митровић" доноси Одлуку након одобрења Надзорног одбора да се остварене добити у пословним годинама распоређују тако што:

- 5% од остварене добити припада Оснивачу;
- 95% од остварене добити искористиће се на покриће губитка из предходних година.

Пословна година	Остварена добит	5% уплата Оснивачу	95% покриће губитка
2020			
2021	894.893,83	44.744,70	850.149,13
2022	933.000,00	46.650,00	886.350,00
2023	1.000.000,00	50.000,00	950.000,00
2024	1.244.000,00	62.200,00	1.181.800,00
2025	1.374.000,00	68.700,00	1.305.300,00

План покрића губитка за 2020.годину.

Годишњим финансијским извештајем за 2020. годину утврђено је да је ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана пословало са губитком у износу од 14.312.417,14 динара.

ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана располаже нераспоређеном добити пренетом из претходних година у укупном износу од 24.000.000,00 динара.

Губитак у износу од 14.312.417,14 динара покрива се у целости из средстава нераспоређене добити пренете из ранијих година.

Нераспоређена добит у износу од 9.687.582,86 динара преноси се у наредну пословну годину и користиће се за унапређење пословања предузећа.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Број запослених по секторима

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Водовод	8	17	17	17	
2	Грађевинар	7	9	10	9	1
3	Финансијско-правни сектор	20	32	32	29	3
4	Технички сектор	6	7	4	3	1
5	Служба за планирање пројектовање урбанизам и изградњу	9	10	9	9	
6	Служба техничке припреме и контроле	4	5	4	3	1
7	Постројење за сакупљање и пречишћавање отпадних вода	4	7	7	7	
8	Постројење за прераду и дистрибуцију пијеће воде	3	9	9	9	
9	Механизација	9	20	18	17	1
10	Комуналац	7	20	22	22	
11						
12						
13						
14						
15						
...						
УКУПНО:		77	136	132	125	7

6.2. Квалификациона, старосна, полна и временска структура запослених и чланова Надзорног одбора

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	25	30	3	3
2	ВС	9	20		
3	ВКВ	-	-		
4	ССС	78	80		
5	КВ	-	15		
6	ПК	2	-		
7	НК	18	30		
УКУПНО		132	175	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	6	25
2	30 до 40	24	40
3	40 до 50	45	50
4	50 до 60	42	45
5	Преко 60	15	15
УКУПНО		132	175
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	111	130	2	2
2	Женски	21	45	1	1
УКУПНО		117	175	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	44	24
2	5 до 10	21	35
3	10 до 15	24	25
4	15 до 20	12	28
5	20 до 25	18	25
6	25 до 30	7	18
7	30 до 35	6	15
8	Преко 35	8	5
УКУПНО		132	175

6.3. Динамика запошљавања

На основу Уредбе о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025–2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Службени гласник РС, број 90/2024 од 22. новембра 2024.) са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025–2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, и Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/2020 и 116/2023.), планира се повећање броја радника у односу на 2022. годину, како на неодређено тако и на одређено време.

Укупан број запослених у 2024.години по програму пословања износио би 175, што је за 43 радника више у односу на програм пословања за 2023.годину, због повећања обима посла и додавања додатних делатности (паркинг сервис).

Број радника у 2024.години се мења, спроведена је рационализација 29.12.2023.години, тако да ћемо годину завршити са 132 запослена радника.

На основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору у Предузећу је запослено 131 радник и директор – именовано лице.

Запослени представљају основни ресурс предузећа. Укупан број запослених, њихова квалификациона, радна и старосна структура у складу су са организацијом послова који обављају. Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" поседује Правилник о унутрашњој организацији предузећа и систематизацији послова којим су дефинисани следећи циљеви :

- Повећање ефикасности основне и споредне делатности.
- Утврђивање броја радника које треба ангажовати за извршење послова и задатака чије ће знање и вештина бити гаранција да се оствари пружање услуга у прописаном квалитету и захтеваном обиму.
- Побољшање пословања предузећа кроз контролу радних процеса и задатака.
- Побољшање одржавања постојећег производног система коришћењем нових метода рационализације рада.
- Омогућити развој система ради успешног снабдевања града водом и одвођења отпадних вода.
- Сагледати услове за оптимално функционисање предузећа са аспекта квалитетног пружања услуга уз минималне трошкове пословања, применом метода организације пословања у развијеним земљама.

Поред основних у предузећу су присутне и споредне делатности које пружају сву логистичку подршку основним делатностима. У складу са европским препорукама о оптималном пословању у наредном периоду потребно је те делатности и њихове услуге прилагодити специфичним захтевима и потребама основне делатности. То подразумева да запослени који су ангажовани на споредним делатностима када је потребно узимају учешће на пословима основне делатности. На тај начин уз контролисан природан одлив радне снаге обезбеђује се оптималан ниво потребног броја радника узимајући у обзир ниво и квалитете техничко-технолошке опремљености предузећа.

Пријем нових радника вршиће се у складу са исказаним потребама предузећа за реализацију програма пословања и фискалном политиком Владе Републике Србије. ЈКП „Милош Митровић“ у свему поштује Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), у коме су чланом 27к обухваћени услови за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и услове и процедуру прописану Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/2020 и 116/2023).

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	132		Стање на дан 30.06.2025. године	175
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.	43		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	Повећање обима посла	43	1	Повећан обим посла	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	175		Стање на дан 30.09.2025. године	175
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	175		Стање на дан 30.09.2025. године	175
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ		1	Смањење обима посла	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	Повећање обима посла		1	навести основ	
2	Пријем због одласка у пензију		2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	175		Стање на дан 31.12.2025. године	175

6.4. План зарада за 2024. годину

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину* - Бруто 1

у
динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	166	16.157.971	97.337	165	15.994.434	96.936				1	163.537	163.537
II	167	15.343.988	91.880	166	15.182.642	91.462				1	161.346	161.346
III	165	15.033.415	91.112	164	14.872.349	90.685				1	161.066	161.066
IV	170	15.693.257	92.313	169	15.541.677	91.963				1	151.580	151.580
V	172	15.609.246	90.751	171	15.454.432	90.377				1	154.814	154.814
VI	127	12.211.834	96.156	126	12.052.597	95.656				1	159.237	159.237
VII	132	13.947.232	105.661	131	13.795.152	105.307				1	152.080	152.080
VIII	167	14.915.209	89.313	166	14.763.629	88.938				1	151.580	151.580
IX	168	16.241.790	96.677	167	16.069.506	96.225				1	172.284	172.284
X	173	17.165.789	99.224	172	17.013.709	98.917				1	152.080	152.080
XI	173	17.165.789	99.224	172	17.013.709	98.917				1	152.080	152.080
XII	173	17.165.789	99.224	172	17.013.709	98.917				1	152.080	152.080
УКУПНО	1.953	186.651.309	1.148.873	1941	184.767.545	1.144.297				12	1.883.764	1.883.764
ПРОСЕК	163	15.554.276	95.739	162	15.397.295	95.358				1	156.980	156.980

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у
динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	175	21.635.860	123.633	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	279.788	279.788
II	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
III	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
IV	175	21.631.860	123.611	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	275.788	275.788
V	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
VI	175	21.631.860	123.611	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	275.788	275.788
VII	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
VIII	175	21.631.860	123.611	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	275.788	275.788
IX	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
X	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
XI	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
XII	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788
УКУПНО	2.100	259.594.320	1.483.396	2.064	253.327.200	1.472.833	24	2.945.664	1.472.832	12	3.321.456	3.321.456
ПРОСЕК	175	21.632.860	123.616	172	21.110.600	122.736	2	245.472	122.736	1	276.788	276.788

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Поступак рационализације уређен је Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Закон је донет у августу 2015. године. Изменама и допунама Закона продужена је примена Закона до 31.12.2023. године. Влада републике Србије није доносила нове одлуке о максималном броју запослених за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024. годину. ЈКП „Милош Митровић“ се приликом израде програма пословања усмеравало за попуњавање табеле 11 на основу постојеће Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајне Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину.

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину -
Бруто 2

у
динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	175	24.913.240	142.361	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	321.720	321.720
II	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
III	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
IV	175	24.909.240	142.339	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	317.720	317.720
V	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
VI	175	24.909.240	142.339	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	317.720	317.720
VII	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
VIII	175	24.909.240	142.339	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	317.720	317.720
IX	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
X	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
XI	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
XII	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720
УКУПНО	2.100	298.922.880	1.708.131	2.064	291.706.296	1.695.967	24	3.391.944	1.695.967	12	3.824.640	3.824.640
ПРОСЕК	175	24.910.240	142.344	172	24.308.858	141.331	2	282.662	141.331	1	318.720	318.720

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	79.645	57.649	106.533	77.522	
	Највиша зарада	150.757	108.181	188.297	134.838	
Пословодство	Најнижа зарада	151.580	108.758	232.700	165.965	
	Највиша зарада	172.284	123.271	267.990	190.703	

У 2025 .години уколико дође до доношења нових прописа који би укинули ограничавање запошљавања у јавном сектору, повећаће се планирана зарада у 2025.години највиша и најнижа како за запослене тако и за пословодство. Из табеле се јасно види да се предузеће водило претпоставком да ће доћи до промене позитивних прописа.

6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора у 2025. години

У 2024.години ЈКП''Милош Митровић'' није вршило исплату накнаде председнику и члановима Надзорног одбора. На основу предходних година планирана су новчана средства за исплату надокнаде у вредности од 360.000,00 динара. Један од мерила за новчану надокнаду је испуњеност задатака и послова Надзорног одбора, у складу са Законом и другим актима, као и финансијско стање јавног предузећа.

Средства за исплату накнаде за рад председника и чланове Надзорног одбора за 2025.годину планирају се у нето износу од 360.000,00 динара, у складу са одредбама чл.23 Закона о Јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016, бр. 88/2019), одлуком оснивача, а на основу извештаја о реализацији Програма пословања предузећа..

Маса за исплату зарада директора садржана је укупном износу планираних средстава за зараде запослених за 2025. годину на нивоу планираних средстава за зараде запослених за 2024.год., а у складу са Законом о привременом уређивању основице за обрачун и исплату зарада. Исплата зарада директора вршиће се у оквиру исплате обрачунатих зарада запослених а на основу утврђене цене рада за месец и коефицијента сложености посла, а у зависности од пословно финансијских резултата.

У случају да предузеће не обезбеди исплату зарада за све запослене раднике у складу са Уговором о раду и Закона о раду, зарада директора биће умањена до износа за који се умањује основна цена рада свих запослених. Уколико предузеће оствари позитиван финансијски резултат директор нема права за исплату бонуса и награда већу од бонуса и награда осталих запослених. Вредновање рада директора предузећа је у надлежности Надзорног одбора у зависности од остварених месечних-годишњих резултата. Надзорни одбор може донети одлуку о стимулативном награђивању директора предузећа.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3
I					30.000	10.000	10.000	2
II					30.000	10.000	10.000	2
III					30.000	10.000	10.000	2
IV					30.000	10.000	10.000	2
V					30.000	10.000	10.000	2
VI					30.000	10.000	10.000	2
VII					30.000	10.000	10.000	2
VIII					30.000	10.000	10.000	2
IX					30.000	10.000	10.000	2
X					30.000	10.000	10.000	2
XI					30.000	10.000	10.000	2
XII					30.000	10.000	10.000	2
УКУПНО					360.000	120.000	120.000	24
ПРОСЕК					30.000	10.000	10.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I					53.043	17.681	17.681	2
II					53.043	17.681	17.681	2
III					53.043	17.681	17.681	2
IV					53.043	17.681	17.681	2
V					53.043	17.681	17.681	2
VI					53.043	17.681	17.681	2
VII					53.043	17.681	17.681	2
VIII					53.043	17.681	17.681	2
IX					53.043	17.681	17.681	2
X					53.043	17.681	17.681	2
XI					53.043	17.681	17.681	2
XII					53.043	17.681	17.681	2
УКУПНО					636.516	212.172	212.172	24
ПРОСЕК					53.043	17.681	17.681	2

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Годишњи план јавних набавки за 2025.годину

Прилог 15

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА И ВРСТА ПОСТУПКА	Реализација (процена) у 2024. Години	План 01/01-31.03.2025.	План 01/01-30.06.2025.	План 01/01-30.09.2025.	План 01/01-31.12.2025.
Добра						
1.	Електрична енергија	71.500.000	60.000.000			
2.	Горива и мазива	23.200.000	21.500.000			
3.	Потрошни материјал	9.240.000		8.000.000		
4.	Канцеларијски материјал	5.830.000		5.000.000		
5.	Резервни делови за комунална возила	12.000.000		8.000.000		
6.	Набавка и сервис водомера	25.080.000		28.842.000		
7.	ХТЗ опрема	1.980.000		2.178.000		
8.	Грађевински материјал	35.000.000	30.000.000			
9.	Водоводни и канализациони материјал	20.000.000	18.000.000			
10.	Асфалтна маса	12.000.000	10.000.000			
11.	Пумпе за водоснабдевање	2.000.000				2.000.000
12.	Електроматеријал и опрема за јавну расвету	3.000.000	2.000.000			
13.	Со за посипање путева	2.000.000	1.500.000			
14.	Комунална теретна возила и машине	5.000.000			5.000.000	
15.	Путнички аутомобил	3.000.000		4.000.000		
16.	Набавка возила - радне машине	20.000.000	25.000.000			
17.	Набавка камиона и приколице за комуналне делатности	15.000.000		25.000.000		
18.	Набавка комуналних возила путем лизинга	20.000.000				30.000.000
	Укупно добра:	285.830.000	168.000.000	81.020.000	5.000.000	32.000.000

Услуге						
1.	Ангажовање запослених преко агенције	70.000.000		60.000.000		
2.	Анализа воде за пиће и отпадних вода	2.000.000	2.200.000			
3.	Осигурање запослених, имовине, опреме и возила	2.000.000	2.400.000			
4.	Одржавање и поправка возила	5.000.000		5.000.000		
5.	Изнајмљивање грађевинских машина	7.000.000	7.000.000			
6.	Израда ПГД пројекта санације Централног постројења за пречишћавање отпадних вода, (ЦППОВ) Велика Плана	5.500.000	7.000.000			
7.	Израда пројекта	3.000.000			3.000.000	
	Укупно услуге:	94.500.000	18.600.000	65.000.000	3.000.000	
Радови						
1.	Машинско подбушивање на изградњи водоводне мреже у Крљеву	10.000.000	9.000.000			
2.	Израда објекта	8.000.000			5.000.000	
3.	Одржавање путева и улица и других јавних површина	10.000.000		10.000.000		
4.	Изградња бустер станице и других објеката за систем водоснабдевања	10.000.000		10.000.000		
	Укупно радови:	38.000.000	9.000.000	20.000.000	5.000.000	
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ		418.330.000	195.600.000	166.020.000	13.000.000	332.000.000
УКУПНО ЗА 2025 ГОДИНУ						406.620.000

8.2. Набавка службених путничких возила

На основу плана РЈ "Механизација" у 2025. години планирају се следеће набавке службених путничких возила:

- Набавка путничког аутомобила, са потрошњом евро дизела и агрегатом по стандарду ЕУРО 4, за потребе рада на терен инкасантске службе.
- Набавка два лака теретна возила, са потрошњом БМБ-95 и агрегатом по стандарду ЕВРО 5, за потребе рада водоинсталатера на терену.

Напомена: Укупна планирана вредност за набавку службених путничких возила 8.000.000,00 динара.

8.3. Финансијски план за 2025.годину

П О З И Ц И Ј А		Конто	ИЗНОС				
			План	План	План	План	План
			01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.03.2025	01.01 - 30.06.2025	01.01 - 30.09.2025	01.01 - 31.12.2025
СТРУКТУРА ПРИХОДА							
I	Пословни приходи		803.000	200.750	401.500	602.250	803.000
1.	Приходи од продаје робе	60	9.000	2.250	4.500	6.750	9.000
2.	Приходи од продаје производа и услуга	61	614.000	153.500	307.000	460.500	614.000
3.	Остали пословни приходи	64 и 65	180.000	45.000	90.000	135.000	180.000
II	Финансијски приходи	66	2.000	500	1.000	1.500	2.000
1.	Приходи од камате	662	2.000	500	1.000	1.500	2.000
III	Остали приходи	67	5.000	1.250	2.500	3.750	5.000
1.	Остали приходи	67	5.000	1.250	2.500	3.750	5.000
УКУПНИ ПРИХОДИ			810.000	202.500	405.000	607.500	810.000

СТРУКТУРА РАСХОДА							
I	Пословни расходи		808.626	200.407	400.814	601.221	801.626
1	Набавна вредност продате робе	50	8.000	2.000	4.000	6.000	8.000
2	Трошкови материјала, горива и енергије	51	250.000	62.500	125.000	187.500	250.000
3	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	52	350.626	87.657	175.314	262.971	350.626
4	Трошкови производних услуга	53	120.000	30.000	60.000	90.000	120.000
5	Трошкови резервисања	54	3.000	750	1.500	2.250	3.000
6	Трошкови амортизације	540	40.000	10.000	20.000	30.000	40.000
8	Нематеријални трошкови	55	30.000	7.500	15.000	22.500	30.000
II	Финансијски расходи	56	2.000	500	1.000	1.500	2.000
1	Расходи камата	562	2.000	500	1.000	1.500	2.000
III	Остали расходи	57	5.000	1.250	2.500	3.750	5.000
1	Остали расходи	57	5.000	1.250	2.500	3.750	5.000
УКУПНИ РАСХОДИ			808.626	202.157	404.314	606.471	808.626
Добит за пословну 2025. год			1.374	343	686	1.029	1.374

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Одлуке о улагањима у капиталне инвестиционе пројекте, представљају важне одлуке, које доносе јединице локалне самоуправе. Ове одлуке су, обично везане за велика улагања финансијских средстава у садашњости, док се приходи и користи остварују у дугом низу година у будућности. Услед тога, одлучивање о дугорочном улагању јавних средстава у инвестиционе пројекте, повезано је са високом неизвесношћу (ризиком) остваривања очекиваних друштвено-економских улагања. Ниво неизвесности може се смањити повећањем способности служби у јединицама локалне самоуправе, да добро процењују: потребан ниво улагања, финансијске и економске ефекте инвестиционих улагања, кретање цена на тржишту и ризике реализације пројеката.

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Рб	Назив инвестиције	Год. Почет. Фин. Пројекта	Год. Заврш. Фин. Пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Изн. Према извор. Финан.	План 2025. година				План 2026. Година	План 2027. Година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1	Крпљење ударних рупа, путева и улица асвалтом	2025	2025	15.000.000		Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)		3.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						Остало							
						Укупно:		3.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
2	Пресвлачење улица и путева асвалтом	2025	2025	10.000.000		Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)			5.000.000	5.000.000			
						Остало							
						Укупно:			5.000.000	5.000.000			

[illegible]

	планови за инвестиционо одржавање				Средства буџета (по контима)	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000								
													Остало					
													Укупно:	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	
14	Изградња или адаптација нове уравне зграде	2025	2025	5.000.000	Сопствена средства	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000									
													Позајмљена средства					
													Средства буџета (по контима)					
	Остало																	
													Укупно:	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	
													Сопствена средства	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
15	Адаптација просторија у економском дворишту које чини целину непокретности ЈКП "Милош Митровић"	2025	2025	2.000.000	Средства буџета (по контима)													
													Остало					
													Укупно:	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
16	Постављање ивичњака и бехатон плоча на јавним површинама	2025	2025	2.000.000	Средства буџета (по контима)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000									
													Остало					
													Укупно:	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
17	Изградња канализационих и водоводних шахти, као и њихова поправка	2025	2026	5.000.000	Сопствена средства	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000								
													Позајмљена средства					
													Средства буџета (по контима)	1.000.000		1.000.000	1.000.000	
	Остало																	
													Укупно:	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
													Сопствена средства	1.000.000				

[illegible]

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

10.1. Средства за посебне намене

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности	500.000	260.100			500.000	500.000
5.	Репрезентација	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
6.	Реклама и пропаганда	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
7.	Остало						

10.2. Распоред коришћења средстава за посебне намене

На основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025.годину, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, ("Службени гласник РС, број 90/2024 од 15. новембра 2024.) утврђују се критеријуми за утврђивање исплата средстава за посебне намене. Критеријуми ће важити у 2025.години. Спонзорство и донације у 2025.години не издвајамо средства, јер смо јавно предузеће које користи средства из буџета за финансирање текућег пословања.

Хуманитарне активности - пружање помоћи за рад хуманитарних организација (Црвени крст, Установа за смештај и бригу о деци и сл.) није било у 2024.год. нити се предвиђа у 2025. години.

Критеријуми за коришћење средстава за културне, стручне и спортске активности репрезентативних синдиката у предузећу

Средства се користе за финансирање рада спортских удружења радника, финансирање се учешће радника предузећа на разним спортским такмичењима радника сродних предузећа у висини износа до 500.000,00 динара.

Одлуку о појединачним улагањима у оквиру планираног износа доноси директор предузећа сразмерно броју чланова синдиката ценећи значај и целисходност сваког појединачног расхода и утицаја истих на пословање предузећа. Ове наведене активности износе 0,13% од пословног прихода, а у складу са Закључком Владе Р05 бр.023-14246/2014 од 14. новембра 2015. године.

Критеријуми за коришћење средстава за репрезентацију

Репрезентација се користи за плаћање трошкова угоститељских услуга, трошкова обележавања манифестација у Предузећу, за набавку кафе и пића за послужење пословних партнера, за трошкове датих поклона у сврху репрезентације и слично, у висини износа од 1.500.000,00 динара.

Планирају се на основу очекиваног броја пословних догађаја, посета пословних партнера, активности Удружења водовода и канализације, јубилеја предузећа. Одлуку о појединачним улагањима у оквиру планираног износа доноси директор ценећи значај и целисходност сваког појединачног расхода и утицаја истих на пословање предузећа. Планирана средства за ову намену износе до 0,14%. а у складу са Закључком Владе Р05 бр.023-14246/2014 од 14 Новембра 2015. године.

Критеријуми за коришћење средстава за рекламу и пропаганду

Објављивање у средствима јавног информисања (радио, ТВ, новине) информација везаних за рад предузећа, информација из области делатности предузећа, штампање пропагандног и рекламног материјала и друго, у износу од 1.500.000,00 динара.

Предузеће је средства за посебне намене планира у висини од 3.500.000 динара.

Планирају се према пословним приходима. У складу са планираним резултатима дефинишу се намене, облици улагања и начин спровођења. Одлуку о појединачним улагањима у оквиру планираног износа доноси директор предузећа ценећи значај и целисходност сваког појединачног расхода и утицаја истих на пословање предузећа. Планирани износ за ове намене за 2017.год. износи 0,13% од пословног прихода, а у складу са Закључком Владе Р05 бр.023-14246/2014 од 14 Новембра 2015. године.

Критеријуми за коришћење средстава за разне врсте помоћи физичким и правним лицима

Планирају се на основу процењеног броја потреба за издвајањем средстава за те намене. Надзорни одбор је донео Одлуку број: 2406 од 29.12.2011. год. ценећи значај и целисходност сваког појединачног расхода и утицаја истих на пословање предузећа о појединачном износу до 15.000,00 дин. Ова помоћ се односи у случају смрти запосленог или чланова уже породице.

Директор

Бојан Савић спец.струк.инж.електр. и рачунар.

