



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„МИЛОШ МИТРОВИЋ“
Бр. 2475
28.3.2022. год
ВЕЛИКА ПЛАНА

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа

„Милош Митровић“

Велика Плана

Велика Плана, март 2022. године

На основу члана 94. став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4946 од 01.10.2021. године, в.д. директор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана сачинио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана.

Пречишћени текст Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана обухвата:

-Статут Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана који је донео Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана дана 01.10.2021. године под бројем 4946. Статут је донет на основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), члана 48. став 1. тачка 7. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић“ у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.48/2016), члана 34. став 1. тачка 7. и члана 70. Статута ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 38/2016). Решењем Скупштине општине Велика Плана број: 02-235/2021-I од 11.10.2021. године дата је сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана број 4946 од 01.10.2021. године. Статут Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана донет је даном добијања сагласности Оснивача, а ступио је на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, односно дана 21.10.2021. године.

-Измену Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана донео је Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана дана 14.01.2022. године под бројем 152. Измена Статута донета је на основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), члана 48. става 1. тачка 7. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић“ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Вели“, број 38/2016), члана 63. став 1. тачка 8., члана 92. став 1. тачка 2 и члана 94. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, број 4946 од 01.10.2021. године. Решењем Скупштине општине Велика Плана број:02-33/2022-I од 09.03.2022. године дата је сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана број 152 од 14.01.2022. године. Измена Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана ступила је на снагу даном добијања сагласности Оснивача и 8. дана од дана објављивања на огласну таблу предузећа, односно дана 18.03.2022. године.

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„МИЛОШ МИТРОВИЋ“
ВЕЛИКА ПЛАНА
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана (у даљем тексту: Предузеће) основано је Законом о предузећима („Службени лист СФРЈ“, број 77/88 и 40/89) ради обављања комуналне делатности – снабдевање водом за пиће и комуналне делатности – пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Оснивање Предузећа уписано је у судски регистар Округног привредног суда у Пожаревцу, решењем Фи. број 197/62 од 19.03.1962. године, а преведено у је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 24490/2005 од 23.06.2005. године.

Одлуком о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић“ у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана извршено је усклађивање оснивачког акта са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 28651/2017 од 07.04.2017. године.

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, као што су: пословно име и седиште, делатност Предузећа, правни положај Предузећа, права, обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу, основни капитал и имовина Предузећа, расподела добити, покриће губитка и сношење ризика, организација рада Предузећа, органи Предузећа, надзор, општи акти и документа Предузећа, јавност у раду, пословна тајна, остваривање права на штрајк, заштита на раду, безбедности и здравље запослених и заштита животне средине, сарадња органа Предузећа са синдикатом и трајање и престанак рада Предузећа.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је општина Велика Плана, са седиштем у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30, матични број:07143745.

Оснивачка права у име општине Велика Плана врши Скупштина општине Велика Плана (у даљем тексту: Оснивач).

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Облик организовања, пословно име и седиште Предузећа

Члан 4.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и оснивачким актом.

Предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Члан 5.

Предузеће је основано и послује као Јавно комунално предузеће, са матичним бројем:07160763 и ПИБ:101174845.

Предузеће послује под пуним пословним именом: Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана.

Седиште Предузећа је: Велика Плана, улица Војводе Мишића број 1.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Члан 7.

Печат Предузећа садржи пуно пословно име и седиште Предузећа: Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана.

Изузетно, печат, поред пословног имена и седишта Предузећа, може садржати и назив организационе јединице Предузећа, који се користи у случајевима утврђеним посебним и општим актом Предузећа.

Печат је округлог облика, пречника 3 цм.

Члан 8.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „МИЛОШ МИТРОВИЋ“, испод тога Број ____, испод броја _____ 20 ____ године, испод датума: ВЕЛИКА ПЛАНА.

Члан 9.

Текст на печату и штамбиљу исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Начин употребе, руковања, број, врста, чување и евиденција печата и штамбиља Предузећа регулисаће се посебним општим актом Предузећа.

Члан 10.

Предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Предузећа и који симболизује претежну делатност.

Изглед знака:



Члан 11.

О промени садржине и изгледа печата, штамбиља и знака Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 12.

Пословна писма и други документи Предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, рачуни и слично) садрже поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

Промена седишта и пословног имена

Члан 13.

Предузеће не може променити седиште или пословно име без сагласности Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 14.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акту о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 15.

За своје обавезе у правном промету, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре, предузима друге правне радње и обавља друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Заступање и представљање предузећа

Члан 17.

Директор Предузећа је законски заступник Предузећа, о чему се врши упис у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења или писменим овлашћењем, овластити друго лице за предузимање одређених правних послова и радњи из своје надлежности и за заступање Предузећа, пред свим надлежним органима.

Директор Предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Предузећа.

III ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Одлукама Оснивача Предузећу је поверено обављање следећих комуналних делатности:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Управљање гробљима и сахрањивање;
4. Управљање јавним паркиралиштима;
5. Обезбеђивање јавног осветљења;
6. Управљање пијацама;
7. Делатност ЗОО хигијене;

8. Одржавање улица и путева на територији општине Велика Плана;
9. Одржавање чистоће на површинама јавне намене на територији општине Велика Плана;
10. Одржавање јавних зелених површина на територији општине Велика Плана.

Претежна делатност и друге делатности

Члан 19.

Претежна делатност Предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.29 Гајење вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 39.00 Санација рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.11 Изградња путева и аутопутева;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.31 Малтерисање;
- 43.32 Уградња столарије;
- 43.33 Постављање подних и зидних облога;
- 43.34 Бојење и застакљивање;
- 43.39 Остали завршни радови;
- 43.91 Кровни радови;
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају;
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 71.00 Архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе;
- 71.20 Техничко испитивање и анализа;

81.29 Услуге осталог чишћења;

81.30 Услуге уређења и одржавања околине;

96.03 Погребне и сродне делатности;

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

- инвеститорски послови на изградњи и одржавању путева и улица на територији општине Велика Плана;

- инвеститорски послови на одржавању и реконструкцији тротоара и осталих јавних површина;

- инвеститорски послови на одржавању путева и улица у зимском периоду (зимска служба);

- инвеститорски послови на одржавању уличне расвете;

- инвеститорски послови на извођењу грубих грађевинских радова и радова нискоградње;

- инвеститорски послови на изградњи и одржавању дистрибутивних гасоводних мрежа;

- поправке гасоводних објеката и цевних инсталација;

- пројектовање гасоводних и других објеката;

- изградња гасоводних објеката;

- постављање цевних инсталација;

- инжењеринг у области гасификације;

- инжењеринг послови у грађевинарству;

- обављање геодетских послова за потребе урбанистичког планирања, израда елабората геодетског обележавања, израда геодетско-топографских карата за потребе израде планских докумената и урбанистичко техничких докумената;

- израда ситуационих решења за уређење јавних површина и свих категорија инфраструктурних објеката;

- вршење техничке контроле пројеката;

- израда пројеката инвестиционог одржавања;

- припрема тендера код изградње јавних и помоћних објеката и уређења терена;

- израда просторних планова (просторни план општине, просторни план подручја посебне намене);

- израда урбанистичких планова (план генералне регулације мањих насеља, план детаљне регулације);

- израда урбанистичких пројеката;

- израда пројеката парцелације и пројеката препарцелације;

- израда и издавање урбанистичко-техничких услова на основу важеће планске документације за потребе израде пројектне документације;

- израда и издавање услова парцелације за потребе израде пројекта парцелације (препарцелације) или спровођења парцелације;

- израда и издавање сагласности за постављање комуналне инфраструктуре на јавним површинама;

- утврђивање услова за коришћење јавне површине и прикључке на јавну површину (улице);

- израда и издавање обавештења везаних за статус поједине катастарске парцеле у односу на важећу планску документацију;

- вршење стручног техничког надзора при изградњи објеката;

- праћење и проучавање промена у простору и насељима општине.

Члан 20.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине;
5. других услова прописаних законом.

Члан 21.

Предузеће може променити претежну делатност о чему одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у регистар Агенције за привредне регистре.

О додавању или престанку обављања других делатности одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача, а у складу са законом.

Члан 22.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 18. Статута, у складу са законом.

Одлуку о оснивању друштва капитала из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа, уз претходну сагласност Оснивача Предузећа.

Права, обавезе и одговорности Предузећа према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, исте су као и Оснивача према Предузећу.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ“ ВЕЛИКА ПЛАНА И ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ“ ВЕЛИКА ПЛАНА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 23.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом, актом о оснивању Предузећа, Статутом, посебним одлукама Оснивача и уговорима.

Права, обавезе и одговорности Оснивача

Члан 24.

Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

1. обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу обављања комуналних делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 25.

Оснивач, по основу учешћа у основном капиталу Предузећа, има право да:

1. управља Предузећем на начин утврђен законом и овим статутом;
2. на учешће у расподели добити Предузећа;
3. буде информисан о пословању Предузећа;
4. учествује у расподели ликвидационе масе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
5. друга права у складу са законом.

Члан 26.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у обављању делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом Предузећа;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом и оснивачким актом.

Члан 27.

Општинско веће Оснивача даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији Предузећа и акт којим се регулишу зараде запослених у Предузећу;
2. претходну сагласност на повећавање броја запослених.

Члан 28.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Предузећа, предузима мере којим ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се уређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације;

2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у својини Предузећа и у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређује делатност од општег интереса.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Оснивач не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере ће предузети Влада.

Члан 29.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, односно проглашења ванредног стања, Оснивач може утврдити организацију предузећа, потребну за обављање делатности од општег интереса Предузећа.

Права, обавезе и одговорности Предузећа

Члан 30.

Предузеће је дужно да:

1. делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга;
2. предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано;
3. унапређује организацију и ефикасност рада и пословања.

Члан 31.

Предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1. овог члана утврђује се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Плановима из става 1. овог члана морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Члан 32.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и да га достави Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Предузеће, уместо годишњег, може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставити Оснивачу на начин и у року из става 1. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 33.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средства за помоћ; спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 34.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса општине или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Сагласност Оснивача не може се дати на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања, ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 35.

Уколико у Предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 36.

Ако Предузеће користи или ће користити средства из буџета општине (субвенције или другу врсту помоћи) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средства, односно врсту и намену помоћи, са временским ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм доноси Надзорни одбор Предузећа.

Посебан програм сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 37.

Предузеће је дужно да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основи извештаја из става 1. овог члана, Оснивач сачињава и доставља надлежном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Оснивач једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа, у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 38.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, Предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 39.

Предузеће је дужно да пре исплата зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава председник општине, на предлог одељења општинске управе надлежног за послове финансија.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, председник општине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Имовина

Члан 40.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и уговорима.

Члан 41.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Члан 42.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, Оснивач стиче удео у Предузећу, као и права по основу тог удела.

Члан 43.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа само до висине уписаног основног капитала.

Имовина Предузећа која се не може отуђити

Члан 44.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности Оснивача.

Основни капитал

Члан 45.

Почетну имовину Предузећа чини улог Оснивача – основни капитал.

Укупан основни капитал Предузећа на дан 01.12.2016. године износи 67.812,00 динара и чини га новчани улог.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се утврђује правни положај привредних друштава.

Члан 46.

Основни капитал Предузећа повећава се:

1. новим улозима Оснивача;
2. претварањем резерви или добити Предузећа у основни капитал;
3. претварањем (конверзијом) потраживања према Предузећу у основни капитал;
4. статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
5. претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 47.

Основни капитал Предузећа може се смањити, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 48.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга;
2. из средстава кредита и зајмова;
3. из донација и поклона;
4. из буџета Оснивача и буџета Републике Србије;
5. из осталих извора, у складу са законом.

Члан 49.

Цене производа и услуга Предузећа образују се на основу елемената и у складу са начелима прописаним законом којим се уређују комуналне делатности од општег интереса. Предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Оснивач, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, доставља се Оснивачу на сагласност са изменама годишњег програма.

VI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Расподела добити

Члан 50.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, актом о оснивању, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са годишњим финансијским извештајем Предузећа, за претходну годину, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, у складу са усвојеним годишњим финансијским извештајем Предузећа за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом и одлуком о буџету Оснивача за наредну годину.

Покриће губитка

Члан 51.

Губитак Предузећа, као негативан финансијски резултат на крају обрачунског периода, покрива се у складу са одлуком о покрићу губитка коју доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, актом о оснивању, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика

Члан 52.

Предузеће се може задуживати само ако је финансијски и кредитно способно да преузме отплату кредита, односно зајма, и то под условима и на начин предвиђен законом, програмом пословања Предузећа, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа, а дугорочно ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања.

Одлуку о задужењу Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди синхронизацију у раду, ради потпуног, квалитетног, благовременог и рационалног обављања послова из делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност воде у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
4. развој и унапређење квалитета и квантитета комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 54.

Послове које Предузеће обавља групише се у два сектора, и то:

1. Технички сектор
2. Финансијско правни сектор

Организација Предузећа, организациона структура радних јединица и служби, делокруг послова који се обављају у њима, као и врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова и одређивања коефицијената за обрачун зарада у Предузећу.

Члан 55.

Општинско веће Оснивача даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији Предузећа;
2. акт којим се регулишу зараде запослених у Предузећу;
3. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 56.

Предузеће, у складу са законом, образује интерну ревизију, као независну делатност која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа.

Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и врши контролу у односу на управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и

потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Органи Предузећа су: надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 58.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године, од којих је један члан из реда запослених.

Члан 59.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 60.

Независан члан надзорног одбора, поред услова прописаних чланом 59. овог Статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке;
3. да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала, чији је оснивач Предузеће.

Члан 61.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова прописаних чланом 59. овог Статута, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.

Најстарији запослени у Предузећу сачињава листу запослених који испуњавају услове за члана надзорног одбора и доставља је Надзорном одбору.

Надзорни одбор доставља листу запослених из става 2. овог члана Оснивачу.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Оснивач бира члана надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова надзорног одбора.

Члан 62.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 63.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Велика Плана (субвенције, гаранције или других средстава);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси статут;
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
10. доноси одлуку о промени садржине и изгледа печата, штамбиља и знака Предузећа;
11. доноси одлуку о промени пословног имена или седишта Предузећа;
12. доноси одлуку о промени претежне делатности Предузећа;
13. доноси одлуку о додавању нових или престанку других делатности;
14. доноси одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности;
15. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
16. доноси одлуку о ценама комуналних услуга;
17. доноси одлуку о располагању (прибављању или отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и оснивачким актом Предузећа;
18. доноси одлуку о задужењу Предузећа;
19. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се регулишу радни односи;
20. доноси одлуку о исплати стимулације директора;
21. доноси општа акта Предузећа за која законом или статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси правилник о раду предузећа, на основу предлога директора;
23. доноси правилник о унутрашњој систематизацији и организацији и зарадама запослених у Предузећу, на основу предлога директора;
24. доноси програм решавања вишка запослених у сарадњи са репрезентативним синдикатом Предузећа;

25. утврђује мере заштите и унапређења животне средине, заштите од пожара, здравља на раду и мере у ванредним ситуацијама;
26. доноси одлуку о формирању комисија за попис имовине и обавеза Предузећа;
27. усваја извештаје о попису имовине и обавеза Предузећа;
28. доноси одлуку о отпису и расходу средстава рада и осталих материјалних права;
29. врши друге послове у складу са законом и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 3, 8, 13, 15, 16, 18, 20, 23 и 24 овог члана, надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 9, 10, 11, 12, 14, 17 и 22 овог члана, надзорни одбор доноси на основу претходно дате сагласности Оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 64.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач, у складу са законом којим се уређује правни положај Предузећа.

Члан 65.

Председник надзорног одбора је лице које је именовао Оснивач, које сазива и председава седницама надзорног одбора.

Седницом надзорног одбора може председавати и други члан надзорног одбора, кога председник овласти за то.

Начин рада и одлучивање Надзорног одбора

Члан 66.

Седнице надзорног одбора се одржавају у седишту Предузећа.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница одржи и на другом месту, ако је то потребно ради олакшане организације седнице и рада надзорног одбора.

Директор присуствује седницама Надзорног одбора, а у случају спречености или одсутности директора, седницама присуствује лице које одреди директор посебном одлуком.

Члан 67.

Позив члановима Надзорног одбора за седницу садржи:

1. време и место одржавања седнице;
2. предлог дневног реда седнице;
3. обавештење да члан Надзорног одбора може учествовати у раду Надзорног одбора само лично, те да не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега присуствује и гласа на седници.

Члановима надзорног одбора, уз позив из става 1. овог члана, доставља се и материјал за седницу, који се састоји од документације неопходне за одлучивање и доношење одлука о којима се одлучује на седници.

Позив и материјал за седницу Предузеће члановима надзорног одбора доставља лично на адресу, путем доставне књиге, mail-а или личним преузимањем у седишту Предузећа.

Члан 68.

Дневни ред се усваја, односно утврђује одлуком о сазивању седнице надзорног одбора.

Сваки члан Надзорног одбора може предложити председнику додатне тачке за дневног реда седнице о којима предлаже да се расправља, као и додатне тачке којима се предлаже да надзорни одбор донесе одлуку.

Члан 69.

Кворум за седницу надзорног одбора чини обична већина од укупног броја чланова Надзорног одбора Предузећа.

Кворум се утврђује пре почетка рада Надзорног одбора.

Уколико нема кворума из става 1. овог члана за одржавање седнице Надзорног одбора, седница се одлаже и може бити поново сазвана са истим дневним редом.

Члан 70.

Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова од укупног броја чланова. Гласање је јавно.

Председник је дужан да за сваку одлуку о којој су чланови Надзорног одбора гласали, утврди укупан број чланова који су учествовали у гласању, број гласова који је био за доношење и број гласова који је био против доношења одлуке, као и број гласова који су се уздржали од гласања.

Члан 71.

О седници Надзорног одбора води се записник.

Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице;
2. имена присутних чланова Надзорног одбора;
3. имена присутних лица на седници Надзорног одбора;
4. име лица које води записник;
5. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда по којој је Надзорни одбор одлучивао са прегледом донетих одлука;
6. сажети приказ по свакој тачки дневног реда о којој је Надзорни одбор гласао: број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАН“;
7. сажети приказ о расправама под „РАЗНО“;
8. постављена питања чланова Надзорног одбора и дате одговоре, као и приговоре чланова Надзорног одбора.

Записник потписују председник или члан којег председник овласти да у његовом одсуству руководи седницом и записничар.

Члан 72.

Одлука Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим у следећим случајевима:

1. ако је у одлуци одређен неки други датум њеног ступања на снагу;
2. када је за пуноважност донете одлуке потребна сагласност Оснивача и тада одлука ступа на снагу даном достављања сагласности од стране Оснивача.

Члан 73.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Правилником о раду Надзорног одбора ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 74.

Чланови Надзорног одбора у свом раду поступају са пажњом доброг привредника.
Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу.

Директор

Члан 75.

Директора именује и разрешава Оснивач.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се регулише правни положај јавних предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 76.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођења послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 77.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже усвајање извештаја о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

8. предлаже усвајање тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности;
9. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Велика Плана (субвенције или друга средства);
10. предлаже финансијске извештаје;
11. извршава одлуке Надзорног одбора;
12. доноси акт о систематизацији;
13. предлаже Надзорном одбору доношење Статута и Правилника о раду;
14. доноси опште и појединачне акте о питањима из своје надлежности;
15. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, општим актима и Статутом;
16. спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор;
17. закључује уговоре у име и за рачун Предузећа;
18. одлучује о пријему, распоређивању и ангажовању лица ван радног односа у складу са законом и другим актима;
19. предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених;
20. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине донете од стране Надзорног одбора, организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Предузећа на основу законских аката;
21. предлаже цене комуналних услуга, сагласно висини и расту трошкова услуга;
22. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
23. врши и друге послове одређене законом, актом о оснивању и Статутом Предузећа.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у вршењу послова из своје надлежности у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и општим актима Предузећа.

Члан 78.

Директор је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са пословањем Предузећа, као и на нецелисходне одлуке и друге акте.

Члан 79.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију у складу са законским прописима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег програма пословања.

Члан 80.

У циљу обављања послова из своје надлежности директор може да образује стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и слично) као помоћна тела, за проучавање

одређених питања, утврђивања чињеница, односно решавања одређених питања, давања предлога и мишљења.

Одлуком о образовању радних тела из става 1. овог члана, директор одређује састав, надлежности и начин рада радног тела.

Члан 81.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 82.

Директор у писаној форми подноси оставку Оснивачу.

Члан 83.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће Оснивача, а може га поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинског већа Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Предлог из става 2. овог члана доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће Оснивача предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 84.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 76. овог Статута;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања законом прописаним роковима;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:

- а) ако користи ресурсе Предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара Предузећа без накнаде;
- б) ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време;
- в) ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у Предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима;
- г) ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у Предузећу користи ресурсе Предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;
- 5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 85.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека рока на који је именован уколико:

- 1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 37. овог Статута;
- 2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 39. овог Статута;
- 6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8. не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 86.

Уколико и току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 87.

Оснивач именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 76. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Сукоб интереса

Члан 88.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Одговорност директора

Члан 89.

Директор одговара Предузећу за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, акта о оснивању, Статута или одлука Надзорног одбора.

Изузетно, директор неће одговарати за штету, ако је поступао у складу са одлуком Надзорног одбора, а за коју није знао да се њеном применом може нанети штета Предузећу или је оправдано сматрао да Надзорни одбор зна за наступање штете и да то прихвати.

Предузеће се не може одрећи захтева за накнаду штете од директора, осим у складу са одлуком Надзорног одбора са којом се сагласио Оснивач.

XIX ЕКСТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 90.

Предузеће је дужно да у складу са законом ангажује независну ревизију (екстерна ревизија) ради ревизије годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор доноси одлуку о избору екстерног ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијских извештаја.

X ОПШТИ АКТИ И ДОКУМЕНТА ПРЕДУЗЕЋА

Општа акта Предузећа

Члан 91.

Општи акти Предузећа су оснивачки акт, статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују питања битна за рад Предузећа утврђеним законом и као таква не смеју бити у супротности са одредбама закона којима се уређује правни положај Предузећа.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом Предузећа.

Члан 92.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. Оснивач;
2. Надзорни одбор;
3. директор Предузећа;
4. репрезентативни синдикат.

Опште акте које доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора.

Члан 93.

Општи акт Предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, Статут Предузећа ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

Члан 94.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се по поступку за њихово доношење.

Пречишћени текст Статута, директор Предузећа, израђује и објављује у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 95.

Тумачење општег акта Предузећа даје орган који га доноси.

Документа Предузећа

Члан 96.

Предузеће води пословне књиге, саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 97.

Предузеће је у обавези да чува следећа акта и документа:

1. оснивачки акт;
2. решење о регистрацији оснивања Предузећа;
3. статут и све његове измене и допуне;
4. опште акте Предузећа;
5. записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;
6. документа којима се доказују својина и друга имовинска права Предузећа;
7. годишње извештаје о пословању Предузећа и консолидоване извештаје;
8. записнике ревизора и њихове писане налоге и закључке;
9. уговоре које су директор, чланови надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са предузећем.

Предузеће је дужно да акте из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато директору и члановима Надзорног одбора.

Предузеће је у обавези да акте и документа из става 1. овог члана чува на начин прописан законом којим се уређује архивска грађа и архивска делатност.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 98.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
2. организациону структуру;
3. структуру запослених;
4. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
5. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
6. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
7. друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Предузеће је у обавези да годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да га региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 99.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 100.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним законом, Статутом и другим општим актом Предузећа.

Члан 101.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописима и актом Предузећа одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Актом из става 1. овог члана ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном, као и друге околности од интереса за чување пословне тајне. Акт из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 102.

Директор, чланови Надзорног одбора и сви запослени у Предузећу, дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, а све у складу са општим актом Предузећа и законом којим се уређује та област.

Повреда дужности чувања пословне тајне од стране именованих лица из става 1. овог члана представља основ за њихово искључење.

Повреда дужности чувања пословне тајне од стране запослених у Предузећу, као и члана Надзорног одбора из редова запослених, представља тежу повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Директор покреће поступак накнаде штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне и одлучује о ослобађању од обавезе накнаде штете.

Обавеза чувања пословне тајне важи пет година након престанка одређеног статуса у Предузећу.

Члан 103.

Повредом дужности чувања пословне тајне не сматра се саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите

интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 104.

Запослени у Предузећу могу остварити право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, статутом, правилником о раду и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Члан 105.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада у обављању делатности од општег интереса, Општинско веће Оснивача предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

XIV ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛНИХ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 106.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводи потребне мере заштите на раду, а све у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Директор је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера за безбедан и здрав рад обавезно је учешће представника синдиката.

Директор је дужан да донесе општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља у току рада у складу са Законом и другим подзаконским актима.

Поред запослених право на безбедност и здравље на раду имају и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова из делатности Предузећа.

Члан 107.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другом прописима који регулишу ову област.

Запослени у Предузећу обавезни су да у свом заједничком и општем друштвеном интересу преузму одговарајуће активности и мере ради учешћа у заштити природних и људским радом створених вредности животне средине, да обезбеђују и утврђују услове за здраву животну средину и спречавају узорке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине или доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређења животне средине у Предузећу ближе се утврђују посебним нормативним актима, у складу са законом.

XV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 108.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и правилником о раду.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор Предузећа обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са законом и правилником о раду Предузећа.

XVI ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 109.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће престаје у случајевима и под условима прописаним законом, и то:

1. одлуком Оснивача;
2. статусним променама које воде престанку;
3. стечајем или ликвидацијом;
4. ако се правноснажном пресудом утврди ништавост регистрације и одреди брисање Предузећа;
5. у другим случајевима утврђеним законом.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Надлежни органи Предузећа су у обавези да у року од 3 (три) месеца од ступања на снагу овог Статута донесу или измене опште акте у складу са овим Статутом.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 37/2021).

Члан 111.

Овај Статут се сматра донетим даном добијања сагласности од стране Оснивача.

Овај Статут ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

ЈКП „Милош Митровић“
в.д. директор

Божиловић Драган, дипл.екон.